



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอ สามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งกำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง - ประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗
๖.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗
๗.ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น โดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศรายชื่อปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๐	ว่าง
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๐	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	ครู คศ.๑	คศ.๑	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๒	ว่าง ๑ (สำนักปลัดฯ)
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	ว่าง
๒๒	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	-	๑	๐	ว่าง
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๐	ว่าง
๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๙	ภารโรง	-	๑	๑	
๓๐	ยาม	-	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๐	ว่าง ๒ (กองช่าง , สำนักปลัดฯ)
๓๒	คนงาน	-	๒	๑	ว่าง ๑ (กองคลัง)
รวม			๓๖	๒๔	ว่าง ๑๒ อัตรา

๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นายไชสิทธิ์กิจประชากร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	๑. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	วันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดีอเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕,๓๐๐.- บาท
		๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว.๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน ควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง	๔,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นายไชสิทธิ์ กิจประชากร (ต่อ)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ	๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
		๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณประจำปี๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการ จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ” (ตามแนวทาง ที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางใน การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและ การเร่งรัดการใช้ จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตาม ด่วนที่สุด กค.(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพัน บุรี จ.สุพรรณบุรี	๔,๒๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นายไชสิทธิ์ กิจประชากร (ต่อ)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ	๖. โครงการอบรมเชิงวิชาการ “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง	วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๔,๘๐๐.- บาท
		๗. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย (งป.๑ งป.๒ งป.๓) ของสำนัก/กองตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมราชศุภ มิตร จ.กาญจนบุรี	๔,๕๐๐.- บาท
		๘. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลังและระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่าย ระเบียบด้านการเงินการคลัง การช่วยเหลือประชาชน การใช้เงิน สถานศึกษา ตลอดจนข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการแก้ไขเป็นปัจจุบัน	วันที่ ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ ถ.บรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	๔,๙๙๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑.นายไชสิทธิ์ กิจประชากร (ต่อ)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ	๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เทคนิคการเขียนผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
		๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอน ร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุ และการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงานซื้องานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้างและงานก่อสร้าง สอดคล้องการยืมและระเบียบจัดงาน และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลพินิจสำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุนงานซื้อ งานจ้างทำของ การจ้างบริการ งานก่อสร้าง	วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียลภูเก็ต ภูเก็ต	๔,๒๐๐.- บาท
		๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักการ การแปรบัญญัติและการลงมติ	วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. นายไชยสิทธิ์ กิจประชากร (ต่อ)	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ	๑๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Forms) และเทคนิคการจัดทำงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อ Social (Facebook, LINE) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง ให้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Forms) สามารถสร้างสรรค์แบบฟอร์มออนไลน์ได้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานด้านการบริการสำหรับประชาชน	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูฏัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด นครราชสีมา	๓,๙๙๐.- บาท
๒. นางชุติมา นวมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ” (ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๒๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒. นางชุติมา นวมทอง (ต่อ)	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐.- บาท
๓. นายสุพจน์ อยู่สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ มท. กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๖๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติมประกาศและกฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ล่าสุด	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๓,๙๙๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๓. นายสุพจน์ อยู่สุวรรณ (ต่อ)	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงาน เลือกตั้งมืออาชีพ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่เป็นวิทยากรการเลือกตั้ง ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ตาม โครงการบูรณาการความร่วมมือทุก ภาคส่วน	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ อำเภอ เมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	-
๔. นาง ลักษณก ชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น/มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ (PA) และการ ดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยน ผ่าน อย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน	วันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๔. นาง ลักษณก ชัยสิทธิ์ (ต่อ)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้ จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการ จัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ” (ตามแนวทาง ที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะในการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพัน บุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๒๐๐.- บาท
		๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การ พิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การ วิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อ เตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การ จำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพิสูจน์ ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ และการเตรียมความ พร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (NEW e-LAAS)	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๕. นางจิตติมา อยู่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว๓๔๑๒ ลว ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง กำหนด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขั้นตอนวิธีการ กระบวนการปฏิบัติงานควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ศรีอุทองแกรนด์ จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐.- บาท
		๒. โครงการอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีได้เป็นตำแหน่งสายงานด้านช่างในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอน และวิธีการในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	-
		๓. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างกับหลักกฎหมายปกครองอันมีผลต่อผู้เสนอราคา การพิจารณาผล บริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญา โดยชอบ การกำหนด Spec/TOR การตรวจรับ การควบคุมงาน การจ้างออกแบบ หลักเกณฑ์ตาม ว๑๑๙ และบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการสืบราคา/การกำหนด/การจัดทำ/การเปิดเผยราคากลาง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน การพิจารณาคุณสมบัติ การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูมัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๓,๙๙๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๖. นางสาวสุนันท์วรรณะบุรณ์	นิติกรชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “แนวทางป้องกันการถูกฟ้องศาลปกครองในการพิจารณาการอุทธรณ์ การกำหนด Spec/TOR การซื้อที่ดิน การจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญา พร้อมแนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การรับการอุทธรณ์ การส่งเรื่องการพิจารณาการอุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลาง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ที่ต้องนำกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติให้ถูกต้อง	วันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	๔,๙๙๐.- บาท
		๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติ	วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐.- บาท
๗. นางสาวทัศนยาปรีชาจารย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “แนวทางป้องกันการถูกฟ้องศาลปกครองในการพิจารณาการอุทธรณ์ การกำหนด Spec/TOR การซื้อที่ดิน การจ้างก่อสร้าง การพิจารณาผล การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญา การบอกเลิกสัญญา พร้อมแนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาการอุทธรณ์ การรับการอุทธรณ์ การส่งเรื่องการพิจารณาการอุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลาง แนวทางการพิจารณาอุทธรณ์ที่ต้องนำกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติให้ถูกต้อง	วันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลซิดี กรุงเทพมหานคร	๔,๙๙๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗. นางสาว ทัศนยา ปรีชาจารย์ (ต่อ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๒.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เสริมความรู้ อบจ. เทศบาล ในการจัดทำระบบ EvMIS แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ประชุม วัตถุประสงค์ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินอุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัล ซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
		๓.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การรายงานการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน / รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e-PlanNACC	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เฟิร์ส แอซิฟิค อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐.- บาท
		๔.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการศึกษาความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา ขั้นตอนการตรวจเอกสารหลักฐาน การตรวจคุณสมบัติ	วันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗. นางสาว ทัศนยา ปรีชาจารย์ (ต่อ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนว ปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงิน สะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงิน สะสม และแนวปฏิบัติในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การต่างๆ	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
		๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรม CANVA และ ประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนา เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบ ราชการ ๔.๐”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้ โปรแกรมสำหรับการสร้าง แบบฟอร์มออนไลน์ Google From,LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อ ประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ	วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม รอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๕,๓๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๗. นางสาว ทัศนยา ปรีชาจารย์ (ต่อ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมความรู้การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุนในขั้นการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการธิการชุดต่างๆ การจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ EvMIS การนำเงินอุดหนุนทั่วไปมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรม รอยัลซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐.- บาท
๘. นางสาว จิรนนท์ นามประสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติราชการในยุคสำนักงานดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม ในระบบดิจิทัล แนวทางการบริหารเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	๔,๙๐๐.- บาท
		๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ การใช้สำนวนภาษา การใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารงานสารบรรณและสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ QR Code ในหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ. ชลบุรี	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๘. นางสาวจิรนนท์ นามประสิทธิ์ (ต่อ)	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๓. โครงการอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีได้เป็นตำแหน่งสายงานด้านช่างในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอน และวิธีการในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	-
		๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “การประยุกต์ Google Forms เพื่อทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Forms) และเทคนิคการจัดทำงานประชาสัมพันธ์ทางสื่อ Social (Facebook , LINE) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการแปลงแบบฟอร์มให้ลงสู่ Social Document และยังสามารถทำบทสรุปผลต่างๆ ในรูปภาพ (Graph) เพื่อทำสรุปผลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาซโซ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๓,๙๙๐.- บาท
		๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรม CANVA และประยุกต์ใช้ Line oa เพื่อกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไปสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ (Smart City) และระบบราชการ ๔.๐”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ Google From,LINE Official Account และการสร้างเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์จากโปรแกรม Canva ฯลฯ	วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕,๓๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๙.นางสาว อุทุมพร เลื่อนแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการและลำดับขั้นตอนการ การสรรหา การ สอบคัดเลือก การคัดเลือก ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายทั่วไปเป็นสายวิชาการ บรรจุแต่งตั้ง การเขียนบัตรประวัติ ก.พ.๗ การทดลองปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ และการปรับอัตราเงิน เดือนตามคุณวุฒิ ปวท. ปวส. ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก	วันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐.- บาท
		๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ความก้าวหน้าของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภท ตำแหน่งต่างๆ ในปัจจุบันและ อนาคต	วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔,๒๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๙. นางสาวอุทุมพร เลื่อนแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓. โครงการอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้เป็นตำแหน่งสายงานด้านช่างในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอน และวิธีการในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	-
		๔. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับ อปท. ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน	วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
๑๐. นายวิทยา กล้าหาญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑. โครงการอบรมสร้างเครือข่ายความปลอดภัยในชุมชน/หมู่บ้าน จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ความปลอดภัยในชุมชน/หมู่บ้าน	วันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จังหวัดสุพรรณบุรี	-
๑๑. นางสาวน้ำค้าง ทรัพย์มาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๑. นางสาว น้ำค้าง ทรัพย์มาก (ต่อ)	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ” (ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๒๐๐.- บาท
		๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบดลองประจำเดือน ปิงงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๒. นางสาว สุกัญญา หอมไม่หาย	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒ ๕ ๖ ๐ ระ เ บี ย บ ภา ร ะ ท ร ว ง ก า ร ค ล ั ง ว า ด้ ว ย ห ล ก เ ก ณ ธ์ ก า ร จ ั ด ช ื อ จ ั ด จ ้าง และ การ บริ หาร พ ั ส ดู ภา ค รั ฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และนำไปปฏิบัติใช้ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย	วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐.- บาท
๑๓. นายณัฐ จรูญธิตวิวัฒน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “วิธีการขอรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ (BBL) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการขอ งบประมาณตรงจากสำนัก งบประมาณอย่างถูกต้อง รู้ถึงการ ลงข้อมูลในระบบ BBL รู้ถึงเงื่อนไข และวิธีการของบประมาณตรงของ แต่ละโครงการและรู้ถึงแนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการ วิสามัญเพื่อขอรับงบประมาณ	วันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอสดีอเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๓. นายณัฏฐ์ จรุงฤทธิวัฒน์ (ต่อ)	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ที่ดินและถมดิน และแนวทางปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ มท. กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๖๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติมประกาศและกฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ล่าสุด	วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ผึ้ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	๓,๙๙๐.- บาท
		๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลางด้วยโปรแกรมงานก่อสร้างเพื่อการทบทวนเพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙,ว๑๒๔,ว๑๕๒,ว๑๗๘,ว๑๕๒๓ รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๔. นางน้ำฝน เพิ่มพูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมความรู้การชี้แจงคำขอเงินอุดหนุนในชั้นการพิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการธิการชุดต่างๆ การจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ EvMIS การนำเงินอุดหนุนทั่วไปมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงแรม รอยลชิตี๊ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐.- บาท
		๒. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร “อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน และแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ มท. กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๖๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย พระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในด้านการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ตลอดจนแก้ไขเพิ่มเติมประกาศและกฎกระทรวงที่ประกาศใหม่ล่าสุด	วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โรงแรม ผึ้ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี	๓,๙๙๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๔. นางน้ำฝน เพิ่มพูล (ต่อ)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การคำนวณประมาณการเบื้องต้นราคากลาง ด้วยโปรแกรมงานก่อสร้างเพื่อการทบทวนเพิ่มเติมจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ (อปท.) การจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน ว๑๕๙,ว๑๒๔,ว๑๕๒,ว๑๗๘,ว๑๕๒๓ รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๕๐๐.- บาท
๑๕. นางสาว วรารภรณ์ ทับทิมศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๕. นางสาว วรารณ์ ทับทิมศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเรียนรู้ระบบ IT สู่การจัดทำผลงาน สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน PA (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และเทคนิคการเข้าถึงสื่อ การเลือกใช้สื่อรูปแบบต่างๆ การหาข้อมูลและการเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อ รวมถึงการผลิตสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละช่วงวัย	วันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐.- บาท
๑๖. นาย พชรกฤษ นุมนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑. โครงการอบรม หลักสูตร “การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) ” ประจำปี ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสุขาภิบาลอาหารในหน่วยงานต่างๆ	วันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ราชาบุระ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	๕,๐๐๐.- บาท
		๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการดูแล (Care Management) การค้นพบผู้เป็นเป้าหมายการช่วยเหลือและการรับรู้สถานการณ์	วันที่ ๑๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สวนนงนุช พทยา จังหวัดชลบุรี	-

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๖. นายพชรกฤษ นุ่มหันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๓. โครงการอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีได้เป็นตำแหน่งสายงานด้านช่างในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอน และวิธีการในการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างถนนผิวจราจรแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี	-
		๔. โครงการอบรม หลักสูตร “การใช้กลไกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข	วันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๒๐๐.- บาท
๑๗. นางอำไพ แบนประเสริฐ	ครู	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเรียนรู้ระบบ IT สู่การจัดทำผลงานสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน PA (Performance Agreement) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการ และเทคนิคการเข้าถึงสื่อ การเลือกใช้สื่อรูปแบบต่างๆ การหาข้อมูลและการเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อ รวมถึงการผลิตสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละช่วงวัย	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๘๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๘. นางสาว ศศิวรรณ คำหอม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และระเบียบอื่นที่ใช้ในการบริหารงานของ อปท.”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการเบิกจ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เลิศธานี อำเภอมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐.- บาท
		๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย (งป.๑ งป.๒ งป.๓) ของสำนัก/กอง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ราชศุภมิตร จังหวัดกาญจนบุรี	๔,๕๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๑๘. นางสาว ศศิวรรณ คำหอม (ต่อ)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ และการบันทึกการจัดทำงบประมาณในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	ได้ รั บ ความรู้ใน ระบบ บัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LASS)	วันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐.- บาท
๑๙. นางสาว สโรชา เทียงแท้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. ๒ ๕ ๖ ๐ ระ เบี ย บ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และนำไปปฏิบัติใช้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบกฎหมาย	วันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สองพันบุรี อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐.- บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
๒๐. นางสาว รัตนา อ่อนวิมล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย เกิดความภาคภูมิใจในชาติไทยและเกิดความซาบซึ้ง และสำนึกในบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	วันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ภูสักธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๕,๑๐๐.- บาท

ปัญหา / อุปสรรค

งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่ม

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน