

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๑	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป)	๑.ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.ได้เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑.มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๒.ประชาชนรับทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/งานบริการของ เจ้าหน้าที่
		๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป)	๑.ได้จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน ๒.ได้นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	-การจัดประชุมประจำ เดือนเป็นการสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสakon Nakhon จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook และ Line ของ อบต. พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ และปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบมีความชัดเจนเพียงพอ	๑. ประชาชนหรือ ผู้รับบริการทราบข้อมูล ข่าวสารดำเนินงานที่มี ความชัดเจน เพียงพอ ได้รับความสะดวกในการ ขอใช้บริการติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงาน ได้รับการที่ รวดเร็ว และผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการมี ความพึงพอใจที่เจ้าหน้าที่ มีการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการได้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ ผ่านมา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	การให้บริการและ ระบบ E-Service (ต่อ)	๒.จัดให้มีบริการระบบ E-service พร้อม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และเชิญชวนประชาชนให้มาใช้ระบบ E-service	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.มีบริการ ระบบ E-service ใน ๗ กระบวนงาน ได้แก่ (๑) หนังสือมอบอำนาจ (สำหรับรับเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) (๒) แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (๓) การรับชำระภาษี (๔) แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับหรือขัดข้อง (๕) แจ้งเสียงไร้สายไม่ดังหรือขัดข้อง (๖) ลงทะเบียนขอรับ/เปลี่ยน ถังขยะและ บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย (๗) ขึ้นทะเบียนหมา/แมว เพื่อรับวัคซีน ป้องกันพิษสุนัขบ้า ๒.ประชาสัมพันธ์ บริการระบบ E- service ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ หน้า เว็บไซต์ www.bansra.go.th Facebook เพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน สระ” Line ของ อบต. และหนังสือแจ้ง http://www.bansra.go.th/bansra/e- service/	๑.ประชาชนใช้บริการผ่าน ช่องทาง E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในงานรับชำระ ภาษี มากที่สุด จำนวน ๖๖๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้รับบริการ ทั้งหมด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทางเว็บไซต์ Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ภาพกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่ให้ความรู้ทั้งของหน่วยงานและของภาครัฐ การให้บริการ ประกาศ และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้ โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานบริหารทั่วไป)	๑.จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.จัดทำ รายงานสรุป ภาพถ่าย กิจกรรม/โครงการ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และการให้บริการเชิญชวนประชาชนร่วมรับบริการ รวมแสดงความคิดเห็น ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน ได้แก่ เว็บไซต์ www.bansra.go.th Facebook เพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ” Line ของ อบต. หนังสือแจ้ง และป้ายปิดประกาศ เป็นต้น ๔.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านสระเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต. บ้านสระ ๒.ประชาชนได้รับความสะดวกในการบริการหรือติดต่อสื่อสาร ไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานและได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ๓.ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ๔.ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ https://shorturl.asia/afbwN ๓.ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ๔.ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑.มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ๓.ผู้รับผิดชอบรายงานการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง ๔.ไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)	๑.มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ได้ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑.การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน ได้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานกรเจ้าหน้าที่)	๑.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓.ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ กับบุคลากรภายใน อบต.รับทราบ https://shorturl.asia/O06a3 ๔.มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕.จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากร อบต.บ้านสระรับทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง พัฒนาความรู้โดยการเข้าร่วมอบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต. (งานการเจ้าหน้าที่)	๑.มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.ได้นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.มีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑.มีมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจน เปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒.มีข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน พร้อมสอดแทรกตามมาตรการ ๓.มีมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

