

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การติดต่อขอชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑.๑ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

(๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

(๒) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

(๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

๑.๒ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๕ หรือ ภบท.๘ แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๑.๓ การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภบท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไป

จำนวนเท่าใด

(๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดินหรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

๓. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลักจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๖. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ ๑ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ (ภบท.๕ หรือ ภบท.๘) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส.๓
๕. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)
๖. ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปีก่อน

ค่าธรรมเนียม

หน่วยที่ ๑ ได้แก่พื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๕,๖,๑๐ และพื้นที่บางส่วนของหมู่ที่ ๓,๔,๗ ราคาประเมิน ๓,๕๐๐ บาท/ไร่

๑. กรณีเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุกด้วยตนเอง อัตราภาษี ๕ บาท/ไร่
๒. กรณีเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม้ยืนต้นด้วยตนเอง อัตราภาษี ๑๗.๕๐ บาท/ไร่
๓. กรณีเจ้าของที่ดินไม่ได้ทำประโยชน์หรือเป็นที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า อัตราภาษี ๓๕ บาท/ไร่
๔. กรณีเจ้าของที่ดินให้ผู้อื่นเช่าประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุก อัตราภาษี ๘.๗๕ บาท/ไร่

หน่วยที่ ๒ ได้แก่พื้นที่หมู่ที่ ๘,๙ และพื้นที่บางส่วนของหมู่ที่ ๓,๔,๗ ราคาประเมิน ๑,๐๐๐ บาท/ไร่

๑. กรณีเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุกด้วยตนเอง อัตราภาษี ๒ บาท/ไร่
๒. กรณีเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม้ยืนต้นด้วยตนเอง อัตราภาษี ๔ บาท/ไร่
๓. กรณีเจ้าของที่ดินไม่ได้ทำประโยชน์หรือเป็นที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า อัตราภาษี ๘ บาท/ไร่
๔. กรณีเจ้าของที่ดินให้ผู้อื่นเช่าประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุก อัตราภาษี ๒ บาท/ไร่

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๗-๒๒๔๓ ต่อ ๑๐๓

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแสดงรายการที่ดิน ภบท.๕
๒. แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ภบท.๘

ชื่อเจ้าของที่ดิน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
บ้านเลขที่.....

วันที่ / /
หมายเลขทะเบียนรถยนต์
หมายเลขทะเบียนรถยนต์

(ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องต่าง ๆ ตามลักษณะการทำประโยชน์ในที่ดิน)

ชื่อ.....
 วันที่...../...../.....
 ชื่อ.....
 วันที่...../...../.....

เลขชื่อ.....เจ้าพนักงานประมง
วันที่...../...../.....

โปรดเก็บรักษาไว้ให้ดี และนำมาด้วยทุกครั้ง
 ที่ทำแมตติดต่อดำเนินการบ้างหรือไม่

ตรวจพบก็ต้องแล้ว

คำแนะนำ

โปรดตรวจสอบจำนวนเนื้อที่ดิน และจำนวนเงินภาษีบำรุงท้องที่ หากท่านมีข้อสงสัยหรือเห็นว่าผิดพลาดขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่โดยด่วน

1. ภาษีบำรุงท้องที่จะต้องชำระภายในต้นเดือนมกราคม-ต้นเดือนเมษายนของทุกปี หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านจะต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือน

2. เงินภาษีบำรุงท้องที่ ที่ท่านได้ชำระไปแล้ว ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง โดยจะต้องมีจำนวนเงินที่ท่านชำระ และมีลายมือชื่อของพนักงานเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

3. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน เช่น จำนวนที่ดิน เป็นเจ้าของที่ดินใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้รีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

รูปลักษณะที่ดินที่ทำการสำรวจ

แปลงที่	รูปลักษณะที่ดิน	อาณาเขตที่ดินแต่ละแปลง			
		ทิศเหนือ	ทิศใต้	ทิศตะวันออก	ทิศตะวันตก