



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอสามชุกได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระจึงประกาศใช้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.bansra.go.th หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๗-๒๒๔๓ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑-๔
- คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	๑-๒
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	๓
- คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	๔
ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕-๒๑๒
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	๕
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	๖-๑๕
- บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	๑๖-๑๗
- รายงานประมาณการรายรับ	๑๘-๒๐
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ	๒๑-๒๓
- รายงานประมาณการรายจ่าย	๒๔-๗๓
- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	๗๔-๑๘๖
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๑๘๗-๒๑๒
ภาคผนวก	
- บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	
- บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 55,342,928.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 58,924,107.78 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 20,626,717.52 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 15,731.25 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 5 โครงการ รวม 314,111.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 38,312,155.68 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	73,938.90 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	462,456.66 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	264,497.13 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	128,000.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,965,065.74 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,418,197.25 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,084,616.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 27,312,208.29 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	12,340,653.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,758,300.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,554,367.27 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,278,100.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,380,788.02 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 75,616.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 5,376,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 1,367,486.61 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	73,938.90	441,900.00	434,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	462,456.66	91,500.00	117,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	264,497.13	267,900.00	302,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	128,000.00	183,000.00	207,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	50,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	928,892.69	984,300.00	1,110,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,965,065.74	18,151,000.00	19,390,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,965,065.74	18,151,000.00	19,390,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,418,197.25	17,443,000.00	17,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,418,197.25	17,443,000.00	17,500,000.00
รวม	38,312,155.68	36,578,300.00	38,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,340,653.00	12,549,650.00	13,199,410.00
งบบุคลากร	8,758,300.00	11,252,120.00	11,047,360.00
งบดำเนินงาน	2,554,367.27	6,788,090.00	7,698,830.00
งบลงทุน	2,278,100.00	4,384,340.00	4,759,400.00
งบเงินอุดหนุน	1,380,788.02	1,604,100.00	1,295,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	27,312,208.29	36,578,300.00	38,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,901,470
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	250,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,435,000
แผนงานสาธารณสุข	1,126,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,700
แผนงานเคหะและชุมชน	480,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	532,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	161,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,763,200
แผนงานการเกษตร	110,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,199,410
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,000,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		13,199,410	13,199,410
งบกลาง		13,199,410	13,199,410

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		4,632,000	409,320	2,126,000	355,320	7,522,640
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,888,000	0	0	0	1,888,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,744,000	409,320	2,126,000	355,320	5,634,640
งบดำเนินงาน		2,039,000	129,830	970,000	52,000	3,190,830
ค่าตอบแทน		322,000	114,830	250,000	47,000	733,830
ค่าใช้สอย		535,000	0	450,000	0	985,000
ค่าวัสดุ		760,000	15,000	220,000	5,000	1,000,000
ค่าสาธารณูปโภค		422,000	0	50,000	0	472,000
งบลงทุน		57,000	22,000	109,000	0	188,000
ค่าครุภัณฑ์		57,000	22,000	109,000	0	188,000
รวม		6,728,000	561,150	3,205,000	407,320	10,901,470

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน		220,000	10,000	230,000
ค่าใช้จ่าย		220,000	5,000	225,000
ค่าวัสดุ		0	5,000	5,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	0	20,000
	รวม	240,000	10,000	250,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		955,000	455,000	1,410,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		955,000	455,000	1,410,000
งบดำเนินงาน		477,000	1,135,000	1,612,000
ค่าตอบแทน		160,000	0	160,000
ค่าใช้สอย		245,000	380,000	625,000
ค่าวัสดุ		70,000	680,000	750,000
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	75,000	77,000
งบลงทุน		59,000	154,000	213,000
ค่าครุภัณฑ์		59,000	154,000	213,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,200,000	1,200,000
เงินอุดหนุน		0	1,200,000	1,200,000
รวม		1,491,000	2,944,000	4,435,000

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		437,000	0	0	437,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		437,000	0	0	437,000
งบดำเนินงาน		400,000	125,000	50,000	575,000
ค่าตอบแทน		175,000	0	0	175,000
ค่าใช้สอย		140,000	75,000	50,000	265,000
ค่าวัสดุ		85,000	50,000	0	135,000
งบลงทุน		64,500	0	0	64,500
ค่าครุภัณฑ์		64,500	0	0	64,500
งบเงินอุดหนุน		0	50,000	0	50,000
เงินอุดหนุน		0	50,000	0	50,000
รวม		901,500	175,000	50,000	1,126,500

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	0	40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย	0	40,000	40,000
งบลงทุน	700	0	700
ค่าครุภัณฑ์	700	0	700
รวม	700	40,000	40,700

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานกำนจัดขยะมูผลอยและสิ่งปฏิกุล	รวม
งบดำเนินงาน	480,000	480,000
ค่าใช้จ่าย	480,000	480,000
รวม	480,000	480,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	435,720	0	435,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	435,720	0	435,720
งบดำเนินงาน	52,000	23,000	75,000
ค่าตอบแทน	52,000	0	52,000
ค่าใช้สอย	0	23,000	23,000
งบลงทุน	22,000	0	22,000
ค่าครุภัณฑ์	22,000	0	22,000
รวม	509,720	23,000	532,720

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	106,000	136,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	106,000	136,000
งบเงินอุดหนุน		0	25,000	25,000
เงินอุดหนุน		0	25,000	25,000
	รวม	30,000	131,000	161,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,242,000	0	1,242,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,242,000	0	1,242,000
งบดำเนินงาน		1,250,000	0	1,250,000
ค่าตอบแทน		175,000	0	175,000
ค่าใช้สอย		320,000	0	320,000
ค่าวัสดุ		735,000	0	735,000
ค่าสาธารณูปโภค		20,000	0	20,000
งบลงทุน		0	4,271,200	4,271,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	4,271,200	4,271,200
รวม		2,492,000	4,271,200	6,763,200

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	110,000
ค่าใช้จ่าย		110,000	110,000
	รวม	110,000	110,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ และโดยอนุมัติของนายอำเภอสามชุก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 38,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,901,470
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	250,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,435,000
แผนงานสาธารณสุข	1,126,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,700
แผนงานเคหะและชุมชน	480,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	532,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	161,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,763,200
แผนงานการเกษตร	110,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,199,410
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	38,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสระปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสระมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

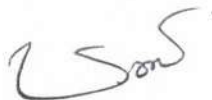


(ลงนาม).....

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายชาติรี ฉิมพรัตน์)

ตำแหน่ง นายอำเภอสามชุก

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 11:15:11

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	8,275.00	0.00	8,200.00	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	8,367.88	625.26	8,300.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	58,432.84	42,067.64	400,000.00	400,000.00
ภาษีป้าย	17,128.00	23,146.00	17,100.00	25,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	8,370.00	8,100.00	8,300.00	9,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	100,573.72	73,938.90	441,900.00	434,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,222.20	1,018.50	1,200.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	8,806.00	2,958.00	8,800.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	630.00	680.00	600.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	0.00	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	200.00	0.00	0.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,600.00	1,200.00	1,600.00	2,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	78,834.00	456,100.16	78,800.00	71,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	0.00	30,000.00

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 11:15:11

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	500.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	91,792.20	462,456.66	91,500.00		117,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ดอกเบี้ย	265,900.61	264,497.13	265,900.00	12.82 %	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	267,900.61	264,497.13	267,900.00		302,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	183,000.00	128,000.00	183,000.00	9.29 %	200,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	95.53	0.00	0.00	100.00 %	7,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	183,095.53	128,000.00	183,000.00		207,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00		50,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	559,750.48	575,442.35	559,700.00	7.20 %	600,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,474,675.97	9,522,416.99	8,474,600.00	10.92 %	9,400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,412,462.04	2,679,810.55	2,412,400.00	11.92 %	2,700,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	59,036.35	64,665.89	59,000.00	-15.25 %	50,000.00
ภาษีสรรพสามิต	4,463,171.72	4,668,720.60	4,463,100.00	7.55 %	4,800,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	132,337.86	132,464.76	132,300.00	13.38 %	150,000.00

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 11:15:11

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	87,201.27	60,125.60	87,200.00	-2.52 %	85,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,960,298.00	1,260,399.00	1,960,200.00	-18.38 %	1,600,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	2,530.00	1,020.00	2,500.00	100.00 %	5,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,151,463.69	18,965,065.74	18,151,000.00		19,390,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,443,913.00	18,418,197.25	17,443,000.00	0.33 %	17,500,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	17,443,913.00	18,418,197.25	17,443,000.00		17,500,000.00
รวมทุกหมวด	36,238,738.75	38,312,155.68	36,578,300.00		38,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 38,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	434,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนด		
ภาษีป้าย	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	9,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	117,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่างบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	71,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:26:06

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการมากกว่างบประมาณปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	302,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	207,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่างบประมาณปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	7,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากจะมีการขายทอดตลาดครุภัณฑ์		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
ประการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากจะมีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,390,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,400,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,700,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:26:06

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,800,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	85,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	17,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	17,500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	46,267	31,203	53,000	3.77 %	55,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	2,060	2,060	2,200	36.36 %	3,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,514,500	9,743,200	10,041,244	-0.34 %	10,007,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,618,400	1,726,200	1,732,000	4.5 %	1,810,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	18,000	21,000	30,000	-40 %	18,000
เงินสำรองจ่าย	67,489	325,990	854,400	-10.53 %	764,410
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	382,706	7.13 %	410,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ	107,000	107,000	117,100	12.72 %	132,000

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งครัวเรือน (กบพ.)	188,000	384,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	27,000	-100 %	0
รวมงบกลาง	11,561,716	12,340,653	13,239,650		13,199,410
รวมงบกลาง	11,561,716	12,340,653	13,239,650		13,199,410
รวมงบกลาง	11,561,716	12,340,653	13,239,650		13,199,410
รวมแผนงานงบกลาง	11,561,716	12,340,653	13,239,650		13,199,410
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	379,440	379,440	0	0 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	514,080	0.18 %	515,000
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	31,560	31,560	42,120	2.09 %	43,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	31,560	31,560	42,120	2.09 %	43,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	77,341	86,400	86,400	0.69 %	87,000

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,842,898	1,713,832	1,196,400	0.3 %	1,200,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,362,799	2,242,792	1,881,120		1,888,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,136,720	1,788,756	1,750,000	14.29 %	2,000,000
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	138,000	0 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	210,000	42,450	126,000	0 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	432,000	432,000	432,000	0 %	432,000
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	48,000	48,000	0 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,826,720	2,311,206	2,494,000		2,744,000
รวมงบประมาณบุคลากร	5,189,519	4,553,998	4,375,120		4,632,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	500,000	-60 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าเข้าบ้าน	0	0	36,000	100 %	72,000

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ	0	0	10,000	30,000
ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
รวมค่าตอบแทน	3,370	0	566,000	322,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	10,200	32,300	150,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	15,000	15,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อป้องกัน	0	0	10,140	20,000
การบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9,368	7,256	20,000	20,000
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลัก	114,200	15,100	80,000	100,000
สูตรเกี่ยวกับการค้าเงินงานต่าง ๆ				

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับบริการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	114,860	-12.94 %	100,000
โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	66,125.83	41,211.4	100,000	0 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	189,693.83	73,767.4	402,300		535,000
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	33,915	33,119.7	90,500	231.49 %	300,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	8,590	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	17,620	9,230	20,000	50 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	54,500	-8.26 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	78,650	74,920	110,000	81.82 %	200,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	79,600	119,000	150,000	0 %	150,000
รวมคำวิสัย	218,375	236,269.7	435,000		760,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	270,586.7	238,604.69	270,000	11.11 %	300,000

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	9,380	11,525	12,000	-16.67 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,293	1,242.11	3,000	-33.33 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	3,000	66.67 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	102,634.4	103,661.6	91,700	0.33 %	92,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	13,000	0 %	13,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	383,894.1	355,033.4	392,700		422,000
รวมงบดำเนินงาน	795,332.93	665,070.5	1,796,000		2,039,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	2,200	0	0	100 %	9,000
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 26,000 บีทียู	0	67,000	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 36,000 บีทียู	0	258,000	0	0 %	0
พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว	10,200	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ไมโครโฟนไร้สาย	4,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	44,000

วันที่พิมพ์ : 14/9/2565 08:32

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	0	20,900	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	0	0	8,900	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1kVA	0	4,500	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	16,900	350,400	38,900		57,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงพื้นที่หน้าทำการ อบต.บ้านสระ	389,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงห้องน้ำที่ทำการ อบต.บ้านสระ (หลังเก่า)	51,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงห้องน้ำที่ทำการ อบต.บ้านสระ (หลังใหม่)	44,500	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	484,500	0	0		0
รวมงบลงทุน	501,400	350,400	38,900		57,000
รวมงานบริหารทั่วไป	6,486,251.93	5,569,468.5	6,210,020		6,728,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	378,000	409,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	378,000	409,320
รวมงบบุคลากร	0	0	378,000	409,320
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	47,000	52,830
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	2,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	60,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	85,000	114,830
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	85,000	129,830

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		22,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		22,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	463,000		561,150
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,482,540	1,585,562	1,700,000	5.88 %	1,800,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	261,840	223,080	278,000	-10.07 %	250,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,580	7,000	14,000	142.86 %	34,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,803,960	1,857,642	2,034,000		2,126,000
รวมงบบุคลากร	1,803,960	1,857,642	2,034,000		2,126,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	200,000	0 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	40,000	0 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	23,940	19,530	250,000		250,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	2,272	30,000	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	102,000	93,500	230,000	8.7 %	250,000
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี	5,280	4,380	20,000	0 %	20,000
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,216	8,000	20,000	0 %	20,000
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	43,840	58,700	80,000	0 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,700	900	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	164,036	167,752	430,000		450,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	30,545.9	29,010	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	117,300	111,700	150,000	0 %	150,000
รวมค่าวัสดุ	147,845.9	140,710	200,000		220,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	37,406.6	20,830	50,000	0 %	50,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	37,406.6	20,830	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	373,228.5	348,822	930,000		970,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- เก้าอี้สำนักงาน มีเท้าแขนพนักหลัง ปรับสูง ต่ำได้ จำนวน 1 ตัว	2,200	0	2,500	-100 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	9,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาด 40,000 บีทียู	0	95,000	0	0 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจกใส ขนาด 3 ฟุต	0	0	0	100 %	4,000
พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว	0	5,100	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 *	21,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *	0	0	44,000	50 %	66,000
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1	0	0	17,800	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	0	4,500	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	23,900	104,600	94,300		109,000
รวมงบลงทุน	23,900	104,600	94,300		109,000
รวมงานบริหารงานคลัง	2,201,088.5	2,311,064	3,058,300		3,205,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	370,000	-3.97 % 355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	370,000	355,320
รวมงบบุคลากร	0	0	370,000	355,320
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	45,000	0 % 45,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	0 % 2,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	47,000	47,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 % 5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	47,000	52,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	417,000	407,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,687,340.43	7,880,532.5	10,148,320	10,901,470

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	4,828	4,828	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรประจำปี/ทบทวน)	0	200,748.73	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	4,828	205,576.73	0		0
รวมงบดำเนินงาน	4,828	205,576.73	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	4,828	205,576.73	0		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)	0	0	0	100 %	200,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรประจำปี/ทบทวน)	0	0	200,000	-100 %	0	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	20,000	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	200,000		220,000	220,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องดับเพลิง	30,000	0	0	0 %	0	0
รวมค่าวัสดุ	30,000	0	0		0	0
รวมงบดำเนินงาน	30,000	0	200,000		220,000	220,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	0	0	0	100 %	20,000	20,000
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.หนองสะเดาดำเนินการ) อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0	0	20,000	-100 %	0	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000	20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	20,000		20,000	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	0	220,000		240,000
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	0	0	3,500	42.86 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	3,500		5,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	8,500		10,000
รวมงานจราจร	0	0	8,500		10,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	34,828	205,576.73	228,500		250,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	640,440	687,360	749,000	5.87 %	793,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	108,000	108,000	0 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000	12,000	12,000	0 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	802,440	849,360	911,000		955,000
รวมงบบุคลากร	802,440	849,360	911,000		955,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	148,000	4.73 %	155,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	153,000		160,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	102,000	93,500	102,000	27.45 %	130,000
รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	10,000	0	45,000	-22.22 %	35,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	1,600	18,600	40,000	0 %	40,000
- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดจางรัฐพิธี	0	0	30,000	-100 %	0
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	15,000	0 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,000	2,500	25,000	0 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	128,600	114,600	257,000		245,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	3,770	3,150	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,480	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,060	2,550	10,000	0 %	10,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	569,102.9	557,284.62	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-100 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	4,350	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	583,762.9	562,984.62	80,000		70,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	8,572.2	7,564.85	0	0 %	0
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	8,572.2	7,564.85	2,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	720,935.1	685,149.47	492,000		477,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	2,200	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ	0	30,200	0	0 %	0
ตู้เอกสาร	16,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	44,000
เครื่องพิมพ์	7,500	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LED สี	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	26,200	30,200	20,000		59,000
รวมงบลงทุน	26,200	30,200	20,000		59,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- อุดหนุนโรงเรียนวัดบ้านสระ	655,960	606,720	0	0 %	0
- อุดหนุนโรงเรียนวัดใหม่สระพลอย	311,080	282,320	0	0 %	0
- อุดหนุนโรงเรียนวัดลาดสิงห์	132,580	165,260	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	1,099,620	1,054,300	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	1,099,620	1,054,300	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,649,195.1	2,619,009.47	1,423,000		1,491,000
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	234,180	247,980	272,000	5.15 %	286,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	124,680	128,520	135,000	7.41 %	145,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	382,860	400,500	431,000		455,000
รวมงบบุคลากร	382,860	400,500	431,000		455,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	29,898	0	30,000	0 %	30,000
โครงการมารยาทงาม สืบสานวัฒนธรรมไทย	0	0	3,000	-33.33 %	2,000
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	4,025	2,438	30,000	0 %	30,000
โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	2,000	0 %	2,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	300,810	268,110	313,200	0.26 %	314,000
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมการเล่นเด็กไทย	0	0	3,000	-33.33 %	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	334,733	270,548	381,200		380,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	680,000	0 %	680,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	680,000		680,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	0	0	20,000	40,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	5,000	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	50,000	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	75,000	75,000
รวมงบดำเนินงาน	334,733	270,548	1,136,200	1,135,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู	0	0	0	124,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	22,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0	0	0	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	154,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	154,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
-โรงเรียนวัดบ้านสระ	0	0	675,000	-3.7 %	650,000
-โรงเรียนวัดลาดสิงห์	0	0	190,000	5.26 %	200,000
-โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย	0	0	350,000	0 %	350,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	1,215,000		1,200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	1,215,000		1,200,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	717,593	671,048	2,782,200		2,944,000
รวมแผนงานการศึกษา	3,366,788.1	3,290,057.47	4,205,200		4,435,000
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	167,000	136.53 %	395,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	209,000		437,000
รวมงบบุคลากร	0	0	209,000		437,000

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	173,400	0.92 %	175,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	173,400		175,000
ค่าใช้จ่าย					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	110,000	93,500	102,000	27.45 %	130,000
รายการจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	110,000	93,500	127,000		140,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	8,960	7,015	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,800	42,600	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	18,760	49,615	80,000		85,000
รวมงบดำเนินงาน	128,760	143,115	380,400		400,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	6,600	0	0	100 %	3,000
โต๊ะสำนักงาน	0	0	0	100 %	20,000
พัดลมติดผนังพัด 18 นิ้ว	0	0	0	100 %	2,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	29,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	0	4,500	0	0 %	0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าครุภัณฑ์	36,300	4,500	10,000		64,500

	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าที่ดิน					
โครงการธรณดิน	0	229,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	229,000	0		0
รวมงบลงทุน	36,300	233,500	10,000		64,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	165,060	376,615	599,400		901,500
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดซื้อจัดหาสารไอโอดีนในระดับท้องถิ่น	2,550	2,250	5,000	0 %	5,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออก	3,600	2,250	20,000	-75 %	5,000
โครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคใช้หัวคนก	3,600	2,275	5,000	0 %	5,000
โครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ	2,275	3,600	5,000	0 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	3,215	3,125	5,000	0 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	15,240	13,500	40,000		75,000
คำวิสัย					
วิสัยยุทธศาสตร์หรือการแพทย์	48,414	66,009	0	100 %	50,000
รวมคำวิสัย	48,414	66,009	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	63,654	79,509	40,000		125,000
งบลงทุน					
คำครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์กีฬา					
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	183,000	195,000	198,200	-100 %	0
รวมคำครุภัณฑ์	183,000	195,000	198,200		0
รวมงบลงทุน	183,000	195,000	198,200		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	0	50,000	50,000	0 %	50,000
รวมเงินอุดหนุน	0	50,000	50,000		50,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	50,000	50,000		50,000
รวมงานโรงพยาบาล	246,654	324,509	288,200		175,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	20,850	21,920	30,000	0 %	30,000
โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน	29,988	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	50,838	21,920	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	50,838	21,920	50,000		50,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,838	21,920	50,000		50,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	462,552	723,044	937,600		1,126,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.บ้านสระ ตำบลเนินการ) อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	13,000	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	13,000	0	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	0	0	0	100 %	700
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		700
รวมงบลงทุน	0	0	0		700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.กระเสียวดำเนินการ)อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	18,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	18,000	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	18,000	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	13,000	18,000	0		700
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	413,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	413,000		0
รวมงบบุคลากร	0	0	413,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-100 %
รวมค่าตอบแทน	0	0	62,000	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %
โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ	0	0	0	100 %
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	62,000	40,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	0	475,000	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	13,000	18,000	475,000		40,700
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	984,900	1,054,800	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,026,900	1,096,800	0		0
รวมงบบุคลากร	1,026,900	1,096,800	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9,750	14,851.25	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	9,750	14,851.25	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,240	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับกระดำเนิรงานต่างๆ	6,300	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	17,843.71	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	26,383.71	0	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	8,745	5,385	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	85,075	29,653	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	27,000	0	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	24,864	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,000	23,400	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	163,684	58,438	0		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	14,772.84	457.32	0	0 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	14,772.84	457.32	0		0
รวมงบดำเนินงาน	214,590.55	73,746.57	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	4,400	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	4,400	0		0
รวมงบลงทุน	0	4,400	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,241,490.55	1,174,946.57	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากบ้านนาบุญยัง สารวงษ์ ถึง บ้านนายขอบอินทวงษ์	0	197,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากทางแยกบ้านนายณรงค์ หิริญ ถึง บ้านนางสรินณา ฉ่ำใจดี	285,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากสามแยกหน้าบ้านนายวิฑูรย์ เกษมณี ถึงบ้านนายประทีป พันธุ์แดง	395,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1 จากนานายมนัส คำหอม ถึง นานางรุ่งรัตน์ คำหอม	235,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากคลองมะขามเฒ่าอุทุมทอง ถึง บ้านนายประเสริฐ สอดศรี	324,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 10 จากบ้านนายสมาน เพื่องพึง ถึง บ้านนายละออง หอมกระจุย	0	376,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 2 จากนา นายสุภาพ หอมกระจุย ถึง บ้านนาย จำเนียร เต่ากล้า	0	181,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 2 จาก บ้านนางสำรวย วงษ์สุวรรณ ถึง บ้านนาย สุคนธ์ วงษ์สุวรรณ	0	17,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 5 จากนา นางเสียม เรืองจุ้ย ถึง นายนายสุเทพ แก้ว เขียว	0	106,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 6 จาก ถนนลาดยางนางนางตลุ่ม คำแป้น ถึง นานาง ตลุ่ม คำแป้น	0	343,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ 8 จาก แยกบ้านนายสมบุญณ์ ข้าทิพย์ ถึง นานาย ประทีป เชื้อนิล	478,000	0	0	0 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาลประปาตากลม หมู่ ที่ 5	170,000	0	0	0 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ 6 จากนางนางมณี แสงสุริยา ถึงนางนางทม อุบล	22,000	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงลูกรัง หมู่ที่ 2 จากแยกบ้านนายวิระ ธัญญเจริญ ถึง บ้านนายธนบุญณ์ อินทร์น้อย	233,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาตอนใต้ แรง หมู่ที่ 4	55,000	0	0	0 %	0
โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา หมู่ที่ 1 จากทางหลวงชนบท ถึง บ้าน น.ส.แจ้ง พล เสน	16,500	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,213,500	1,220,000	0		0
รวมงบลงทุน	2,213,500	1,220,000	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 10	0	106,609.45	0	0 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 3	0	73,858.89	0	0 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 5	0	58,019.68	0	0 %	0
ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6	125,076.58	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 5	0	0	118,500	-100 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 8	0	0	175,600	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	125,076.58	238,488.02	294,100		0
รวมงบเงินอุดหนุน	125,076.58	238,488.02	294,100		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	2,338,576.58	1,458,488.02	294,100		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
โครงการจ้างเหมาเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย	0	0	348,000	37.93 %	480,000
รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	0	7,830	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	7,830	348,000		480,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	25,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	25,000	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	32,830	348,000		480,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	0	32,830	348,000		480,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งานบำบัดน้ำเสีย				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ หมู่ที่ 1 จากนาย ย้า รักษ์ ถึง นานางสะอาด พุ่มเพชร	0	58,000	0	0 %
โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ หมู่ที่ 1 จากบ้าน นายเสด็จพงษ์ ชรินทร์เสน ถึง นานาย สำเนียง อู่อรุณ	0	36,000	0	0 %
โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ หมู่ที่ 5 จากถนน คลอง 2 ขวา ถึง นานายทำนอง สุวรรณ ประทีป	0	23,000	0	0 %
โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ หมู่ที่ 5 จากนาง สำคัญ์ ทิวาวงศ์ ถึง นานางทองสุข สมจิตร	0	23,000	0	0 %
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	140,000	0	0
รวมงบลงทุน	0	140,000	0	0
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	140,000	0	0
รวมแผนงานและชุมชน	3,580,067.13	2,806,264.59	642,100	480,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	435,720
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	435,720
รวมงบบุคลากร	0	0	0	435,720
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	40,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	2,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	52,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	52,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	22,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	22,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	22,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	0	509,720
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวกับกิจการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	1,700	0	3,000	3,000
โครงการเผยแพร่ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	0	0	3,000	0
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลบ้านสระ	0	0	3,000	0
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่ม อาชีพในชุมชน	0	0	10,000	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิทธิเด็กและเยาวชน	0	0	3,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิทธิผู้สูงอายุ	0	0	3,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านสิทธิสตรี	0	0	3,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ	5,000	4,850	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ	3,959	4,630	5,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ	0	0	5,000	-100 %	0
โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอบรมความรู้การดูแลสุขภาพแก่ผู้พิการ/ครอบครัวผู้พิการ	0	0	3,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	10,659	9,480	71,000		23,000
รวมงบดำเนินงาน	10,659	9,480	71,000		23,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,659	9,480	71,000		23,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,659	9,480	71,000		532,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					

งานกีฬาและนันทนาการ									
งบดำเนินงาน									
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	26,500	3,600	30,000	0 %		30,000			
รวมค่าใช้จ่าย	26,500	3,600	30,000			30,000			
รวมงบดำเนินงาน	26,500	3,600	30,000			30,000			
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	26,500	3,600	30,000			30,000			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น									
งบดำเนินงาน									
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)	11,238	0	40,000	0 %		40,000			
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	0	0	5,000	-40 %		3,000			
โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันครอบครัวแห่งชาติ	0	0	0	100 %		40,000			
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	15,000	15,000	20,000	0 %		20,000			
โครงการท่องเที่ยวรวมใจไปทำบุญ	0	0	3,000	0 %		3,000			

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าใช้จ่าย	26,238	15,000	68,000		106,000
รวมงบดำเนินงาน	26,238	15,000	68,000		106,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสามชุก	25,000	20,000	25,000	-100 %	0
โครงการจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธีประจำปี 2566	0	0	0	100 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	25,000	20,000	25,000		25,000
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000	20,000	25,000		25,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	51,238	35,000	93,000		131,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	77,738	38,600	123,000		161,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,131,000	6.1 %	1,200,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,173,000		1,242,000
รวมงบบุคลากร	0	0	1,173,000		1,242,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	135,000	7.41 %	145,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	165,000		175,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	17,000	782.35 %	150,000
-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	0	46,700	7.07 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลัก สูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	0	0	40,000	50 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	150 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	133,700		320,000
คำวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	100,000	0 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	200,000	100 %	400,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	140,000	7.14 %	150,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	40,000	25 %	50,000
รวมคำวัสดุ	0	0	515,000		735,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	833,700		1,250,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	6,300	-100 %	0	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	6,300		0	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
เงินสดเฉลี่ยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	0	0	50,000	-100 %	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	50,000		0	0
รวมงบลงทุน	0	0	56,300		0	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,063,000		2,492,000	
งานก่อสร้าง						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	438,290	-100 %	0	0
รวมค่าใช้สอย	0	0	438,290		0	0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	438,290		0	0
งบลงทุน						

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากบ้านนาหนองเลื่อน คุชกุล ถึง นานายหัดสว่างศรี	0	0	226,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากนานายสุเทพ แก้วเขียว ถึง นานายปริญญานุญเรืองรอด	0	0	452,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 ต่อจากถนน คสล. เดิมนานางดุ่ม คำแป้น ถึงบ้านนายประพันธ์ เพื่องพึง	0	0	429,400	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 7 จากถนนลาดยางหน้าบ้านนายประจักษ์ วงษ์สุวรรณ ถึง หน้าบ้านนายบุญธรรม ขาวขำ	0	0	428,940	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 จากบ้านนาหนอง แสนอลาด ถึง นานางเสนาะสันทอง	0	0	226,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จากแยกถนน คลส.เดิม บริเวณบ้านนายสมหวัง เพ็ชรวงษ์ ถึง ถนนลาดยางบริเวณบ้านนายอำพล กองจัญ	0	0	0	100 %	2,850,000	
โครงการปรับปรุงผิวจราจร(ปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 7 จากแยกคลอง ม-อ.12 บริเวณนายบาล อู่อรุณ ถึง แยกคลอง ม-อ. บริเวณบ้านนายพัน โพธิากุล	0	0	0	100 %	1,421,200	
โครงการฝังท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 8 บริเวณนายสุวิทย์ พักทอง พร้อมตลาดคอนกรีตหน้า - หลัง	0	0	80,500	-100 %	0	
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดเล็ก หมู่ที่ 3 บริเวณนายนายิมล เพื่อฟุ้ง	0	0	532,100	-100 %	0	
โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดเล็ก หมู่ที่ 4 บริเวณนางทองสุข บุญศรี	0	0	532,100	-100 %	0	
โครงการเจาะบ่อบาดาลบริเวณศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้าน หมู่ที่10	0	0	197,800	-100 %	0	

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566	
โครงการติดตั้งห้องอิเล็กทรอนิกส์ หมู่ที่ 2 บริเวณบ้านบางนันทอง นิลทับ	0	0	370,000	-100 %	0	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คล. หมู่ที่ 1	0	0	213,200	-100 %	0	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรลาดยาง หมู่ที่ 8 จากสะพานวิชัย สว่างศรี ถึงบริเวณ บ้านนายอนชัย แสนฉลาด	0	0	228,600	-100 %	0	0
ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)						
เงินทดเช่าสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	0	0	50,000	-100 %	0	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,966,640		4,271,200	4,271,200
รวมงบลงทุน	0	0	3,966,640		4,271,200	4,271,200
รวมงานก่อสร้าง	0	0	4,404,930		4,271,200	4,271,200
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	6,467,930		6,763,200	6,763,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตรวจสอบปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำประปาหมู่บ้าน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)	0	0	0	100 %	20,000
โครงการปลูกหญ้าแฝก	5,500	0	10,000	100 %	20,000
โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	10,000	100 %	20,000
โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	13,580	0	10,000	100 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	19,080	0	40,000		110,000
รวมงบดำเนินงาน	19,080	0	40,000		110,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	19,080	0	40,000		110,000
รวมแผนงานการเกษตร	19,080	0	40,000		110,000
รวมทุกแผนงาน	27,813,768.66	27,312,208.29	36,578,300		38,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,199,410 บาท
งบกลาง	รวม	13,199,410 บาท
งบกลาง	รวม	13,199,410 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,007,000 บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไปโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน)

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,810,000 บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
- เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2553
 - 2)ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

18,000 บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

764,410 บาท

เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 410,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2500
และมาตราแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2563
- 3)กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 1
ตุลาคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,728,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,632,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,888,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	515,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำ
ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2
อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120
บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2565

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

87,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

-ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1

อัตราฯ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 134,640 บาท

-ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1

อัตราฯ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 110,160 บาท

-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 อัตราฯ

ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 691,200 บาท

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ

ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,744,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดฯ นิติกร และนักประชาสัมพันธ์ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -เงินค่าตอบแทนรายเดือนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,000 บาท/เดือน -เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 3 มีนาคม 2553 ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม ลำดับที่ 3 ข้อ 2 เดือนละ 4,500 บาท -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับ -ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน 1 อัตราๆละ 7,000 บาท/เดือน -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ ระดับต้น จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	432,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา อัตราละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้ (1)พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง (2)พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง (3)พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม) จำนวน 1 ตำแหน่ง (4)พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	2,039,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	322,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตามระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการอันเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25632)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

535,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึง
พอใจของผู้รับบริการ และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ
เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า
ซักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่า
ทรัพย์สิน, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก และอื่นๆที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี, ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนิน จำนวน 100,000 บาท
งานต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ และพนักงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง จำนวน 100,000 บาท
ส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตามโครงการ
จัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้
ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง
ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประจำหน่วยเลือกตั้งที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้สอยประจำหน่วย
เลือกตั้ง เป็นต้น และอื่นๆที่เข้ารายการจ่ายประเภทนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 126
ข้อ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

760,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	422,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ทำการอบต.บ้านสระ, ศูนย์เรียนรู้ชุมชน, ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะและค่ากระแสไฟฟ้าของเครื่องรับสัญญาณแบบไร้สายในเขตพื้นที่ อบต.บ้านสระ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านสระ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตามไปรษณีย์ยากกร และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ การรับและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม

57,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

57,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว

-เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด(ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางตามบัญชีครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 สำนักงบประมาณ

พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว

-เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด(ราคาที่ตั้งไว้รวม

ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางตาม

บัญชีครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 สำนักงานงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	561,150 บาท
งบบุคลากร	รวม	409,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	409,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-เป็นไประเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545

3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26

กุมภาพันธ์ 2559

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

5)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบดำเนินงาน	รวม	129,830 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	114,830 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	52,830 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562		

คำวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท

คำครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,205,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,126,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,126,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้

-เป็นไปกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 11 เมษายน 2559

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

3)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

250,000 บาท

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2

อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2)พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 27

กรกฎาคม 2547

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4

) ลงวันที่ 24 กันยายน 2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับจำนวน 2

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1

ตำแหน่ง

(2)พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง

ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558

งบดำเนินงาน	รวม	970,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลงวันที่ 17
เมษายน 2562

ค่าใช้จ่าย**รวม****450,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆและค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่ารับวารสาร ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 4 และข้อ 52
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ข้อ 8 และ ข้อ 11 (2)
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ</p> <p>1. รับชำระภาษี 2. จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 3. ปรับปรุงระบบการใช้งานเพื่อรองรับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 127 ข้อ 3</p> | <p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p> |
| <p>- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี</p> <p>-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2245 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2547 (กรณีระยะเวลาเริ่มต้นการยื่นแบบฯและจัดเก็บภาษี)</p> <p>2)พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 127 ข้อ 4</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

220,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

50,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	109,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	109,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีท้าวแขน ปรับสูงต่ำ ได้ จำนวน 3 ตัว -เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด(ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีครุภัณฑ์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
ตู้บานเลื่อนกระจกใส ขนาด 3 ฟุต	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกใส ขนาด 3 ฟุต จำนวน 1 ใบ -เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด(ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ที่อยู่ในความ
ดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตาม
ปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางและอื่นๆที่
เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	407,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน -เป็นไประเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 5)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

งบดำเนินงาน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	47,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

ค่าวัสดุ**รวม****5,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้น
เปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	240,000 บาท
------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำป้อมปราการปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำป้อมปราการปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำป้อมปราการปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7267 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 111

ข้อ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี	จำนวน	20,000 บาท
-อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2)ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 109 ข้อ 1		

งานจราจร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
 - 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
 - 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
 - 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563
 - 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 5 ข้อ 1

ค่าวัสดุ**รวม****5,000 บาท****วัสดุจรรยา****จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา****รวม****1,491,000 บาท****งบบุคลากร****รวม****955,000 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****955,000 บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน****793,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง ผู้

อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือน
ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงาน
จ้าง ดังนี้

(1)พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

477,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

160,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์

ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนต่าบลด้วย

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	245,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น -ค่ารับรองคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.บ้านสระ เป็นเงิน 5,000 บาท -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ในการจัดกิจกรรม วันสำคัญทางราชการ สถาปนพระมหากษัตริย์ การจัดกิจกรรมในการ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธี ต่างๆหรือกิจกรรมอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุ ตกแต่ง สถานที่ พวงมาลา ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ฯลฯเป็นเงิน 20,000 บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทนี้ เป็นเงิน 10,000 บาท		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนิน จำนวน 40,000 บาท
งานต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	59,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	59,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	44,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564		

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 15,000 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1
เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
 - 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
 - 3.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 5.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
 - 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g,n) ได้
 - 14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 15.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,944,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	455,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	455,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ค่าเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าเลื่อนระดับ ของครูจำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

1,135,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

380,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม

การพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ของ

ขวัญ/ของรางวัล ค่าการแสดงของเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง
ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 113

ข้อ 4

โครงการมารยาทงาม สืบสานวัฒนธรรมไทย	จำนวน	2,000 บาท
------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมารยาทงาม สืบสานวัฒนธรรมไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการมารยาทงาม สืบสานวัฒนธรรมไทย

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 112

ข้อ 2

โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากรค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็น ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการพัฒนาการสมวัย

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 112 ข้อ 1

โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแก่เด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและ
ป้องกันโรคในช่องปากแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการส่งเสริมสุขภาพและ
ป้องกันโรคในช่องปากแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง
ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 220 ข้อ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	314,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 60,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (1)
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (3)
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 10,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (4)
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 15,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (5)
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 19,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (6)
- ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ จำนวน 1 ศูนย์ โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นเงิน 200,000 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 114 ข้อ 5 (2)
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมการละเล่นเด็กไทย	จำนวน	2,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมการละเล่นเด็กไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับการละเล่นของเด็กไทย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 112 ข้อ 3

ค่าวัสดุ	รวม	680,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	680,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6 ซึ่งเป็นเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 610,000 บาท -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 117 ข้อ 10 -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ จำนวน 1 ศูนย์ โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 115 ข้อ 7		

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****75,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอิน

เทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่อง

สัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้

มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ การรับและส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ และอื่นๆที่เข้าประเภท

รายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	154,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ จำนวน 124,500 บาท
ต่ำกว่า 30,000 บีทียู

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น
หรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง
คุณลักษณะเฉพาะพอสังเขป

- 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
- 2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทอง
แดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2564
สำนักงบประมาณ
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยน
แปลง (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 10 ข้อ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2565 หน้า 6 ข้อ 1
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2565 บัญชีแก้ไขครุภัณฑ์ ลำดับที่ 1

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียว
 - 2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี)ได้
 - 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g,n) ได้
 14. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 15.สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 6 ข้อ 3

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
-โรงเรียนวัดบ้านสระ	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล – ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดสรรในอัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)หน้า 116 ข้อ 9		
-โรงเรียนวัดลาดสิงห์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล –ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดสรรในอัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)หน้า 116 ข้อ 9		

-โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย	จำนวน	350,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล-ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยประมาณการใกล้เคียงกับยอดวงเงินที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดสรรในอัตราเฉลี่ย 21 บาทต่อคน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า 116 ข้อ 9

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	901,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	437,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	437,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	395,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน 1 อัตราๆ

ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	175,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 53,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ จำนวน 2 รายๆละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

ค่าใช้จ่าย**รวม****140,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน**130,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ

เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ

คอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	64,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีท้าวแขน ปรับสูงต่ำ ได้ จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว เป็นไปตามคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด (ราคาที่ตั้งไว้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เนื่องจากไม่มีในเกณฑ์ราคากลางตามบัญชีครุภัณฑ์ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564 สำนักงบประมาณ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 248 ข้อ 5		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 248 ข้อ4

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ
หรือค่าซ่อมกลางและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานโรงพยาบาล

รวม

175,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

125,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดโรคขาดสารไอโอดีนในระดับท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสารไอโอดีนในระดับท้องถิ่น ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
ป้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 221

ข้อ 2

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 221 ข้อ 3	จำนวน	5,000 บาท
โครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 221 ข้อ 4	จำนวน	5,000 บาท
โครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 221 ข้อ 5	จำนวน	5,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ ได้แก่ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, ค่าเข็มฉีดยา, ค่าสำลี, ค่าถุงมือสำหรับทางการแพทย์, ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินโครงการ, ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ

ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2

) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 222

ข้อ 7

โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

.2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ

ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 221

ข้อ 6

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายเป็นพาหนะใช้เลือดออก น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน น้ำยาฆ่าเชื้อ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	จำนวน	50,000 บาท
-ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อจ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม 2)หนังสืออำเภอสามชุก ที่ สพ 0618/ว 1117 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 เรื่อง โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2566 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 223 ข้อ 9		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ -โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 225 ข้อ 1		
โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการน้ำเสียชุมชน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ -โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 226 ข้อ 2		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	700 บาท
งบลงทุน	รวม	700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	700 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี น้อย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 248 ข้อ 3		

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119 ข้อ 5		

โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 119

ข้อ 4

โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพเสริมแก่ผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพเสริมแก่ผู้สูงอายุ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118

ข้อ 3

โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234

ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118

ข้อ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม

480,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

480,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

480,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ในลักษณะของการจ้างแรงงาน การจ้างทำของ ได้แก่ ค่าจ้างเหมากำจัดขยะ และจ้างเหมาบริการอื่นๆ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 228 ข้อ 2

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	509,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	435,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	435,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

-เป็นไประเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545

3)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559

4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

5)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบดำเนินงาน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานส่วน

ตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

ตามระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการอันเกี่ยวกับการ
ศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25632)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	23,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	23,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับความคิดเห็นเป็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และการรับฟังความคิดเห็นของ

ประชาชน โครงการที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า

วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า

อุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของ

สมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า

อาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ในการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับความคิดเห็นของประชาชน

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.2548

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120

ข้อ 1

โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

. 2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0818.2/ว 257

ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 120

ข้อ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันของ อปท. พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 224		
ข้อ 1		

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	131,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	106,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	106,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารเลี้ยงผู้เข้าอบรม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าเดินทาง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ) -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124 ข้อ 5		
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเทียนพรรษา ค่าดอกไม้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 123 ข้อ 3		

โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันครอบครัวแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันครอบครัวแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารเลี้ยงดูผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันครอบครัวแห่งชาติ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ข้อ 1

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ากระทง ค่ามหรสพและการแสดง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าเวที ค่าเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ข้อ 2

โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อดอกไม้ เครื่องสังฆทาน สำหรับถวายพระอุปัชฌาย์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลงวันที่ 28 กันยายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า 124 ข้อ 4		
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธี ประจำปี 2566	จำนวน	25,000 บาท
-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสามชุก เพื่อจ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธี ประจำปี 2566 -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 124 ข้อ 6		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,492,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,242,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,242,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไประเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน 1 อัตราๆละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 11

เมษายน 2559

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	1,250,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตามระเบียบกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการอันเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25632)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	50,000 บาท
-ค่าจ้างออกแบบ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบอาคารและกรณีไม่ใช่อาคาร -ค่าควบคุมงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือ บุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า เช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่า ธรรมเนียมต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่า จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อ สร้าง, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง และอื่นๆที่เข้า ประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

ต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	735,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน และ
วัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้น
เปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

20,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านหัววัง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- 2) มติที่ประชุมสภา อบต.บ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง รับโอนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจากส่วนราชการ/เอกชน

งานก่อสร้าง	รวม	4,271,200 บาท
งบลงทุน	รวม	4,271,200 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,271,200 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จากแยกถนน คสล.เดิม บริเวณบ้านนายสมหวัง เพ็ชรวงษ์ ถึง ถนนลาดยางบริเวณ บ้านนายอำพล กอผจญ	จำนวน	2,850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จากแยก ถนน คสล.เดิมบริเวณบ้านนายสมหวัง เพ็ชรวงษ์ ถึง ถนนลาด ยางบริเวณบ้านนายอำพล กอผจญ กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง ยาว 1,250 เมตร -เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3)พ.ศ. 2565 หน้า 4 ข้อ 1		
โครงการปรับปรุงผิวจราจร(ปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 7 จากแยกคลอง ม -อ.12 บริเวณนายนายบล อู่อรุณ ถึง แยกคลอง ม-อ. บริเวณบ้านนาย พิน โพธากุล	จำนวน	1,421,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร(ปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 7 จากแยก คลอง ม-อ.12 บริเวณนายนายบล อู่อรุณ ถึง แยกคลอง ม-อ . บริเวณบ้านนายพิน โพธากุล กว้าง 3.80 เมตร ยาว 1,100 เมตร -เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. . 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3) พ.ศ. 2565 หน้า 5 ข้อ 2		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการตรวจสอบปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำประปาหมู่บ้าน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตรวจสอบปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำประปาหมู่บ้าน ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 229 ข้อ 3		
โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส) ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ		
-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 230 ข้อ 6		

โครงการปลูกหญ้าแฝก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝก ได้แก่ ค่าหญ้า ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2550 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2556 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 230 หน้า 4	จำนวน	20,000 บาท
โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 229 ข้อ 2	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 229 ข้อ 1	จำนวน	20,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าศึกษาดูงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 230

ข้อ 5

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานพิเศษและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	55,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,007,000							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,810,000							
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	18,000							
		เงินสำรองจ่าย	764,410							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	410,000							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ	132,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		515,000						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		43,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				55,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				3,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				10,007,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,810,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				18,000
		เงินสำรองจ่าย				764,410
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.พ.)				410,000
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ				132,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				515,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก				43,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเงิน)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		43,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน								
		เลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		87,000						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,200,000						
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		4,564,640		1,079,000	395,000			435,720
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		138,000						
		เงินประจำตำแหน่ง		168,000		42,000	42,000			
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		682,000		253,000				
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		82,000		36,000				
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		497,830		155,000	175,000			40,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		34,000		5,000				2,000
		ค่าเช่าบ้าน		132,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				43,000
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				87,000
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,200,000
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000		7,674,360
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				138,000
งบดำเนินงาน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		42,000		294,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง				935,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง				118,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		145,000		1,012,830
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000		51,000
		ค่าเช่าบ้าน				132,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ		70,000						10,000
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ								
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		180,000		130,000				
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก		15,000						
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		30,000		35,000				
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		250,000						
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี		20,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ		20,000		100,000
		ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		150,000		590,000
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก				15,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ				65,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่าย		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน				250,000
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ		20,000						
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		40,000		15,000				
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ		80,000						
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ		100,000						
		- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติคณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		100,000						
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		150,000	20,000	25,000	10,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การใช้ธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การบุกรุกที่สาธารณ ประโยชน์ในเขตพื้นที่ ตำบลบ้านสระ				20,000
		- ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ				55,000
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมบุคลากรในหลัก สูตรเกี่ยวกับการดำเนิน งานต่าง ๆ				80,000
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมบุคลากรในหลัก สูตรเกี่ยวกับการดำเนิน งานต่างๆ				100,000
		- ค่าใช้จ่ายในการเลือก ตั้ง สำหรับการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตามที่คณะ กรรมการการเลือกตั้ง กำหนด ตามโครงการ จัดการเลือกตั้งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				100,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		50,000		255,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน			5,000					
	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หลักสูตรทบทวน)			200,000					
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ				40,000				
	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน				30,000				
	โครงการรณรงค์ทางกายภาพ				2,000				
	สัปดาห์วันวัฒนธรรมไทย								
	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย				30,000				
	โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในปากแหว่งเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				2,000				
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				314,000				
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน				5,000
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำป้องกันคุ้มครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)				200,000
		- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ				40,000
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน				30,000
		โครงการมารยาทงามสืบสานวัฒนธรรมไทย				2,000
		โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย				30,000
		โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปากแก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				2,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา				314,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมการเล่นเด็กไทย				2,000				
		โครงการจัดโรคขาดสารไอโอดีนในระดับท้องถิ่น					5,000			
		โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					30,000			
		โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน					20,000			
		โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก					5,000			
		โครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก					5,000			
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ					5,000			
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ					50,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมการเล่น เด็กไทย				2,000
		โครงการจัดโรคขาด สารไอโอดีนในระดับ ท้องถิ่น				5,000
		โครงการจัดการขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล				30,000
		โครงการจัดการน้ำเสีย ชุมชน				20,000
		โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก				5,000
		โครงการป้องกันและ ระงับการแพร่ระบาด ของเชื้อโรคให้หัวหน้า				5,000
		โครงการป้องกันและ ระงับการระบาดของ โรคติดต่อ				5,000
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้าตำบลบ้าน สระ				50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
		โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า					5,000			
		โครงการส่งเสริมการค้าขายสินค้ากลุ่มอาชีพ						10,000		
		โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ						10,000		
		โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ						10,000		
		โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ						10,000		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจ้างเหมาเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอย							480,000	
		โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น								3,000
		โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย								20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการให้ความรู้และ รณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า				5,000
		โครงการส่งเสริมการ ดำเนินงานกลุ่มอาชีพ				10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ				10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ แก่ผู้สูงอายุ				10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ ในกลุ่มเยาวชนตำบล บ้านสระ				10,000
		โครงการจ้างเหมาเก็บ ขน และกำจัดขยะมูล ฝอย				480,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการจัดเวที ประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น				3,000
		โครงการหมู่บ้าน พลเมืองดีวิถี ประชาธิปไตย				20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)								
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา								
		โครงการจัดกิจกรรมสัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติและวันครอบครัวแห่งชาติ								
		โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง								
		โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ								
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย								
		-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก								
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ								
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ								

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการค่ายเยาวชนคน ธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)	40,000			40,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันสำคัญทาง ศาสนา	3,000			3,000
		โครงการจัดกิจกรรม สัปดาห์ผู้สูงอายุแห่งชาติ และวันครอบครัวแห่ง ชาติ	40,000			40,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	20,000			20,000
		โครงการท้องถิ่นรวมใจ ไปทั่วปทุม	3,000			3,000
		โครงการสร้างเสริม สุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	30,000			30,000
		-ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก		50,000		50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		10,000		10,000
		ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมบุคลากรในหลัก สูตรเกี่ยวกับการค้า งานต่างๆ		60,000		60,000
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการตรวจสอบปริมาณพลูอโรไดโนน้ำประปาหมู่บ้าน								
		โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)								
		โครงการปลูกหญ้าแฝก								
		โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
		โครงการอนุรักษ์ต้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ								
		วัสดุสำนักงาน		360,000		20,000	20,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000		5,000				
		วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000		690,000				
		วัสดุก่อสร้าง		50,000						
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		20,000						
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		210,000			10,000			
		วัสดุคอมพิวเตอร์		310,000		25,000	50,000			
		วัสดุจรรยา			5,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการตรวจสอบปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำประปาหมู่บ้าน			10,000	10,000
		โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)			20,000	20,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝก			20,000	20,000
		โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			20,000	20,000
		โครงการอนุรักษ์ต้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			20,000	20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ			20,000	20,000
		วัสดุสำนักงาน		30,000		430,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000		115,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว				730,000
		วัสดุก่อสร้าง		400,000		450,000
ค่าวัสดุ		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				20,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		150,000		370,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000		435,000
		วัสดุจรรยา				5,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแห่งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000	5,000			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					50,000			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		300,000		40,000				
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		10,000		5,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบริการไปรษณีย์		55,000		2,000				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		92,000		30,000				
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		13,000						
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เก้าอี้ทำงาน		9,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เก้าอี้สำนักงาน		9,000			3,000			
		ตู้บานเลื่อนกระจกใส ขนาด 3 ฟุต		4,000						
		พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว		4,000			2,000			
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *		66,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		5,000		20,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				50,000
		ค่าไฟฟ้า		20,000		360,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				15,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				2,000
งบค่าเบ็ดเตล็ด	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์				57,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				122,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				13,000
		ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		เก้าอี้ทำงาน				9,000
งบลงทุน		เก้าอี้สำนักงาน				12,000
		ตู้банเลื่อนกระจกใส ขนาด 3 ฟุต				4,000
	ค่าครุภัณฑ์	พัดลมติดผนังพัด 18 นิ้ว				6,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *				66,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมแห่งชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		66,000						22,000
		คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		30,000			10,000			
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู				124,500				
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล				66,000				
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)				7,500				
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี				15,000				
		โต๊ะสำนักงาน					20,000			
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล					22,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงานประมวล ผล				88,000
		ค่าบริการรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				40,000
		เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน ขนาดไม่ ต่ำกว่า 30,000 บีทียู				124,500
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับงานประมวล ผล				66,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมิดี ดรัมหรือมัลติฟังก์ชัน				7,500
		พิมพ์(Ink Tank Printer)				
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี				15,000
		โต๊ะสำนักงาน				20,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล				22,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความปลอดภัย	แผนงานสาธารณูปโภค	แผนงานสิ่งก่อสร้าง	แผนงานเฉพาะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				7,500			
		อุปกรณ์อ่านบัตรแบบออนไลน์ (Smart Card Reader)					700		
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค							
งบดำเนินงาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 จากแยกถนน คลส.เดิม บริเวณบ้านนายสมหวัง เพื่อขยายถึง ถนนลาดยางบริเวณบ้านนายอำพล กอผจญ							
		โครงการปรับปรุงผิวจราจร(ปูยางทั้งหน้า) หมู่ที่ 7 จากแยกคลองม.อ.12 บริเวณนายบาล อู่รุณ ถึง แยกคลอง ม-อ. บริเวณบ้านนายพัน โพธิ์กุล							
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)				7,500
		อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ ออนไลน์ (Smart Card Reader)				700
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ 9 จากแยกถนน คลส เดิม บริเวณบ้านนายสม หวัง เพ็ชรวงษ์ ถึง ถนน ลาดยางบริเวณบ้านนาย อำพล กอผจญ		2,850,000		2,850,000
		โครงการปรับปรุงผิว จราจร(ปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 7 จากแยกคลอง ม-อ.12 บริเวณนาย บล อู่อรุณ ถึง แยก คลอง ม-อ. บริเวณบ้าน นายพิน โพธิกุล		1,421,200		1,421,200
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมพลังชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี			20,000					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		-โรงเรียนวัดบ้านสระ				650,000				
		-โรงเรียนวัดลาดสิงห์				200,000				
		-โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย				350,000				
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี					50,000			
		โครงการจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธีประจำปี 2566								
		รวม	13,199,410	10,901,470	250,000	4,435,000	1,126,500	40,700	480,000	532,720

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี				20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		-โรงเรียนวัดบ้านสระ				650,000
		-โรงเรียนวัดลาดสิงห์				200,000
		-โรงเรียนวัดใหม่สระ พลอย				350,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในพื้นที่จังหวัด สุพรรณบุรี				50,000
		โครงการจัดงานรัฐ พิธี/จัดงานพระราชพิธี ประจำปี 2566	25,000			25,000
		รวม	161,000	6,763,200	110,000	38,000,000

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๕
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพร โพธิ์ศรี	ประธานสภาฯ	สมพร โพธิ์ศรี
๒	นายสวาท ศรีน้ำเงิน	รองประธานสภาฯ	สวาท ศรีน้ำเงิน
๓	นางอุษา สังข์สุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อุษา สังข์สุวรรณ
๔	นายสมพร สว่างศรี	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	สมพร สว่างศรี
๕	นายอำพล อุ่อรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	อำพล อุ่อรณ
๖	นายสมาน อุ่ทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	สมาน อุ่ทอง
๗	นางสีนวล สุขพินิจ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สีนวล สุขพินิจ
๘	นายสุมล นุ่มหันธ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	สุมล นุ่มหันธ์
๙	นายสมจิตร แสนฉลาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สมจิตร แสนฉลาด
๑๐	นายสมเดช อุ่อรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	สมเดช อุ่อรณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายไชสิทธิ์ กิจประชากร	ปลัด อบต.	ไชสิทธิ์ กิจประชากร
๒	นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง	นายก อบต.	สมเด็จ ชาวบ้านกร่าง
๓	นางราตรี ดวงจินดา	รอง นายก อบต.	ราตรี ดวงจินดา
๔	นางลักษณชนก ชัยสิทธิ์	ผ.อ.กองการศึกษาฯ	ลักษณชนก ชัยสิทธิ์
๕	นางจิตติมา อุ่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	จิตติมา อุ่สุวรรณ
๖	น.ส.จิรนนท์ นามประสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์	จิรนนท์ นามประสิทธิ์
๗	น.ส.ชรินทร์รัตน์ กาพักดี	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	ชรินทร์รัตน์ กาพักดี

เมื่อสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ มาครบถ้วนแล้ว นายพรชัย โพธิ์ศรี ได้เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ มีสมาชิก อบต.บ้านสระ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมใดๆหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อย่างละเอียดถี่ถ้วนดีแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติด่วน

๓.๑ ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ เรียนเชิญนายก อบต.บ้านสระ ได้แถลงต่อที่ประชุม

นายก อบต. ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต.บ้านสระ ได้ทำหน้าที่แถลงต่อที่ประชุม

ปลัด อบต. ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน อบต.บ้านสระ ได้รับการร้องทุกข์จากพี่น้องประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มากมายหลายพื้นที่ ซึ่ง อบต.บ้านสระ ได้มอบหมายกองช่าง สำรวจข้อเท็จจริงและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมทั้งได้เสนอคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้วจึงได้เสนอขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๕ ในวันนี้ ซึ่งได้มอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๕ ให้กับทุกท่านแล้ว (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๑)

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถามใดๆหรือไม่

ที่ประชุม ได้สอบถามในรายละเอียดโครงการต่างๆ สลับกับการชี้แจงของนายก อบต.และปลัด อบต. จนกระทั่งไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีก

ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีก จึงขอให้ที่ประชุมสภา อบต. บ้านสระ ได้พิจารณาลงมติว่าอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม ได้พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียดถี่ถ้วนดีแล้ว มีมติอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๕ ด้วยเสียงเอกฉันท์

/๓.๒ ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น...

ประธานสภาฯ นายก อบต. ปลัด อบต.	๓.๒ ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๕ เรียนเชิญนายก อบต.บ้านสระ ได้แถลงต่อที่ประชุม ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต.บ้านสระ ได้ทำหน้าที่แถลงต่อที่ประชุม ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน อบต.บ้านสระ ได้รับการร้องทุกข์จากพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับปัญหาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มากมายหลายพื้นที่ ซึ่ง อบต.บ้านสระ ได้มอบหมาย กองช่าง สำรวจข้อเท็จจริงและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆเพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน พร้อมทั้งได้เสนอคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๕ ในวันที่ ซึ่งได้มอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๕ ให้กับทุกท่านแล้ว (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๒) มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถามใดๆหรือไม่ ได้สอบถามในรายละเอียดโครงการต่างๆ สลับกับการชี้แจงของนายก อบต.และปลัด อบต. จนกระทั่งไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีก
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีก จึงขอให้ที่ประชุมสภา อบต. บ้านสระ ได้พิจารณา มติว่าอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๕ หรือไม่
มติที่ประชุม	ได้พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียดถี่ถ้วนดีแล้ว มีมติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ ๒๕๖๕ ด้วยเสียงเอกฉันท์
ประธานสภาฯ นายก อบต. ปลัด อบต.	๓.๓ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เชิญนายกอบต. บ้านสระ ได้แถลงต่อที่ประชุมสภา อบต.บ้านสระ ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต.บ้านสระ ได้แถลงต่อที่ประชุม ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน อบต.บ้านสระ ได้รับการร้องทุกข์จากพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เกี่ยวกับปัญหาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มากมายหลายพื้นที่ ซึ่ง อบต.บ้านสระ ได้มอบหมาย กองช่าง สำรวจข้อเท็จจริงและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆเพื่อบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชน และได้นำเสนอขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (เอกสารแนบท้าย รายงานการประชุม ๓) ทั้งนี้ การเสนอขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ ได้ปฏิบัติตาม ระเบียบฯที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกประการ และเป็นโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ เพิ่มเติมในญัตติที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ได้อภิปรายในรายละเอียดต่างๆ สมาชิก สภาอบต.บ้านสระ ได้อภิปรายสอบถามสลับกับการชี้แจงในรายละเอียดจากนายก อบต.และ ปลัด อบต. จนกระทั่งไม่มีผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีก
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีก จึงขอให้ที่ประชุมสภา อบต. บ้านสระ ได้พิจารณา มติว่า หรือไม่
มติที่ประชุม	สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ โดยรวมกันพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วนดีแล้วมีมติเห็นชอบให้ จ่ายขาดเงินสะสมตามที่เสนอด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ รับหลักการ)

- ประธานสภาฯ เชิญนายกอบต. บ้านสระ ได้แถลงต่อที่ประชุม
- นายกอบต. ด้วยบัดนี้ ได้เวลาที่อบต.บ้านสระ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สภา อบต.บ้านสระ ได้พิจารณา โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อบต.บ้านสระ ได้ตั้งงบประมาณรายรับไว้ทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้ตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดเป็นไปตามเอกสารที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้มอบแก่ทุกท่านเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ๔)
- ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ได้พิจารณาในรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ที่คณะผู้บริหารเสนอ
- ที่ประชุม ได้อภิปรายในรายละเอียดโครงการงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สลับกับการให้คำชี้แจงจาก นายก อบต.บ้านสระ เจ้าหน้าที่งบประมาณ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จนกระทั่งไม่มีผู้ใดขออภิปรายอีก
- ประธานสภาฯ เมื่อไม่มีผู้ใดประสงค์ขออภิปรายหรือซักถามใดๆอีกจากนี้ขอให้ที่สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ทุกท่าน ได้พิจารณาว่ามีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ไว้พิจารณาต่อในวาระที่ ๒ และ ๓ หรือไม่
- มติที่ประชุม สมาชิกสภา อบต.บ้านสระได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ อย่างละเอียดถี่ถ้วนดีแล้ว มีมติรับประกันไว้พิจารณาต่อในวาระที่ ๒ และ ๓ ด้วยเสียงเอกฉันท์
- ประธานสภาฯ จากนั้นขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ทุกท่าน ได้พิจารณาเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่านโดยผู้ได้รับการเสนอจะต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน จึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอต่อไป
- ส.อบต.ม.๗ เสนอนายสมเดช อู่อรุณ สมาชิก อบต.ม.๑๐ โดยมีสมาชิกอบต. หมู่ที่ ๑ และสมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นผู้รับรอง
- ส.อบต.ม.๒ เสนอนายสมล นุ่มหันต์สมาชิก.อบต.หมู่ที่ ๗ โดยมีสมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐ และสมาชิก อบต. หมู่ ๖ เป็นผู้รับรอง
- ส.อบต.ม.๖ เสนอนายสมพร สว่างศรี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ โดยมีสมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑ และสมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นผู้รับรอง
- ประธานสภาฯ ขอแจ้งกำหนดระยะเวลายื่นคำขอแปรญัตติในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ ณ งานกิจการสภาฯ อบต.บ้านสระ และให้คณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธานสภาฯ มีท่านใดประสงค์จะแจ้งข่าวสารหรือหาเรื่องงานใดๆต่อที่ประชุมหรือไม่
- ปลัด อบต. ด้วยได้รับทราบ ว่า คณะกรรมการหมู่บ้านหลายหมู่บ้าน ที่เคยได้รับงบประมาณจากส่วนกลาง มาดำเนินการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ซึ่งในปัจจุบันขาดผู้ดูแลบำรุงรักษาและสถานที่เก็บรักษา มีความประสงค์จะมอบครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำให้กับ อบต.บ้านสระ นั้น ขอชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการรับมอบให้ทราบดังนี้
- ๑.แต่ละหมู่บ้านได้รับงบประมาณจากหลายแหล่งซึ่งอาจจะมียุทธศาสตร์แตกต่างกัน จึงขอให้แต่ละหมู่บ้านศึกษาระเบียบกฎหมายการมอบของตนเอง
 - ๒.อบต.บ้านสระ จะพิจารณาตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ และนำเสนอต่อสภาว่าครุภัณฑ์ที่ส่งมอบนั้นมีสภาพเป็นอย่างไร หากรับมอบมาเป็นภาระเกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนและราชการโดยรวมหรือไม่
 ๓. หากสภา อบต.บ้านสระ เห็นชอบให้รับมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของ อบต.บ้านสระ ซึ่งทุกหมู่บ้านมีสิทธิ์ในการร้องขอความช่วยเหลือในการบรรเทาความเดือดร้อนประชาชนไม่ว่าจะเกิดภัยแล้งหรือเกิดอุทกภัย โดย อบต.บ้านสระสามารถดำเนินการสนับสนุนเชื้อเพลิงในการสูบน้ำได้ตลอดจนกว่าภัยพิบัติจะสิ้นสุด จึงขอเรียนให้ที่ประชุมได้ทำความเข้าใจกับประชาชนให้รับทราบด้วย
 - ๔.ทั้งนี้ในปัจจุบันได้รับทราบด้วยว่าเรามีหมู่ที่ ๒ ที่ประสงค์จะมอบเครื่องสูบน้ำให้กับ อบต.บ้านสระ หากหมู่บ้านใดมีความประสงค์จะส่งมอบให้กับ อบต.บ้านสระขอให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการตามระเบียบของหน่วยงานที่ท่านได้รับงบประมาณมาจัดซื้อด้วย
- มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ไชสิทธิ์ กิจประชากร ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายไชสิทธิ์ กิจประชากร)
เลขานุการสภา อบต.บ้านสระ

/คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม...

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอย่างละเอียด
ถี่ถ้วนดีแล้ว เห็นว่ามีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

สมาน อุ่ทอง (นายสมาน อุ่ทอง) กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	อุษา สังข์สุวรรณ (นางอุษา สังข์สุวรรณ) กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	สมจิตร แสนฉลาด (นายสมจิตร แสนฉลาด) กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
--	--	--

สภา อบต.บ้านสระ ได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญ.... สมัยที่๓.... ครั้งที่๒.....
เมื่อวันที่๒๖.... เดือน...สิงหาคม....พ.ศ. ๒๕๖๕ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
ประธานสภาจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

สมพร โพธิ์ศรี
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
ประธานสภา อบต.บ้านสระ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพร โพธิ์ศรี	ประธานสภาฯ	สมพร โพธิ์ศรี
๒	นายสวาท ศรีน้ำเงิน	รองประธานสภาฯ	สวาท ศรีน้ำเงิน
๓	นางอุษา สังข์สุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑	อุษา สังข์สุวรรณ
๔	นายสมพร สว่างศรี	สมาชิกสภา อบต. ม.๒	สมพร สว่างศรี
๕	นายอำพล อู่อรุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓	อำพล อู่อรุณ
๖	นายสมาน อู่ทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	สมาน อู่ทอง
๗	นางสีนวล สุขพินิจ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖	สีนวล สุขพินิจ
๘	นายสมล นุ่มหันท	สมาชิกสภา อบต. ม.๗	สมล นุ่มหันท
๙	นายสมจิตร แสนฉลาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘	สมจิตร แสนฉลาด
๑๐	นายสมเดช อู่อรุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐	สมเดช อู่อรุณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางราตรี ดวงจินดา	รองนายก อบต.	ราตรี ดวงจินดา
๒	นายสุพจน์ อู่สุวรรณ	ผอ.กองช่าง	สุพจน์ อู่สุวรรณ
๓	น.ส.จิระนันท์ นามประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิระนันท์ นามประสิทธิ์
๔	นายไชสิทธิ์ กิจประชากร	ปลัด อบต.	ไชสิทธิ์ กิจประชากร
๕	นางจิตติมา อู่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	จิตติมา อู่สุวรรณ
๖	น.ส.ชรินทร์รัตน์ กาฬภักดี	จ้างเหมาปฏิบัติงาน	ชรินทร์รัตน์ กาฬภักดี
๗	นางลักษณชนก ชัยสิทธิ์	ผ.อ.กองการศึกษา	ลักษณชนก ชัยสิทธิ์
๘	นายประสิทธิ์ หอมละออ	เลขานุการนายก อบต.	ประสิทธิ์ หอมละออ
๙	นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง	นายก อบต.	สมเด็จ ชาวบ้านกร่าง
๑๐	นายวิชัย บัวปรอด	รองนายก อบต.	วิชัย บัวปรอด
๑๑	นางชุติมา นวมทอง	ผ.อ.กองคลัง	ชุติมา นวมทอง

เมื่อสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ มาครบถ้วนแล้ว นายพรชัย โพธิ์ศรี ได้เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประธานฯ ด้วยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งดังกล่าว นั้น มีสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมในระเบียบวาระใดหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ได้พิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านใด ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือเพิ่มเติมแต่อย่างไร ขอให้สมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ทุกท่าน ได้พิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

มติที่ประชุม ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.บ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ อย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓ ยุติสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วมา

๓.๑ ยุติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วาระที่ ๒ แปรญัตติ)

ประธานฯ อนุญาตให้นายสมนต์ นุ่มหันธ์ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงผลการรับแปรญัตติต่อที่ประชุม

นายสมนต์ นุ่มหันธ์ ตามที่สภาฯ ได้กำหนดระยะเวลาการรับยื่นคำขอแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้นกรรมการแปรญัตติ ได้มารอรับยื่นคำแปรญัตติ ในช่วงเวลา ราชการในวันดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ยื่นคำร้องขอแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ถูกต้อง เป็นไปตามกรอบที่กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทุกประการ จึงมีมติเห็นชอบยื่นตามร่างเดิมด้วยเสียงเอกฉันท์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

/ประธานฯ...

- ประธานฯ มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายในประเด็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมว่าผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ (แปรญัตติ) หรือไม่
- มติที่ประชุม เห็นชอบให้ผ่านการพิจารณาในวาระที่ ๒ (แปรญัตติ)
- ๓.๒ ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วาระที่ ๓ ขอความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
- ประธานฯ จากนั้น ขอมติที่ประชุมสภาฯว่าเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่
- มติที่ประชุม ได้พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้ว มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ขอความเห็นชอบรับมอบครุภัณฑ์เพื่อใช้ในราชการของ อบต.บ้านสระ
- ประธานฯ ขอให้ นายก อบต.บ้านสระ แลงต่อที่ประชุม
- นายก อบต. ด้วย อบต.ได้รับแจ้งจากครอบครัว โมกข์ขำมะ ว่ามีความประสงค์จะบริจาคครุภัณฑ์เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ จำนวน ๒ รายการ ๓ ชิ้น ประกอบด้วย
๑. เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อ MITSUIFUJI ขนาด ๒.๓ แรงม้า รุ่น mf๔๑๑-mkt ราคาเครื่องละ ๒,๕๕๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง
 ๒. เลื่อยโซยนต์ตัดไม้ ยี่ห้อ stihl รุ่น ๕๒๐๐ ขนาด ๓.๕ แรงม้า มีบาร์พร้อมโซ่ ๑๑.๕ นิ้ว ราคาเครื่องละ ๓,๒๙๐ บาท
- ซึ่งครุภัณฑ์ทั้ง ๓ ชิ้นเป็นของใหม่ ไม่เป็นภาระต่อ อบต.บ้านสระ จึงขอเสนอให้สภาฯ ได้พิจารณาตามระเบียบว่าเห็นชอบให้รับไว้ใช้ในราชการ อบต.บ้านสระ หรือไม่
- ประธานฯ มีท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีขอให้ทุกท่านได้พิจารณาลงมติว่าเห็นชอบให้รับครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อไว้ในราชการ อบต.บ้านสระหรือไม่
- มติที่ประชุม ได้พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วมีมติรับครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น เพื่อไว้ในราชการ อบต.บ้านสระ ด้วยเสียงเอกฉันท์

ประธานฯ มีท่านใดประสงค์จะหารือหรือเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ไชสิทธิ์ กิจประชากร ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายไชสิทธิ์ กิจประชากร)
เลขานุการสภา อบต.บ้านสระ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมอย่างละเอียด
ถี่ถ้วนดีแล้ว เห็นว่ามีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

สมาน อุ่ทอง	อุษา สังข์สุวรรณ	สมจิตร แสนฉลาด
(นายสมาน อุ่ทอง)	(นางอุษา สังข์สุวรรณ)	(นายสมจิตร แสนฉลาด)
กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม	กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สภา อบต.บ้านสระ ได้มีมติในการประชุมสมัย สมัยที่ ครั้งที่
เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
ประธานสภาจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(นายสมพร โพธิ์ศรี)
ประธานสภา อบต.บ้านสระ