



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง ประกาศการใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และนายอำเภอสามชุกได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.bansra.go.th หรือสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๔๔-๖๕๓๘ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

19/2 ซอยบ้านท่าตาจร ถนน- ตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 72130

พื้นที่

54.00 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

5,763 คน

ชาย

2,836 คน

หญิง

2,927 คน



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 72,917,806.48 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 106,842,426.70 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ

รวม 5,850.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ

รวม 89,022.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 43,085,444.88 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	650,745.50 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	96,845.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	446,255.30 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	1,000.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,113,213.28 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	18,777,385.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 31,185,983.31 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,235,630.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,009,069.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,122,722.92 บาท
งบลงทุน	จำนวน	660,300.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,158,261.39 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 269,910.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 107,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบประมาณการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	650,745.50	541,000.00	639,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	96,845.80	30,500.00	557,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	446,255.30	263,000.00	400,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,000.00	45,500.00	20,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,194,846.60	900,000.00	1,637,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,113,213.28	22,769,000.00	23,813,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,113,213.28	22,769,000.00	23,813,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	18,777,385.00	19,331,000.00	19,400,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,777,385.00	19,331,000.00	19,400,000.00
รวม	43,085,444.88	43,000,000.00	44,850,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,235,630.00	15,050,000.00	15,317,838.00
งบบุคลากร	11,009,069.00	14,209,420.00	14,594,780.00
งบดำเนินงาน	5,122,722.92	8,150,580.00	9,190,402.00
งบลงทุน	660,300.00	4,300,000.00	4,486,980.00
งบเงินอุดหนุน	1,158,261.39	1,290,000.00	1,260,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,185,983.31	43,000,000.00	44,850,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,784,382
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	390,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,425,000
แผนงานสาธารณสุข	1,986,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,122,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	590,200
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	226,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,333,600
แผนงานการเกษตร	593,580
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,317,838
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	44,850,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	5,881,820	482,900	2,703,540	355,320	9,423,580
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,425,920	0	0	0	2,425,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,455,900	482,900	2,703,540	355,320	6,997,660
งบดำเนินงาน	2,091,902	177,000	1,000,000	9,000	3,277,902
ค่าตอบแทน	679,000	77,000	180,000	1,000	937,000
ค่าใช้สอย	580,000	90,000	630,000	7,000	1,307,000
ค่าวัสดุ	427,560	10,000	130,000	1,000	568,560
ค่าสาธารณูปโภค	405,342	0	60,000	0	465,342
งบลงทุน	30,900	27,000	0	0	57,900
ค่าครุภัณฑ์	30,900	27,000	0	0	57,900
งบเงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
เงินอุดหนุน	25,000	0	0	0	25,000
รวม	8,029,622	686,900	3,703,540	364,320	12,784,382

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	370,000	370,000
ค่าตอบแทน	30,000	30,000
ค่าใช้สอย	340,000	340,000
งบเงินอุดหนุน	20,000	20,000
เงินอุดหนุน	20,000	20,000
รวม	390,000	390,000

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,136,000	589,000	1,725,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,136,000	589,000	1,725,000
งบดำเนินงาน	267,000	1,014,000	1,281,000
ค่าตอบแทน	15,000	0	15,000
ค่าใช้สอย	200,000	474,000	674,000
ค่าวัสดุ	50,000	470,000	520,000
ค่าสาธารณูปโภค	2,000	70,000	72,000
งบลงทุน	379,000	0	379,000
ค่าครุภัณฑ์	9,000	0	9,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	370,000	0	370,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,040,000	1,040,000
เงินอุดหนุน	0	1,040,000	1,040,000
รวม	1,782,000	2,643,000	4,425,000

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,042,000	0	0	1,042,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,042,000	0	0	1,042,000
งบดำเนินงาน	466,000	145,000	70,000	681,000
ค่าตอบแทน	191,000	0	0	191,000
ค่าใช้สอย	230,000	95,000	70,000	395,000
ค่าวัสดุ	45,000	50,000	0	95,000
งบลงทุน	188,600	0	0	188,600
ค่าครุภัณฑ์	188,600	0	0	188,600
งบเงินอุดหนุน	0	75,000	0	75,000
เงินอุดหนุน	0	75,000	0	75,000
รวม	1,696,600	220,000	70,000	1,986,600

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน	80,000	80,000
ค่าใช้สอย	80,000	80,000
รวม	80,000	80,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	136,800	136,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	136,800	136,800
งบดำเนินงาน	986,000	986,000
ค่าใช้สอย	536,000	536,000
ค่าวัสดุ	450,000	450,000
รวม	1,122,800	1,122,800

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร	512,200	0	512,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	512,200	0	512,200
งบดำเนินงาน	65,000	13,000	78,000
ค่าตอบแทน	25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย	35,000	13,000	48,000
ค่าวัสดุ	5,000	0	5,000
รวม	577,200	13,000	590,200

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	30,000	96,000	126,000
ค่าใช้จ่าย	30,000	96,000	126,000
งบเงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	30,000	196,000	226,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,755,200	0	1,755,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,755,200	0	1,755,200
งบดำเนินงาน	1,010,000	1,140,500	2,150,500
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้จ่าย	430,000	1,140,500	1,570,500
ค่าวัสดุ	500,000	0	500,000
ค่าสาธารณูปโภค	20,000	0	20,000
งบลงทุน	67,000	3,360,900	3,427,900
ค่าครุภัณฑ์	67,000	0	67,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,360,900	3,360,900
รวม	2,832,200	4,501,400	7,333,600

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	160,000	160,000
ค่าใช้จ่าย	160,000	160,000
งบลงทุน	433,580	433,580
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	433,580	433,580
รวม	593,580	593,580

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	15,317,838	15,317,838
งบกลาง	15,317,838	15,317,838
รวม	15,317,838	15,317,838

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ และโดยอนุมัติของนายอำเภอสามชุก

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,850,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 44,850,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,784,382
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	390,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,425,000
แผนงานสาธารณสุข	1,986,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	80,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,122,800
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	590,200
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	226,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,333,600
แผนงานการเกษตร	593,580
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,317,838
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	44,850,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านสระปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านสระ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ลงนาม).....

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายพัฒนพงษ์ ทองใบ)

ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

รักษาราชการแทน นายอำเภอสามชุก

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีบำรุงท้องที่	637.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	492,818.91	610,702.50	500,000.00	20.00 %	600,000.00
ภาษีป้าย	33,473.00	34,643.00	35,000.00	-2.86 %	34,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	5,280.00	5,400.00	6,000.00	-16.67 %	5,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	532,208.91	650,745.50	541,000.00		639,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	232.80	1,008.80	500.00	200.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	100,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	100.00 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	100.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,747.00	5,905.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	500.00	550.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	1,500.00	0.00	100.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	1,300.00	0.00	100.00 %	1,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	1,400.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	8,862.00	63,462.00	10,000.00	605.00 %	70,500.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	10,150.00	21,720.00	12,000.00	66.67 %	20,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	25,591.80	96,845.80	30,500.00		557,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	650.00	450.00	0.00	100.00 %	500.00
ดอกเบี้ย	261,676.78	445,805.30	263,000.00	52.09 %	400,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	262,326.78	446,255.30	263,000.00		400,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	200.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	44,000.00	0.00	45,000.00	-66.67 %	15,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	470.00	1,000.00	500.00	900.00 %	5,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	44,670.00	1,000.00	45,500.00		20,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	20,000.00		20,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	839,081.87	798,601.95	900,000.00	0.00 %	900,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,225,060.86	11,528,137.17	11,600,000.00	3.45 %	12,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,775,010.97	3,853,592.55	4,000,000.00	0.00 %	4,000,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	67,787.67	80,915.98	72,000.00	11.11 %	80,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,549,122.14	4,770,350.74	3,715,000.00	21.13 %	4,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	136,807.80	126,985.80	150,000.00	-26.67 %	110,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	126,706.18	108,552.09	130,000.00	-7.69 %	120,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,012,943.00	1,842,517.00	2,200,000.00	-4.55 %	2,100,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,530.00	3,560.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	21,734,050.49	23,113,213.28	22,769,000.00		23,813,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,322,673.00	18,777,385.00	19,331,000.00	0.36 %	19,400,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	18,322,673.00	18,777,385.00	19,331,000.00		19,400,000.00
รวมทุกหมวด	40,921,520.98	43,085,444.88	43,000,000.00		44,850,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 44,850,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	639,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	600,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	34,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	557,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,500 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	70,500 บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา	จำนวน	20,000	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	400,500	บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	500	บาท
ดอกเบี้ยย	จำนวน	400,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	20,000	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	15,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	20,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	20,000	บาท
ตั้งไว้เท่ากับประมาณการปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,813,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	900,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,000,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	80,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,500,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	110,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	120,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,100,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	3,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	19,400,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	19,400,000	บาท
ตั้งไว้ ไกล่เคียงกับที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080.00	695,520.00	695,520	0.00 %	695,520
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	120,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	120,000.00	120,000	0.00 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	115,920.00	115,920	0.00 %	115,920
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	1,022,400.00	1,370,647.00	1,374,480	0.00 %	1,374,480
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,707,120.00	2,422,087.00	2,425,920		2,425,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,754,400.00	1,983,720.00	1,859,580	30.15 %	2,420,300
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	138,000.00	138,000.00	138,000	0.00 %	138,000
เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	126,000.00	126,000	0.00 %	126,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	324,000.00	383,032.00	616,800	9.53 %	675,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000.00	34,225.00	90,000	6.67 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,378,400.00	2,664,977.00	2,830,380		3,455,900
รวมงบบุคลากร	4,085,520.00	5,087,064.00	5,256,300		5,881,820
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	646,540	-35.50 %	417,000
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	1,400.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	18,480.00	1,260.00	60,000	-66.67 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	70,800.00	70,800.00	27,000	166.67 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	1,300.00	52,500.00	0	100.00 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	90,580.00	125,960.00	838,540		679,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	117,604.00	28,218.21	115,000	-13.04 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	3,000.00	5,000	300.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	5,000	500.00 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน	0.00	0.00	60,100	-50.08 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	83,628.00	146,550.00	150,000	-33.33 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	131,850.00	160,500.00	150,000	-33.33 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	55,000	263.64 %	200,000
โครงการพัฒนาบุคลากรเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	0.00	22,321.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	94,334.85	168,011.54	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	427,416.85	528,600.75	540,100		580,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	103,590.00	39,181.80	100,000	-20.00 %	80,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	27,535.00	38,835.00	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	27,360.00	5,820.00	30,280	-8.98 %	27,560
วัสดุก่อสร้าง	5,400.00	10,015.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	87,912.00	59,400.00	150,000	-20.00 %	120,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุคอมพิวเตอร์	119,620.00	74,240.00	100,000	20.00 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	371,417.00	227,491.80	465,280		427,560
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	271,041.84	259,386.49	270,000	0.00 %	270,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	13,350.00	21,263.00	20,000	25.00 %	25,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,245.48	1,232.64	2,000	0.00 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	91,677.60	91,677.60	92,000	0.00 %	92,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	11,342.00	11,342.00	15,000	-24.39 %	11,342
รวมค่าสาธารณูปโภค	388,656.92	384,901.73	399,000		405,342
รวมงบดำเนินงาน	1,278,070.77	1,266,954.28	2,242,920		2,091,902
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เก้าอี้ทำงาน	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	6,800.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	0.00	10,400.00	0	0.00 %	0
เก้าอี้สำนักงาน (พนักงาน)	0.00	6,800.00	8,000	-100.00 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0.00	0.00	0	100.00 %	30,900
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต	0.00	6,000.00	0	0.00 %	0
ตู้บานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต	0.00	9,000.00	15,000	-100.00 %	0
ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด 2 บาน	0.00	0.00	12,000	-100.00 %	0
โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)	0.00	6,500.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานเหล็ก 6 ฟุต พร้อมกระจก	0.00	12,000.00	0	0.00 %	0
พัดลมติดผนังใบพัด 18 นิ้ว	3,600.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต	0.00	11,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	0.00	48,000.00	24,000	-100.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	44,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)	0.00	0.00	120,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00	4,100	-100.00 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	103,700	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	55,100.00	120,600.00	286,800		30,900
รวมงบลงทุน	55,100.00	120,600.00	286,800		30,900
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ	0.00	0.00	25,000	0.00 %	25,000
โครงการ การจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธี ประจำปี 2566 - 2570	0.00	25,000.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	25,000.00	25,000		25,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	25,000.00	25,000		25,000
รวมงานบริหารทั่วไป	5,418,690.77	6,499,618.28	7,811,020		8,029,622
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	399,360.00	419,400.00	451,120	7.04 %	482,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	399,360.00	419,400.00	451,120		482,900
รวมงบบุคลากร	399,360.00	419,400.00	451,120		482,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	71,000.00	72,000	0.00 %	72,000
รวมค่าตอบแทน	60,000.00	71,000.00	77,000		77,000
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปก,ค่าจ้างบุคคลภายนอกฯลฯ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	25,772.00	50,000	-40.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน	0.00	32,590.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	58,362.00	110,000		90,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	15,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	60,000.00	129,362.00	202,000		177,000
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	0.00	0.00	0	100.00 %	27,000
รวมค่าครุภัณฑ์	22,000.00	0.00	0		27,000
รวมงบลงทุน	22,000.00	0.00	0		27,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	481,360.00	548,762.00	653,120		686,900
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,751,520.00	1,751,000.00	2,459,900	-4.64 %	2,345,700
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	35,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	246,000.00	206,520.00	318,000	-15.77 %	267,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	33,420.00	22,900.00	42,000	14.29 %	48,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,072,940.00	2,015,420.00	2,861,900		2,703,540
รวมงบบุคลากร	2,072,940.00	2,015,420.00	2,861,900		2,703,540
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	0.00	130,000	15.38 %	150,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	83,150.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	42,250.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	13,860.00	5,880.00	10,000	0.00 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	25,000.00	20,600.00	25,000	-20.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	122,010.00	68,730.00	165,000		180,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,410.00	16,141.00	300,000	0.00 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	218,998.00	240,000.00	0	0.00 %	0
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี	6,228.00	6,228.00	10,000	100.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,448.00	14,032.00	20,000	50.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	37,050.00	64,600.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	4,500.00	265,000	-5.66 %	250,000
รวมค่าใช้จ่าย	268,134.00	345,501.00	625,000		630,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	23,044.10	29,449.90	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	55,900.00	144,120.00	110,000	-9.09 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	78,944.10	173,569.90	140,000		130,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	40,260.00	54,609.00	60,000	0.00 %	60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าสาธารณูปโภค	40,260.00	54,609.00	60,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	509,348.10	642,409.90	990,000		1,000,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	7,500.00	3,400.00	8,000	-100.00 %	0
โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)	0.00	13,000.00	16,000	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล *	66,000.00	24,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	73,500.00	60,500.00	74,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	73,500.00	60,500.00	74,000		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,655,788.10	2,718,329.90	3,925,900		3,703,540
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	305,320	16.38 %	355,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	305,320		355,320
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	305,320		355,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		1,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	2,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0		7,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	1,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0		1,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0		9,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	305,320		364,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	8,555,838.87	9,766,710.18	12,695,360		12,784,382

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	50,000	-40.00 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	50,000		30,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	122,000	-1.64 %	120,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0.00	15,161.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยและสาธารณภัยต่างๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)	0.00	0.00	200,000	-50.00 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	15,161.00	342,000		340,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	10,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	15,161.00	402,000		370,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	20,000.00	17,786.43	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000.00	17,786.43	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000.00	17,786.43	20,000		20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000.00	32,947.43	422,000		390,000
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่	0.00	360.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	0.00	360.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	360.00	0		0
รวมงานจราจร	0.00	360.00	0		0
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000.00	33,307.43	422,000		390,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	772,140.00	811,800.00	881,000	9.19 %	962,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	108,000.00	108,000	0.00 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	12,000.00	29,000	-17.24 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	934,140.00	973,800.00	1,060,000		1,136,000
รวมงบบุคลากร	934,140.00	973,800.00	1,060,000		1,136,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,820.00	0.00	5,000	200.00 %	15,000
รวมค่าตอบแทน	8,820.00	0.00	5,000		15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	120,480.00	130,000	-92.31 %	10,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	112,190.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรองและพิธีการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,176.00	7,840.00	15,000	0.00 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	40,600.00	34,500.00	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าใช้สอย	154,966.00	162,820.00	180,000		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	6,480.00	5,260.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุงานบ้านงานครัว	2,255.00	2,675.00	2,000	150.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,320.00	40,690.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	28,055.00	48,625.00	42,000		50,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	2,000	0.00 %	2,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	2,000		2,000
รวมงบดำเนินงาน	191,841.00	211,445.00	229,000		267,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)	0.00	0.00	0	100.00 %	9,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	44,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	15,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	59,000.00	0.00	30,000		9,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ	0.00	0.00	0	100.00 %	370,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0		370,000
รวมงบลงทุน	59,000.00	0.00	30,000		379,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,184,981.00	1,185,245.00	1,319,000		1,782,000
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	274,380.00	293,380.00	321,000	11.53 %	358,000
เงินวิทยฐานะ	0.00	0.00	63,000	-33.33 %	42,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	141,840.00	147,480.00	157,000	5.10 %	165,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	17,580.00	11,940.00	24,000	0.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	433,800.00	452,800.00	565,000		589,000
รวมงบบุคลากร	433,800.00	452,800.00	565,000		589,000
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ	749.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	26,604.00	12,822.00	20,000	50.00 %	30,000
โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	16,265.00	2,610.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	361,948.00	407,366.00	542,000	-19.93 %	434,000
รวมค่าใช้สอย	405,566.00	422,798.00	572,000		474,000
ค่าวัสดุ					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	17,000.00	0.00	0	0.00 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	499,389.02	465,069.08	535,000	-12.15 %	470,000
รวมค่าวัสดุ	516,389.02	465,069.08	535,000		470,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	21,439.61	47,047.75	50,000	0.00 %	50,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,926.00	1,947.00	2,400	108.33 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	12,583.20	12,583.20	12,600	19.05 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	35,948.81	61,577.95	65,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	957,903.83	949,445.03	1,172,000		1,014,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	10,200.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู	124,500.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โต๊ะพับอเนกประสงค์	0.00	0.00	5,500	-100.00 %	0
โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมติดกระจก)	0.00	19,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	154,000.00	29,700.00	5,500		0
รวมงบลงทุน	154,000.00	29,700.00	5,500		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โรงเรียนวัดบ้านสระ	625,556.00	584,408.00	620,000	-6.45 %	580,000
โรงเรียนวัดลาดสิงห์	203,154.00	164,448.00	220,000	0.00 %	220,000
โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย	320,691.00	300,753.00	355,000	-32.39 %	240,000
รวมเงินอุดหนุน	1,149,401.00	1,049,609.00	1,195,000		1,040,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบเงินอุดหนุน	1,149,401.00	1,049,609.00	1,195,000		1,040,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,695,104.83	2,481,554.03	2,937,500		2,643,000
รวมแผนงานการศึกษา	3,880,085.83	3,666,799.03	4,256,500		4,425,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	195,705.00	280,440.00	930,000	7.53 %	1,000,000
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	42,000	0.00 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	195,705.00	280,440.00	972,000		1,042,000
รวมงบบุคลากร	195,705.00	280,440.00	972,000		1,042,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0.00	122,500.00	144,000	0.00 %	144,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	118,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าเช่าบ้าน	23,800.00	36,000.00	42,000	0.00 %	42,000
รวมค่าตอบแทน	142,300.00	158,500.00	191,000		191,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	105,790.00	122,186.49	150,000	13.33 %	170,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	10,496.00	20,000	50.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	750.00	19,000.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	1,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	106,540.00	152,682.49	200,000		230,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,970.00	4,190.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	30,000	-33.33 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าวัสดุ	10,970.00	4,190.00	55,000		45,000
รวมงบดำเนินงาน	259,810.00	315,372.49	446,000		466,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	0	100.00 %	11,000
โต๊ะสำนักงาน	5,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องพ่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	0.00	0.00	0	100.00 %	91,000
เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	0.00	0.00	0	100.00 %	86,600
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,000.00	4,100.00	0		188,600
รวมงบลงทุน	37,000.00	4,100.00	0		188,600
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	492,515.00	599,912.49	1,418,000		1,696,600
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดโรคขาดสารไอโอดีน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
โครงการจัดโรคขาดสารไอโอดีนในระดับท้องถิ่น	2,310.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	3,660.00	360.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก	3,660.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
โครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ	2,310.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
โครงการสัต์ว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ	48,550.00	32,930.00	50,000	0.00 %	50,000
โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	4,210.00	3,585.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	64,700.00	36,875.00	75,000		95,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	64,700.00	36,875.00	125,000		145,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	50,000.00	50,000.00	50,000	0.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
อุดหนุนโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	0.00	0	100.00 %	25,000
รวมเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	50,000		75,000
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000.00	50,000.00	50,000		75,000
รวมงานโรงพยาบาล	114,700.00	86,875.00	175,000		220,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	22,160.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน	2,460.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการเฝ้าระวังคุณภาพตื้น้ำดื่มหยอดเหรียญภายในตำบลบ้านสระ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	24,620.00	0.00	70,000		70,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	24,620.00	0.00	70,000		70,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	24,620.00	0.00	70,000		70,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	631,835.00	686,787.49	1,663,000		1,986,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	700.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	700.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	700.00	0.00	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	700.00	0.00	0		0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ	7,620.00	9,280.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ	0.00	7,820.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	7,620.00	17,100.00	40,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	7,620.00	17,100.00	40,000		80,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	7,620.00	17,100.00	40,000		80,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	8,320.00	17,100.00	40,000		80,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานไฟฟ้าและประปา					
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 7	152,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 7	46,048.44	0.00	0	0.00 %	0
โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 1 , 5	0.00	15,865.96	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	198,048.44	15,865.96	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	198,048.44	15,865.96	0		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	198,048.44	15,865.96	0		0
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	112,800	0.00 %	112,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	24,000	0.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	136,800		136,800
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	136,800		136,800
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	342,368.22	600,000	-66.67 %	200,000
โครงการจ้างเหมาเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย	376,640.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000
โครงการจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ	0.00	0.00	0	100.00 %	216,000
รวมค่าใช้สอย	376,640.00	342,368.22	600,000		536,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	100,000	-50.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	50,000	100.00 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	62,700.00	300,000	0.00 %	300,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	62,700.00	450,000		450,000
รวมงบดำเนินงาน	376,640.00	405,068.22	1,050,000		986,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	376,640.00	405,068.22	1,186,800		1,122,800
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	574,688.44	420,934.18	1,186,800		1,122,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	425,940.00	445,620.00	478,160	7.12 %	512,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	425,940.00	445,620.00	478,160		512,200
รวมงบบุคลากร	425,940.00	445,620.00	478,160		512,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	25,000		25,000
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	35,000		35,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	65,000		65,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	22,000.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	22,000.00	0.00	0		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	447,940.00	445,620.00	543,160		577,200
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	23,000		13,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	23,000		13,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0.00	0.00	23,000		13,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	447,940.00	445,620.00	566,160		590,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย	3,660.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,660.00	0.00	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	3,660.00	0.00	30,000		30,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	3,660.00	0.00	30,000		30,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)	15,285.00	34,585.00	40,000	0.00 %	40,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	15,000.00	15,500.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	10,000	200.00 %	30,000
โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ	0.00	0.00	3,000	0.00 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	30,285.00	50,085.00	76,000		96,000
รวมงบดำเนินงาน	30,285.00	50,085.00	76,000		96,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการงานประจำปีอำเภอสามชุก "131 ปี ของดีอำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568"	0.00	0.00	70,000	-100.00 %	0
โครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
โครงการจัดงานรัฐพิธี/จัดงานพระราชพิธี ประจำปี 2566	25,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	25,000.00	0.00	70,000		100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	25,000.00	0.00	70,000		100,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	55,285.00	50,085.00	146,000		196,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	58,945.00	50,085.00	176,000		226,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,168,080.00	1,226,100.00	1,311,000	7.57 %	1,410,200
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	57,500.00	281,280	-9.34 %	255,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	8,925.00	39,000	23.08 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,210,080.00	1,334,525.00	1,673,280		1,755,200
รวมงบบุคลากร	1,210,080.00	1,334,525.00	1,673,280		1,755,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,560.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	16,300.00	43,750.00	40,000	25.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	23,860.00	43,750.00	50,000		60,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	130,128.00	190,000.00	150,000	86.67 %	280,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,040.00	25,248.00	30,000	66.67 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	29,650.00	30,370.00	50,000	100.00 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,714.00	512.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	163,532.00	246,130.00	230,000		430,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,945.00	7,185.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	122,533.00	81,300.00	150,000	33.33 %	200,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	90,000	11.11 %	100,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	28,218.00	31,000.00	350,000	-71.43 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,350.00	3,000.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	171,046.00	122,485.00	690,000		500,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	358,438.00	412,365.00	970,000		1,010,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0.00	10,200.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0.00	0.00	0	100.00 %	67,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โต๊ะสำนักงาน	0.00	6,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล*	0.00	48,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,200.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	72,900.00	0		67,000
รวมงบลงทุน	0.00	72,900.00	0		67,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,568,518.00	1,819,790.00	2,643,280		2,832,200
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	670,000.00	542,200	110.35 %	1,140,500
รวมค่าใช้สอย	0.00	670,000.00	542,200		1,140,500
รวมงบดำเนินงาน	0.00	670,000.00	542,200		1,140,500
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานาง เรณู สว่างศรี	0.00	0.00	0	100.00 %	296,400
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากบ้านนางวรรณนา ศรีนาค ถึง บ้านนายอับ เจริมรัตน์	0.00	0.00	297,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล.เดิมนางแดง อุ สุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สารวงษ์สุทธิ์	0.00	0.00	0	100.00 %	68,400
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนางนางบังอร สารวงษ์ ถึง นานาง มะลิ นิตสุวรรณ	0.00	0.00	0	100.00 %	478,500
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากนา จ.ส.อ.พยนต์ ง่วนทอง ถึง นาน.ส.เบญจวรรณ รุ่งระวี	0.00	0.00	297,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบริเวณบ้านนายไกรสร รมโพธิ์ซี ถึง นาจ.ส.อ.พยนต์ ง่วนทอง	0.00	97,000.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ ถึง บ้าน นายสุเมธ อินทรประเสริฐ	0.00	0.00	0	100.00 %	412,500
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12	0.00	0.00	0	100.00 %	495,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิมบริเวณนา น.ส. กชกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิมบริเวณนายนายหาร สิงห์บุตร	0.00	0.00	0	100.00 %	410,400
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิม บริเวณหน้าบ้าน นางสายหยุด ทิวาวงษ์ ถึง นา น.ส.กชกร อินมอญ	0.00	0.00	286,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล.เดิมนายวิชัย บัณฑิตย์ ถึง บ้านนายเฉลิม ฉิมพาลี	0.00	0.00	0	100.00 %	604,200

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากนายนายเฉลิม มะลิวัลย์ ถึง บ้านนายเฉลิม นิมพาลี	0.00	0.00	286,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 9 จากนา น.ส.ชอบ ชันทเขตต์ ถึง นานายสมพงษ์ คำหอม	0.00	0.00	286,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ที่ 4 จากคันคลอง ม.-อ.12 ถึง บ้าน นายวัชระ ทับแห	0.00	0.00	291,000	-100.00 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดเล็ก หมู่ที่ 10 บริเวณบ้านนาง วรธรรณา ศรีนาค	0.00	0.00	553,400	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างระบบประปาขนาดเล็ก หมู่ที่ 3 บริเวณบ้าน น.ส.หทัยรัตน์ จันทสุวรรณ	0.00	0.00	535,000	-100.00 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บริเวณบ้านนางเกษร สุริวงษ์	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 6 บริเวณประปาตอนทางพระ	0.00	275,500.00	0	0.00 %	0
โครงการเปลี่ยนถังประปาลูกบอล หมู่ที่ 6 บริเวณศาลพ่อขุนณรงค์-ขุนด่าน	0.00	0.00	250,000	-100.00 %	0
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	150,000
โครงการปรับปรุงผิวจราจร (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 7 จากบริเวณ หน้าบ้านนายชุมแพร อุสุวรรณ ถึง นานางพะเยาว์ พลเสน	0.00	0.00	304,900	-100.00 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนายนายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา	0.00	0.00	0	100.00 %	445,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากสระน้ำสาธารณะ ถึง นานายุดม สว่างศรี	0.00	0.00	295,800	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	372,500.00	3,882,100		3,360,900
รวมงบลงทุน	0.00	372,500.00	3,882,100		3,360,900
รวมงานก่อสร้าง	0.00	1,042,500.00	4,424,300		4,501,400
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,568,518.00	2,862,290.00	7,067,580		7,333,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
โครงการตรวจสอบปริมาณฟลูออไรด์ในน้ำประปาหมู่บ้าน	5,560.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการปลูกหญ้าแฝก	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	360.00	360.00	5,000	300.00 %	20,000
โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	360.00	360.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	6,280.00	720.00	105,000		160,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	6,280.00	720.00	105,000		160,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง	0.00	0.00	0	100.00 %	245,830
โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 1 จาก นานายล่อ ประจกกร ถึง นานางทองสุข สมจิตร	0.00	0.00	21,600	-100.00 %	0
โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง	0.00	0.00	0	100.00 %	31,450
โครงการขุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง	0.00	0.00	0	100.00 %	156,300
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	21,600		433,580
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	21,600		433,580
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	6,280.00	720.00	126,600		593,580
รวมแผนงานการเกษตร	6,280.00	720.00	126,600		593,580

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	41,346.00	49,619.00	92,000	1.09 %	93,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	810.00	854.00	4,000	5.95 %	4,238
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,282,900.00	10,845,600.00	11,680,100	3.74 %	12,116,400
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,608,400.00	1,665,400.00	1,822,400	8.38 %	1,975,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000.00	12,000.00	12,500	-4.00 %	12,000
เงินสำรองจ่าย	1,284,004.00	56,497.00	584,620	-18.41 %	477,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	410,000.00	474,660.00	473,380	7.52 %	509,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ	132,000.00	131,000.00	131,000	0.00 %	131,000
รวมงบกลาง	13,771,460.00	13,235,630.00	14,800,000		15,317,838

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบกลาง	13,771,460.00	13,235,630.00	14,800,000		15,317,838
รวมงบกลาง	13,771,460.00	13,235,630.00	14,800,000		15,317,838
รวมแผนงานงบกลาง	13,771,460.00	13,235,630.00	14,800,000		15,317,838
รวมทุกแผนงาน	29,523,911.14	31,185,983.31	43,000,000		44,850,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 44,850,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,029,622	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,881,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,425,920	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,374,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้		

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 2 อัตราจำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 7 อัตราจำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,455,900 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,420,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 138,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

(1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับ

ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 3 มีนาคม 2553 ตามบัญชีกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม ลำดับที่ 3 ข้อ 2 จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ได้แก่

(1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

(2) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

675,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	2,091,902	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	679,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งบัญชีรายชื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

417,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง แยกดังนี้

สำนักปลัดฯ	180,000 บาท
กองคลัง	70,000 บาท
กองช่าง	65,000 บาท
กองการศึกษาฯ	67,000 บาท
กองสาธารณสุขฯ	15,000 บาท
หน่วยตรวจสอบภายใน	20,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	580,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้เป็นไปตามกฎหมาย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ ได้แก่

- (1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- (2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (3) การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น

- (4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำ แผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- (5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นๆของรัฐ หรือเอกชน

- (7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น

จำนวน

30,000 บาท

- สาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดิน

สาธารณประโยชน์ เป็นต้น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557			

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดรวมถึงค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/5) และการจัดส่งเอกสารหรือหนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอัตรา ไปรษณียากรสำหรับบริการไปรษณีย์ภัณฑ์ในประเทศให้เพียงพอต่อการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน) และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งให้จัดทำโครงการอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโดยให้ประมาณการค่าใช้จ่ายรวมไว้ในค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งข้างต้น
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568

จำนวน 200,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	427,560	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข			

ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

27,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่าค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digit Al Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Rete Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAMคัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 405,342 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 270,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะและค่ากระแสไฟฟ้าของเครื่องรับสัญญาณแบบไร้สายในเขตพื้นที่ อบต. บ้านสระ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาในสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ หรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่ง บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง คู่มือโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการ เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	92,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	11,342	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	30,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	30,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 13,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567			
งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

โครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ	จำนวน	25,000	บาท
- อุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอสามชุก - เพื่อจ่ายตามโครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้า 3 ข้อ1			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	686,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	482,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	482,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	482,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
งบดำเนินงาน	รวม	177,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	77,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงิน			

คำตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	90,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปก,ค่าจ้างบุคคลภายนอก จำนวน 10,000 บาท

ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณางานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาพร้อมมือ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	20,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคร้ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่าย			

เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digit Al Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Rete Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAMคัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	27,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	จำนวน	27,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,703,540	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,703,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,703,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,345,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว			

36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง
3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบลผู้มีสิทธิ

(1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตราๆ ละ
3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา
ค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	267,840	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา
ค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน

รวม	180,000	บาท
-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

จำนวน	150,000	บาท
-------	---------	-----

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่
ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง

สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอก
ที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่
ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน
ลักษณะผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะ

ของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม

กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	630,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

300,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานจัดเก็บรายได้และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2245 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2547 (กรณีระยะเวลาเริ่มต้นการยื่นแบบฯและจัดเก็บภาษี)
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 127 ข้อ 4

จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่า

ใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน แยกดังนี้

สำนักปลัด อบต. 100,000 บาท

กองคลัง 50,000 บาท

กองการศึกษาฯ 25,000 บาท

กองสาธารณสุขฯ 25,000 บาท

กองช่าง 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม

130,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ

จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAMคัตชีฟฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	364,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล			

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	9,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	7,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 2,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคัดกรองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557			

ค่าวัสดุ	รวม	1,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	1,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	390,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปแก่อสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1727 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2563			

ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000	บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบอเนกประสงค์ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 6 ข้อ 1			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยและสาธารณภัยต่างๆ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยและสาธารณภัยต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 7 ข้อ 2		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ทบทวน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประปาหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่า ของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า ใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7267 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 111 ข้อ 3	จำนวน	100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - อุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ สามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก ที่ สพ 71401/ว 31 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 109 ข้อ 1	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,782,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,136,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,136,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	962,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/			

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรา

กำลัง 3 ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรา

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน

รวม

267,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

15,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน

ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่

ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง

สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่

ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง

สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานใน

ลักษณะเป็นผลิตหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือ

กะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม

กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ0 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 10 ข้อ 1		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		

ค่ารับรองและพิธีการ - ค่ารับรองคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ในการจัดกิจกรรม วันสำคัญทางราชการ สถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ เช่น คำวัสดุ ตกแต่งสถานที่ พวงมาลา ค่าพระบรมสาทิสลักษณ์ ฯลฯ - ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ และอื่นๆที่เข้าประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	จำนวน	15,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557	จำนวน	50,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ	จำนวน	10,000	บาท

ปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่าค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้ม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่น

ขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digit Al Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Rete Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAMคัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน	รวม	379,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)	จำนวน	9,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อม กระจก) ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	370,000	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านสระ	จำนวน	370,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่น ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 11 ข้อ 2			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,643,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	589,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	589,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	358,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่ ครู จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558			
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว กับประเภทตำแหน่งข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากร			

ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะให้กับตำแหน่ง ครู ชำนาญการ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่งข้าราชการครู/พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	165,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569			

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
งบดำเนินงาน	รวม	1,014,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	474,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ของขวัญ/ของรางวัล ค่าการแสดงของเด็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 113 ข้อ 4			

โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็นในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการพัฒนาการสมวัย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 112 ข้อ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา - เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	434,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 80,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (1)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 8,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (3)		
(3) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 11,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (4)		
(4) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 13,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (5)		
(5) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ เป็นเงิน 22,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (6)		
(6) ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ จำนวน 1 ศูนย์ เป็นเงิน 300,000 บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 3 ข้อ 1 (2) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการบริหารจัดการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	470,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 ซึ่งเป็นเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 โรงเรียน โดยประมาณการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 400,000 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 117 ข้อ 10

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ จำนวน 1 ศูนย์ โดยประมาณการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 70,000 บาท
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2566 หน้า 4 ข้อ 2

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่า			

ใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,040,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,040,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โรงเรียนวัดบ้านสระ	จำนวน	580,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล - ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวนเด็กนักเรียน 121 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 22 บาท/คน/วัน			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 9			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โรงเรียนวัดลาดสิงห์	จำนวน	220,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล- ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวนเด็กนักเรียน 1-40 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 36 บาท/คน/วัน			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 9			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กอนุบาล-ป.6 ซึ่งเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวนเด็กนักเรียน 41-100 คนขึ้นไป จัดสรรคนละ 27 บาท/คน/วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 9
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

รวม

1,696,600 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,042,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,042,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ
- (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา
กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	466,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	191,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
- เพื่อเป็นการจ่ายค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสีย ไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่ง ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน สระ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน นั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงาน ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน นั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงาน ปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติ งานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงิน ค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบลด้วย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม

230,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

170,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการปฏิบัติงานด้านธุรการประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557			

ค่าวัสดุ	รวม	45,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
----------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppu Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digit Al Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reet Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAMคัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 188,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 188,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต	จำนวน	11,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต			
จำนวน 2 ตู้			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องฟั่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	จำนวน	91,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องฟั่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่1/2568 หน้า 42 ข้อ 2			
เครื่องฟั่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	จำนวน	86,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องฟั่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่1/2568 หน้า 42 ข้อ 1			

งานโรงพยาบาล	รวม	220,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้า 43 ข้อ 1			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 220 ข้อ 3			
โครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 221 ข้อ 4			

โครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 221 ข้อ 5	จำนวน	5,000 บาท
โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่2/2568 หน้า 15 ข้อ 2	จำนวน	5,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตำบลบ้านสระ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ ได้แก่ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าเข็มฉีดยา ค่าสำลี ค่าถุงมือสำหรับการแพทย์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 222 ข้อ 7	จำนวน	50,000 บาท

โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 221 ข้อ 6			
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเวชภัณฑ์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า โรคอุบัติใหม่ โรคระบาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ สารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นพาหนะไข้เลือดออก น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน น้ำยาฆ่าเชื้อ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดพื้นที่ จังหวัดสุพรรณบุรี - อุดหนุนให้แก่ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดจังหวัดสุพรรณบุรี - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานจังหวัด สุพรรณบุรี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสืออำเภอสามชุก ที่ สพ 0618/ว 736 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2568 เรื่องโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี 2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 223 ข้อ 9	จำนวน	50,000 บาท
อุดหนุนโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อ เฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ พื้นที่ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจํา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - อุดหนุนให้แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัดภัยโรค พิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุพรรณบุรี ที่ สพ 0008/829 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 14 ข้อ 1	จำนวน	25,000 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 225 ข้อ 1	จำนวน	30,000	บาท
โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการน้ำเสียชุมชน ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 226 ข้อ 2	จำนวน	20,000	บาท
โครงการเฝ้าระวังคุณภาพตุน้ำดื่มหยอดเหรียญภายในตำบลบ้านสระ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังคุณภาพตุน้ำดื่มหยอดเหรียญภายในตำบลบ้านสระ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 4 ข้อ 1	จำนวน	20,000	บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาและการส่งเสริม	จำนวน	40,000	บาท
---	-------	--------	-----

คุณภาพชีวิต

- เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้, ผู้ด้อยโอกาส, ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง, และคนพิการที่มีภาวะพึ่งพิง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 9 ข้อ 1

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 119 ข้อ 5

โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 119 ข้อ 4

โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ค่าเช่าหรือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 118 ข้อ 3

- โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 118 ข้อ 1

จำนวน

10,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,122,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	136,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	136,800	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	112,800	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา
กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน

รวม

986,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

536,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์บรรทุกขยะ
มูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 16 ข้อ 1

โครงการจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถยนต์บรรทุกขยะ มูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 17 ข้อ 2	จำนวน 216,000 บาท
---	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างนายความ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

ค่าวัสดุ

รวม

450,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่าค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นอาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตา น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม

577,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

512,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

512,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

512,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกำหนด - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	5,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	13,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	13,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	13,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของ
ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น การเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โครงการที่มีผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย วิถีชีวิต หรือส่วนได้เสียเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าประปาหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับความคิดเห็นของประชาชน
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 120 ข้อ 1

โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถี

ประชาธิปไตย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 120 ข้อ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม

30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 224 ข้อ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม

196,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	96,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	96,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการค่ายเยาวชนชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายเยาวชนคน ธรรม (พุทธบุตรรวมใจ) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารเลี้ยงผู้เข้าอบรม ค่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ ค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธบุตรรวมใจ)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 124 ข้อ 5			
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเทียนพรรษา ค่าดอกไม้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นโครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันสำคัญทางศาสนา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวัน ที่ 13 พฤศจิกายน 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 123 ข้อ 3			

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ากระทง ค่าเครื่องขยายเสียง พร้อมไฟแสงสว่าง ค่าจัดเตรียมสถานที่ลอยกระทง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเวที ค่าเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ในงานต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 123 ข้อ 2

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ดอกไม้ น้ำอบ พวงมาลัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้า 7 ข้อ 1

โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อดอกไม้เครื่องสังฆทานสำหรับถวายพระ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 4			

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวน	100,000	บาท
- อุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือที่ว่าการอำเภอสามชุก ที่ สพ 0618/ว 740 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 12 ข้อ 1			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,832,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,755,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,755,200	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,410,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตราๆ ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	255,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง			

จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรา

กำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

งบดำเนินงาน	รวม	1,010,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน

รวม	60,000	บาท
-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน	10,000	บาท
-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงาน

ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน

นั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงาน

ส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน

นั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงาน

ปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติ

งานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงิน

ค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ

บริหารส่วนตำบลด้วย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

ประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน

ตำบล คณะผู้บริหารและผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษา

บุตร ตามระเบียบกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	430,000	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

280,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ และอื่นๆ ในกองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- ระเบียบกระทรวงการคลังและกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557			
ค่าวัสดุ	รวม	500,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			

อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซเคิ่ง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น แกสหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ขาดังกล่าว
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact
Disc, Digit Al Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล
(Rete Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge
Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง
สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น
RAMคัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 20,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะและค่ากระแสไฟฟ้าของเครื่องรับสัญญาณแบบไร้สายในเขตพื้นที่ อบต. บ้านสระ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน**รวม 67,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 67,000 บาท****ครุภัณฑ์สำนักงาน**

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน

จำนวน 67,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 เครื่อง
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

งานก่อสร้าง**รวม 4,501,400 บาท****งบดำเนินงาน****รวม 1,140,500 บาท****ค่าใช้สอย****รวม 1,140,500 บาท****ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม****จำนวน 1,140,500 บาท**

โครงการลงลูกรัง หมู่ที่ 7 จากเข้คสวนพุทรา ถึง นานางวันเพ็ญ สว่างศรี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงลูกรัง หมู่ที่ 7 จากเข้คสวนพุทรา ถึง นานางวันเพ็ญ สว่างศรี กว้าง 2.50 เมตร ยาว 600 เมตร เป็นเงิน 60,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 18 ข้อ 9

โครงการลงลูกรัง หมู่ที่ 9 จากนางนางบาง แสนฉลาด ถึง
นางนางสาวพรรณปพร กล่าหาญ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงลูกรัง หมู่ที่ 9 จากนางนางบาง แสนฉลาด
ถึง นางนางสาวพรรณปพร กล่าหาญ กว้าง 2.50 เมตร ยาว
650 เมตร เป็นเงิน 65,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2568 หน้า 20 ข้อ 11

โครงการลงลูกรัง หมู่ที่ 6 จากบ้านนายนิติพงศ์ กุลจิตตินิธิ
ถึง สะพานท่าตาจวง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงลูกรัง หมู่ที่ 6 จากบ้านนายนิติพงศ์ กุล
จิตตินิธิ ถึง สะพานท่าตาจวง กว้าง 4.00 เมตร ยาว 600
เมตร เป็นเงิน 192,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2568 หน้า 23 ข้อ 14

โครงการซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 1
จำนวน 2 เส้นทาง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่
1 จำนวน 2 เส้นทาง
 เส้นทางที่ 1 จากบ้านนางจำรัส สังข์สุวรรณ ถึง นานาย
มนัส คำหอม กว้าง 2.50 เมตร ยาว 1,300 เมตร
 เส้นทางที่ 2 จากบ้านนางสุวรรณ อู่รุณ ถึง บ้านนาง
สุภาพร แหลมแก้ว กว้าง 2.50 เมตร ยาว 1,000 เมตร เป็น
เงิน 207,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2568 หน้า 9 ข้อ 1

โครงการซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 7
จำนวน 4 เส้นทาง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่
7 จำนวน 4 เส้นทาง
 เส้นทางที่ 1 จากสระนายโน้ม สว่างศรี ถึง เชื้อคนานาย
อำนวย นุ่มหันท์ กว้าง 2.50 เมตร ยาว 1,850 เมตร
 เส้นทางที่ 2 จากเชื้อ หมู่ที่ 8 ถึง นางนางวันเพ็ญ สว่าง
ศรี กว้าง 2.50 เมตร ยาว 600 เมตร
 เส้นทางที่ 3 จากถนนลาดยางนางนางพาขวัญ สว่างศรี ถึง
นายนายฉลอง บุญเกิด กว้าง 2.50 เมตร ยาว 1,000 เมตร
 เส้นทางที่ 4 จากนายนายชมพู สุขภาพ ถึง เขตติดต่อหมู่ที่
10 กว้าง 2.50 เมตร ยาว 1,000 เมตร เป็นเงิน 400,500

บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 16-17 ข้อ 8

โครงการซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 2 จากสะพานท่าระกำ ถึง สะพานท่าบ้านเก่า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมผิวจราจรโดยการลงหินคลุก หมู่ที่ 2 จากสะพานท่าระกำ ถึง สะพานท่าบ้านเก่า กว้าง 2.50 เมตร ยาว 2,400 เมตร เป็นเงิน 216,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 22 ข้อ 13

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งบลงทุน

รวม 3,360,900 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 3,360,900 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานางเรณู สว่างศรี

จำนวน 296,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานางเรณู สว่างศรี กว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 21 ข้อ 12

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล.เดิม นานางแดง อุสุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สารวงษ์สุทธิ - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล. เดิมนานางแดง อุสุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สารวงษ์สุทธิ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 30 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 11 ข้อ 3	จำนวน	68,400 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนานางบังอร สารวงษ์ ถึง นานางมะลิ นิตสุวรรณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนานางบังอร สารวงษ์ ถึง นานางมะลิ นิตสุวรรณ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 290 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 10 ข้อ 2	จำนวน	478,500 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ์ ถึง บ้านนายสุเมธ อินทรประเสริฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ์ ถึง บ้านนายสุเมธ อินทรประเสริฐ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 250 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 12 ข้อ 4	จำนวน	412,500 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12 - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12 กว้าง 3.00 เมตร ยาว 300 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 13 ข้อ 5	จำนวน	495,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิม บริเวณนา น.ส.กชกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิมบริเวณ นานายหาร สิงห์บุตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิมบริเวณนา น.ส.กชกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิม บริเวณนานายหาร สิงห์บุตร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 180 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 14 ข้อ 6	จำนวน	410,400 บาท

โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล.เดิมมา นายวิชัย บัณฑิตย์ ถึง บ้านนายเฉลิม นิมาลี - เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล. เดิมนายวิชัย บัณฑิตย์ ถึง บ้านนายเฉลิม นิมาลี กว้าง 4.00 เมตร ยาว 265 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 15 ข้อ 7 ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		จำนวน 604,200 บาท
โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1 - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน คสล. พร้อมสร้างกำแพงกัน ดิน หมู่ที่ 1 รายการที่ 1 ปรับปรุงถนน คสล. บริเวณนายแล กล้า หาญ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 15 เมตร รายการที่ 2 ปรับปรุงถนน คสล. พร้อมสร้างกำแพงกันดิน ยาว 20 เมตร บ้านนายประทีป คำหอม กว้าง 4.00 เมตร ยาว 15 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 13 ข้อ 1	จำนวน	150,000 บาท

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนายนายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา

จำนวน

445,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนายนายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา กว้าง 3.00 เมตร ยาว 450 เมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 19 ข้อ 10

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม

593,580 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

160,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบากขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 หน้า 8 ข้อ 1

โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 230 ข้อ 6	จำนวน	20,000 บาท
โครงการปลูกหญ้าแฝก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกหญ้าแฝก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 230 ข้อ 4	จำนวน	20,000 บาท
โครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้า 9 ข้อ 1	จำนวน	20,000 บาท

โครงการสร้างอากาศสดชื่นขึ้นในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างอากาศสดชื่นขึ้นในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 229 ข้อ 2	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 229 ข้อ 1	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 230 ข้อ 5	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	433,580 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	433,580 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง	จำนวน	245,830 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง		
เส้นทางที่ 1 จากนายนายสำลี แดงทอง ถึง นานายสุทนต์ อู่สุวรรณ ยาว 1,650 เมตร		
เส้นทางที่ 2 จากนางช้อน แดงทอง ถึง นานายสายชล คำหอม ยาว 1,100 เมตร		
เส้นทางที่ 3 จากนางวันเพ็ญ ดอกไผ่ ถึง นางรุ่งระวี อุทัยสนธิ์ ยาว 2,650 เมตร		
เส้นทางที่ 4 จากนางวันเพ็ญ ดอกไผ่ ถึง นานายสุทิน อารัมภ์ศรี ยาว 500 เมตร		
เส้นทางที่ 5 จากนางน้ำอ้อย สังข์ทอง ถึง นานายบุญยัง เจริญรัตน์ ยาว 1,250 เมตร		
เส้นทางที่ 6 จากศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 ถึง คลอง ม.-อ. 11 ยาว 420 เมตร		
เส้นทางที่ 7 จากนายประยุทธ์ เจริญรัตน์ ถึง นางสุวรรณนา ฝุ่นละออง ยาว 1,870 เมตร		
เส้นทางที่ 8 จากนายสมศักดิ์ ดีปานแก้ว ถึง นานายอนันต์ สว่างศรี ยาว 1,850 เมตร		
เส้นทางที่ 9 จากนายธีรพงษ์ สว่างศรี ถึง นางวัฒนา สว่างศรี ยาว 750 เมตร		
เส้นทางที่ 10 จากนายดิฐพงษ์ สว่างศรี ถึง นางสุวรรณนา ฝุ่นละออง ยาว 850 เมตร		
เส้นทางที่ 11 จากนางวรรณนา ศรีนาค ถึง นางฉลอ เจริญรัตน์ ยาว 400 เมตร		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2568 หน้า 27-30 ข้อ 3		

โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง	จำนวน	31,450 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง - เส้นทางที่ 1 จากนายนวิเชียร กลาหาญ ถึง นาน.ส. สุมาลี คำหอม ยาว 1,100 เมตร - เส้นทางที่ 2 จากนางสุวรรณ บุ่งน้อย ถึง นานาย ลำดวน หลวงคล้ายโพธิ์ ยาว 600 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 26 ข้อ 2		

โครงการขุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง	จำนวน	156,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง - เส้นทางที่ 1 จากนายทวี พลเสน ถึง นานายเลิศพงศ์ ชวินพลเสน ยาว 1,200 เมตร - เส้นทางที่ 2 จากนายสัมฤทธิ์ แสนฉลาด ถึง นานาง ทองสุข สมจิตร ยาว 1,300 เมตร - เส้นทางที่ 3 จากนายยา รักชี ถึง ท้ายนายสำเนียง อู่อรุณ ยาว 2,500 เมตร - เส้นทางที่ 4 จากนายสว่าง สุริวงษ์ ถึง บ้านนายโพธิ์ พลายระหาร ยาว 550 เมตร - เส้นทางที่ 5 จากบ้านนายนิล พลเสน ถึง ถนน คสล. หน้าบ้านนายกุมาร พลายระหาร ยาว 1,050 เมตร - เส้นทางที่ 6 จากสวนนายยา รักชี ถึง นานายหาร สิงห์ บุตร ยาว 1,850 เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพาบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 24-25 ข้อ 1		

งบกลาง	รวม	15,317,838	บาท
งบกลาง	รวม	15,317,838	บาท
งบกลาง	รวม	15,317,838	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	93,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,238	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,116,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 5485 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,975,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสงเคราะห์เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 5485 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 12,000 บาท
- เพื่อรับรองการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุน ทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2567	
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท	
0810.8/ว 4562 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567	
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท	
0810.8/ว 5485 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567	
เงินสำรองจ่าย	จำนวน 477,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิด ขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทา ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมได้ ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหล หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การ ช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ เช่น กรณีการเกิดอัคคีภัยที่ไม่ เข้าข่ายภัยพิบัติ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM2.5 การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ในโค และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566	

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

-

รายการตามข้อผูกพัน

- | | | |
|---|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. บ.ท.) | จำนวน | 509,000 บาท |
|---|-------|-------------|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ

จำนวน

131,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน

พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่พ.ศ. 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3472 ลงวันที่ 18 เมษายน 2568

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
		เบี้ยยังชีพความพิการ					
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					
		เงินสำรองจ่าย					
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520				
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000				
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม						
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน						
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						
		เบี้ยยังชีพความพิการ						
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์						
		เงินสำรองจ่าย						
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน						
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)						
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ						
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		93,000	93,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		4,238	4,238
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		12,116,400	12,116,400
		เบี้ยยังชีพความพิการ		1,975,200	1,975,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		12,000	12,000
		เงินสำรองจ่าย		477,000	477,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		509,000	509,000
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.บ้านสระ		131,000	131,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			695,520
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก			120,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก			120,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	115,920				
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,374,480				
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	5,604,220		1,320,000	1,000,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	138,000				
		เงินประจำตำแหน่ง	168,000		42,000	42,000	
		เงินวิทยฐานะ			42,000		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	943,440		273,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	144,000		48,000		
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	417,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล						
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		512,200			1,410,200	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น						
		เงินประจำตำแหน่ง					42,000	
		เงินวิทยฐานะ						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	112,800				255,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000				48,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			115,920
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			1,374,480
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			9,846,620
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			138,000
		เงินประจำตำแหน่ง			294,000
		เงินวิทยฐานะ			42,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			1,584,240
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			264,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			417,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		150,000				
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000			
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น					144,000	
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		5,000				
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		100,000				
		ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ		5,000				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		36,000		15,000	5,000	
		ค่าเช่าบ้าน		144,000			42,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		80,000				
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ						
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน						
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น						
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด						
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง						
		ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			5,000		10,000	
		ค่าเช่าบ้าน						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			20,000		50,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			150,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น			144,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด			5,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			100,000
		ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อ			5,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			71,000
		ค่าเช่าบ้าน			186,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			150,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปก,ค่าจ้างบุคคลภายนอกฯลฯ		10,000				
		โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านสระ				120,000		
		โครงการจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านสระ						
		โครงการจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ						
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		400,000	120,000	10,000	170,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		20,000				
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		30,000				
		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		20,000				
		ค่ารับรองและพิธีการ				5,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปก,ค่า จ้างบุคคลภายนอกฯลฯ						
		โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านสระ						
		โครงการจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านสระ	120,000					
		โครงการจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ	216,000					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000				280,000	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ						
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี						
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม						
		ค่ารับรองและพิธีการ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือเข้าปก,ค่าจ้างบุคคลภายนอกฯลฯ			10,000
		โครงการจ้างบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านสระ			120,000
		โครงการจ้างเหมาบริการคนขับรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านสระ			120,000
		โครงการจ้างเหมาบริการคนงานประจำ รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ			216,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			1,180,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี			20,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ			30,000
		ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม			20,000
		ค่ารับรองและพิธีการ			5,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บภาษี	20,000				
		ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชน ใช้ประโยชน์ร่วมกัน	30,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	162,000	20,000	15,000	30,000	
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ	30,000		50,000		
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ	105,000			30,000	
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน	30,000				
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการ เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	200,000				

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ งานจัดเก็บภาษี					
		ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครอง ป้องกันที่ดินอันเป็น สาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชน ใช้ประโยชน์ร่วมกัน					
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		20,000		50,000	
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ					
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ		15,000		100,000	
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรใน หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน					
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการ เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง กำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์งานจัดเก็บภาษี			20,000
		ค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน			30,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			297,000
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ			80,000
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ			250,000
		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินงาน			30,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตามโครงการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			200,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธ บุตรรวมใจ)					
		โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล				30,000	
		โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน				20,000	
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา					
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา เด็กและเยาวชน			30,000		
		โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง					
		โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์					
		โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น					
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย					
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ พัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					40,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธ บุตรรวมใจ)			40,000		
		โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล					
		โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน					
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา			3,000		
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา เด็กและเยาวชน					
		โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง			20,000		
		โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์			30,000		
		โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น		3,000			
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย					40,000
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ พัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการค่ายเยาวชนคนธรรม (พุทธ บุตรรวมใจ)			40,000
		โครงการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล			30,000
		โครงการจัดการน้ำเสียชุมชน			20,000
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา			3,000
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา เด็กและเยาวชน			30,000
		โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง			20,000
		โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์			30,000
		โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น			3,000
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย			40,000
		โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ พัฒนาและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต			40,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)					
		โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ					
		โครงการปลูกหญ้าแฝก					
		โครงการป้องกันการตั้งครกในวัยรุ่น				20,000	
		โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก				5,000	
		โครงการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัย และสาธารณภัยต่างๆ		100,000			
		โครงการป้องกันและระงับการแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก				5,000	
		โครงการป้องกันและระงับการระบาด ของโรคติดต่อ				5,000	
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)		100,000			
		โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่มหยอด เหรียญภายในตำบลบ้านสระ				20,000	

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)					20,000
		โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ			3,000		
		โครงการปลูกหญ้าแฝก					20,000
		โครงการป้องกันการตั้งครกในวัยรุ่น					
		โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก					
		โครงการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัย และสาธารณภัยต่างๆ					
		โครงการป้องกันและระงับการแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก					
		โครงการป้องกันและระงับการระบาด ของโรคติดต่อ					
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)					
		โครงการเฝ้าระวังคุณภาพตื้น้ำดื่มหยอด เหรียญภายในตำบลบ้านสระ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการถนนสวย (คลองสวย น้ำใส)			20,000
		โครงการท้องถิ่นรวมใจไปทำบุญ			3,000
		โครงการปลูกหญ้าแฝก			20,000
		โครงการป้องกันการตั้งครกในวัยรุ่น			20,000
		โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก			5,000
		โครงการป้องกันและบรรเทาความ เดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัย และสาธารณภัยต่างๆ			100,000
		โครงการป้องกันและระงับการแพร่ ระบาดของเชื้อโรคไข้หวัดนก			5,000
		โครงการป้องกันและระงับการระบาดของ โรคติดต่อ			5,000
		โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (หลักสูตรทบทวน)			100,000
		โครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดื่มหยอด เหรียญภายในตำบลบ้านสระ			20,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน					
		โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่ม อาชีพ					10,000
		โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย			10,000		
		โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบล บ้านสระ					10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ					10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชน ตำบลบ้านสระ					10,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา			434,000		
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อ ลดภาวะคลอดก่อนกำหนด				5,000	
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการ ออกกำลังกาย					
		โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน					20,000
		โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่ม อาชีพ					
		โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย					
		โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบล บ้านสระ					
		โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ					
		โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชน ตำบลบ้านสระ					
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา					
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อ ลดภาวะคลอตกอนกำหนด					
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการ ออกกำลังกาย			30,000		
		โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืน ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการเฝ้าระวังและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในน้ำประปาหมู่บ้าน			20,000
		โครงการส่งเสริมการดำเนินงานกลุ่มอาชีพ			10,000
		โครงการส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย			10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสระ			10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ			10,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพในกลุ่มเยาวชนตำบลบ้านสระ			10,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา			434,000
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด			5,000
		โครงการสร้างเสริมสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย			30,000
		โครงการสร้างอากาศสดชื่นคืนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			20,000

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ				50,000	
		โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถี ประชาธิปไตย					
		โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				5,000	
		โครงการอนุรักษ์ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ					
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	250,000				
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	111,000		10,000	20,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000		5,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	27,560		475,000		
		วัสดุก่อสร้าง	10,000				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000				
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	120,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ						
		โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย		10,000				
		โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า						
		โครงการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ						20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม					1,140,500	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		5,000			20,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					200,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000					
		วัสดุก่อสร้าง					100,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000				50,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000				100,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตำบลบ้านสระ			50,000
		โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถี ประชาธิปไตย			10,000
		โครงการให้ความรู้และรณรงค์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า			5,000
		โครงการอนุรักษ์ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ			20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			1,390,500
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			166,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			225,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			552,560
		วัสดุก่อสร้าง			110,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			200,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			520,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					50,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					5,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์		230,000		30,000	20,000	
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		270,000		50,000		
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		25,000		5,000		
		ค่าบริการโทรศัพท์		2,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์		65,000		2,000		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		92,000		15,000		
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		11,342				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน		30,900				
		ตู้อบลื่นกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต					11,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					10,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์					20,000	
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า					20,000	
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล						
		ค่าบริการโทรศัพท์						
		ค่าบริการไปรษณีย์						
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม						
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน					67,000	
		ตู้อบลั่นกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			50,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			15,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์			300,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			340,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			30,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			67,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			107,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			11,342
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน			97,900
		ตู้อบลั่นกระจกทรงสูง ขนาด 4 ฟุต			11,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)				9,000		
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
		เครื่องพ่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข					91,000	
		เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ใน งานสาธารณสุข					86,600	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	27,000					
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานาง เรณู สว่างศรี						
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล.เดิมนางแดง อุ สุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สาร วงศ์สุทธิ์						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)						
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
		เครื่องพ่นละอองฝอยสะพ่ายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข						
		เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล่ ที่ใช้ใน งานสาธารณสุข						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2						
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานาง เรณู สว่างศรี					296,400	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล.เดิมนางแดง อุ สุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สาร วงษ์สุทธิ์					68,400	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะสำนักงาน (โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก)			9,000
		ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
		เครื่องพ่นละอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary ที่ใช้ในงานสาธารณสุข			91,000
		เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข			86,600
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2			27,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 จากนายสุบิน สว่างศรี ถึง นานาง เรณู สว่างศรี			296,400
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากถนน คสล.เดิมนานางแดง อุสุวรรณ ถึง นานายประเสริฐ สาร วงษ์สุทธิ์			68,400

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนางนงบังอร สารวงษ์ ถึง นางนง มะลิ นิตสุวรรณ					
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ ถึง บ้าน นายสุเมธ อินทรประเสริฐ					
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12					
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิมบริเวณนา น.ส.กขกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิมบริเวณนา นายหาร สิงห์บุตร					
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล.เดิมนานายวิชัย บัณฑิตย ถึง บ้านนายเฉลิม ฉิมพาลี					
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง					
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง					

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนางนงบังอร สารวงษ์ ถึง นางนงมะลิ นิตสุวรรณ				478,500	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ ถึง บ้านนายสุเมธ อินทรประเสริฐ				412,500	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12				495,000	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิมบริเวณนา น.ส.ภกกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิมบริเวณนา นายหาร สิงห์บุตร				410,400	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล.เดิมนานายวิชัย บัณฑิตย์ ถึง บ้านนายเฉลิม ฉิมพาลี				604,200	
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง					245,830
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง					31,450

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 จากนางนางบังอร สารวงษ์ ถึง นางนางมะลิ นิตสุวรรณ		478,500
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 จากบ้านนายทม คำสุวรรณ ถึง บ้านนายสุเมธ อินทรประเสริฐ		412,500
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 จากบ้านนายชาญวิทย์ จันทร์สุวรรณ ถึง เชื้อกลางคลอง ม.-อ. 12		495,000
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5 จากถนน คสล.เดิมบริเวณนา น.ส.กชกร อินมอญ ถึง ถนน คสล.เดิมบริเวณนายทหาร สิงห์บุตร		410,400
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 จากถนน คสล.เดิมนานายวิชัย บัณฑิตย ถึง บ้านนายเฉลิม ฉิมพาลี		604,200
		ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 10 จำนวน 11 เส้นทาง		245,830
		โครงการขุดลอกคูน้ำ หมู่ที่ 9 จำนวน 2 เส้นทาง		31,450

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการขุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง					
		โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อม สร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1					
		โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนา นายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา					
		โครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ			370,000		
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		20,000			
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		โครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ	25,000				

แผนงาน งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการขุดลอกคูส่งน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง					156,300
		โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อม สร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1				150,000	
		โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนา นายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา				445,500	
		โครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่นของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		โครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการขุดลอกคูคลองน้ำ หมู่ที่ 1 จำนวน 6 เส้นทาง			156,300
		โครงการปรับปรุงถนน คสล. พร้อมสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 1			150,000
		โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง (โดยการปูยางทับหน้า) หมู่ที่ 8 จากนายดำรง สว่างศรี ถึง บ้านนางละออ พวงบุบผา			445,500
		โครงการปรับปรุงอาคารเครื่องเล่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ			370,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		โครงการการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี พิธีและวันสำคัญของชาติ			25,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงาน สังคมสงเคราะห์
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี				50,000		
		โรงเรียนวัดบ้านสระ			580,000			
		โรงเรียนวัดลาดสิงห์			220,000			
		โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย			240,000			
		อุดหนุนโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัด ภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569				25,000		
รวม			12,784,382	390,000	4,425,000	1,986,600	80,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			100,000			
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี						
		โรงเรียนวัดบ้านสระ						
		โรงเรียนวัดลาดสิงห์						
		โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย						
		อุดหนุนโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัด ภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569						
รวม			1,122,800	590,200	226,000	7,333,600	593,580	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการงานประจำปี อำเภอสามชุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			100,000
		โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี			50,000
		โรงเรียนวัดบ้านสระ			580,000
		โรงเรียนวัดลาดสิงห์			220,000
		โรงเรียนวัดใหม่สระพลอย			240,000
		อุดหนุนโครงการปศุสัตว์ ร่วมใจกำจัด ภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานฯ พื้นที่รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569			25,000
รวม			15,317,838	44,850,000	

ภาคผนวก

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ ธีระกุล	ประธานสภา	สพ
๒	นายสมพงษ์ ธีระกุล	รองประธาน	สพ
๓	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๑	สพ
๔	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๓	สพ
๕	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๔	สพ
๖	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๖	สพ
๗	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๘	สพ
๘	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๙	สพ
๙	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา ๑๐	สพ
๑๐	นายสมพงษ์ ธีระกุล	สมาชิกสภา	สพ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ដូចជា រួមបញ្ចូល

[illegible]

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าฟังการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เมื่อทุกท่านมาพร้อมในที่ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อนุญาตให้ขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ตามหนังสืออำเภอสามชุก ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๔/๑๓๙๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง อนุญาตให้ขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระรายงานว่า มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ก.ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่สามารถพิจารณาได้ทันภายในสมัยประชุมที่กำหนด ออกไปอีก ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายอำเภอสามชุกจึงอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระขยายเวลาประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ออกไปอีก ๑๕ วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านม่ว่าสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้เนื้อหาขาดตกไปจากการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้หรือไม่และมีท่านใดขอแก้ไขหรือไม่เสนอได้ครับ

ที่ประชุม

- ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผมขอมติที่ประชุมว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วจำนวน ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (นายสมพร ไพศรี) (ประธานในที่ประชุม)

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา
ที่ประชุม

กระทู้ถาม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะตั้งกระทู้ถามหรือเสนอข้อราชการเข้าสู่ที่ประชุมหรือไม่
- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดตั้งกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑.การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ รับหลักการ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- ทางคณะผู้บริหารเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเบื้องต้นขอให้ฝ่ายเลขานุการอ่านข้อกฎหมายให้สมาชิกสภา อบต.ได้รับทราบด้วยครับ

นายสมพร โพธิ์ศรี
เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อ ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ข้อ ๔๕ วรรคสอง กำหนดว่า ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ

นั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะ
สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ดังนั้น การพิจารณาในวาระที่ ๑ ท่านนายก อบต. จะเสนอหลักการร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อท่านนายก
อบต. เสนอหลักการฯ แล้วจะเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต. ได้สอบถามหรือ
อภิปรายก่อนที่จะมีการลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ รับหลักการ

นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ ทุกท่าน

นายก อบต.บ้านสระ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้
ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ
การเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๒,๘๘๗,๗๐๘.๘๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐๖,๘๔๒,๔๒๖.๗๐ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๒,๐๐๐.๐๐
บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ รวม ๘๙,๐๒๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๐๘๕,๔๔๔.๘๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๖๕๐,๗๔๕.๕๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๓๖,๘๕๕.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๔๔๖,๒๕๕.๓๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๑๑๓,๒๑๓.๒๘ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๑๑๓,๒๑๓.๒๘ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๑๘,๗๗๗,๓๘๕.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๑,๑๘๕,๙๘๓.๓๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๓,๒๓๕,๖๓๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๐๐๙,๐๖๙.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๑๒๒,๗๒๒.๙๒ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๖๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๑๕๘,๒๖๑.๓๙ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุ วัตถุประสงค์	จำนวน	๒๖๙,๙๑๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๖๕๐,๗๔๕.๕๐	๕๔๑,๐๐๐.๐๐	๖๓๙,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๖,๘๔๕.๘๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๕๕๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๔๖,๒๕๕.๓๐	๒๖๓,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๐๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๑๙๔,๘๔๖.๖๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๓๗,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๑๑๓,๒๑๓.๒๘	๒๒,๗๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๑๓,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๓,๑๑๓,๒๑๓.๒๘	๒๒,๗๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๑๓,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๑๘,๗๗๗,๓๘๕.๐๐	๑๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๘,๗๗๗,๓๘๕.๐๐	๑๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๓,๐๘๕,๔๔๔.๘๘	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๕๐,๐๐๐.๐๐

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๒๓๕,๖๓๐.๐๐	๑๕,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๑๗,๘๓๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๐๐๙,๐๖๙.๐๐	๑๔,๒๐๙,๔๒๐.๐๐	๑๔,๕๙๔,๗๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๑๒๒,๗๒๒.๙๒	๘,๑๕๐,๕๘๐.๐๐	๙,๑๙๐,๔๐๒.๐๐
งบลงทุน	๖๖๐,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๔๘๖,๙๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๑๕๘,๒๖๑.๓๙	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๑,๑๘๕,๙๘๓.๓๑	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๘๔๙,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๗๘๔,๓๘๒.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๙๐,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๔๒๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑,๙๘๖,๖๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๘๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๑๒๒,๘๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๙๐,๒๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๒๖,๐๐๐.๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๓๓๓,๖๐๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๕๙๓,๕๘๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	สำเนาถูกต้อง
แผนงานงบกลาง	๑๕,๓๑๗,๘๓๘.๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๔,๘๔๙,๐๐๐.๐๐

เหตุผล เพื่อให้ใช้ในการดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ
แผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

นายสมพร โพธิ์ศรี
เลขานุการสภาฯ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

นายสมเดช อู่อรุณ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

- สำหรับรายละเอียดรายจ่ายแต่ละประเภทอยู่ในเล่มร่างฯ และรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมครับ

- ระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑

- มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติม

- เมื่อไม่มี ขอให้เลขานุการได้ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ และขอมติที่ประชุมครับ

- มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ คน ครบองค์ประชุม ครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ กรุณายกมือครับ

- เมื่อเวลา ๑๐.๓๐ น. มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

- ขอให้ที่ประชุมเลือกบุคคลมาเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตามข้อ ๑๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ส่วนบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ตาม ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการแปรญัตติแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองท่าน ส่วนกรณีผู้บริหารเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง สำหรับจำนวนคณะกรรมการแปรญัตตินั้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน สำหรับหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติมีหน้าที่รับคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาฯ หลังจากสภาฯ รับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว และคณะกรรมการแปรญัตติประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอต่อประธานสภาฯ เพื่อให้ประชุมพิจารณาในวาระ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

- ขอให้ที่ประชุมเสนอจำนวนผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ - ๗ ท่าน ขอเชิญเสนอครับ

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคาฟ ท่านนายกและสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ผมนายสมเดช อู่อรุณ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ขอเสนอให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพียง ๓ ท่าน

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

นายอำพล อุ่อรุณ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
ผู้รับรอง

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

นางอุษา สังข์สุวรรณ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑
ผู้รับรอง

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

นายสวาท ศรีน้ำเงิน
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙
ผู้รับรอง

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ผมขอมติจากสภา
อบต.บ้านสระว่า ถ้าเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพียง ๓ ท่าน กรุณายกมือครับ

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

- ลำดับถัดไป ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป
สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๑
โดยเสนอได้ครั้งละหนึ่งคน และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองท่าน เชิญเสนอได้ครับ

- เสนอนายสมาน อุ่ทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ครับ

๑. นางสาว สุธาพิณิจ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖

๒. นายสมเดช อุ่อรุณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

- ลำดับถัดไป ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป
สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๒
โดยเสนอได้ครั้งละหนึ่งคน และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองท่าน เชิญเสนอได้ครับ

- เสนอนางสาว สุธาพิณิจ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ครับ

๑. นายอมรเทพ แสงฉลาด สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

๒. นายสวาท ศรีน้ำเงิน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙

- ลำดับถัดไป ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการแปรรูป
สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คนที่ ๓
โดยเสนอได้ครั้งละหนึ่งคน และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองท่าน เชิญเสนอได้ครับ

- เสนอนายสมเดช อุ่อรุณ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ครับ

๑. นายอำพล อุ่อรุณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

๒. นายสมาน อุ่ทอง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นเป็นคณะกรรมการแปรรูป
สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มอีก
หรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูป
สร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มอีก

- เมื่อสมาชิกสภาฯ เสนอมาครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว เพื่อให้ได้มติร่วมกันว่า
สภาฯ ให้บุคคลทั้งสามเป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้สภาฯ ยกมือรับรองด้วยครับ

สำเนาออกต่อ

(นายสมพร ไพริศรี)
เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) แต่งตั้งบุคคล
ดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินสร้างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายสมาน อุ๋ทอง ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕

๒. นางสาว สุกพินิจ ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

๓. นายสมเดช อุ๋อรุณ ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- ต่อไปจะเป็นการหารือเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ยื่นแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๔๔ ที่ระบุว่า “ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลง
มติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภา
ท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินด้วย” ก็ขอเชิญที่ประชุมหารือเกี่ยวกับระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติครับ

นายสมเดช อุ๋อรุณ
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคราฟ ท่านนายกและ
และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ผมนายสมเดช อุ๋อรุณ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
ขอเสนอให้รับคำแปรญัตติในวันที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐

- ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- มีสมาชิก ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ผมขอมติจากสภา
อบต.บ้านสระว่า ถ้าเห็นชอบให้รับคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙ สิงหาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านสระ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ได้แก่ วันที่ ๑๕,
๑๘, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับ

เสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- พักรับการประชุม ๑๕ นาที เริ่มประชุมอีกครั้งเวลา ๑๑.๕๐ น.

พักรับการประชุม ๑๕ นาที

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

นายสมพร สว่างศรี - ขอเชิญตัวแทนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ชี้แจงต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายสมเดช อุ่อรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคารพ ท่านนายก และสมาชิกสภา อบต.บ้านสระทุกท่าน ผมนายสมเดช อุ่อรณ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ ในฐานะประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ดังนี้

- คณะกรรมการแปรรูปที่ดินกำหนดประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนั้นจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารที่มีความประสงค์จะยื่นคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ยื่นได้ตาม วันและเวลาที่ได้กล่าวให้ทราบดังข้างต้นและหากผู้เข้าประชุมท่านใดยื่นขอแปรญัตติ ก็ให้มาชี้แจงหลักการเหตุผลการยื่นขอแปรญัตติในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วย และในวันพิจารณาฯ ขอเชิญนายกฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง รายละเอียดด้วยครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๕.๒ แนวทางหลวงชนบทสุพรรณบุรีขอความเห็นชอบในการเข้าทำประโยชน์ใน พื้นที่ป่าไม้

นายสมพร สว่างศรี ประธานสภาฯ

- สำหรับญัตตินี้ ทางผู้บริหารเสนอญัตติแนวทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี ขอความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ ป่าไม้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ อ่านข้อกฎหมายให้สมาชิกรับทราบด้วยครับ

นายสมพร โพธิ์ศรี เลขานุการสภาฯ

- ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวน แห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๖) ได้กำหนดเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาต ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย

- พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงการขออนุญาตและการ อนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับแบบคำขอ อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย

สำเนาถูกต้อง

นายสมพร สว่างศรี ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ชี้แจงครับ

นายสมเด็จ ขาวบ้านกร่าง

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ที่เคารพ และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระทุกท่าน ผม นายสมเด็จ ขาวบ้านกร่าง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ขอเรียนชี้แจงว่า

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ด้วยกรมทางหลวงชนบทโดยแขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี มีความประสงค์ขออนุญาตในการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินงานภารกิจด้านงานทาง ซึ่งเป็นเขตป่าไม้และอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ดังนี้

๑.ถนนสาย สพ.๓๐๕๘ แยกทางหลวงหมายเลข ๓๒๒ - บ้านคลองขอม ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๓๔.๕๘๐ กม.

ช่วง กม.ที่ ๒๒+๐๐๐ - ๒๗+๗๐๐ ระยะทาง ๕,๗๐๐ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๖๘๑๒๙, E๑๐๐.๐๕๖๘๖ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๗๓๑๗๓, E๑๐๐.๐๖๐๘๕ เนื้อที่ ๕๗ ไร่ - งาน - ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.)

๒.ถนนสาย สพ.๕๐๓๗ แยกทางหลวงหมายเลข สพ.๓๐๑๕ - บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๑๔.๔๗๕ กม.

ช่วง กม.ที่ ๕+๗๐๐ - ๑๘+๔๘๕ ระยะทาง ๑๒,๗๘๕ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๗๐๑๕๖๙, E๑๙.๙๗๒๐๑๘ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๖๙๔๔๙๕, E๑๐๐.๐๔๐๔๙๗ เนื้อที่ ๑๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.)

- เพื่อให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ประกอบแบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้น ตั้งอยู่ด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

- รับทราบ

- ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติจากสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ เห็นชอบ ให้แขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี กรมทางหลวงชนบท เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินงานภารกิจ ด้านงานทาง

๑.ถนนสาย สพ.๓๐๕๘ แยกทางหลวงหมายเลข ๓๒๒ - บ้านคลองขอม ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๓๔.๕๘๐ กม. ช่วง กม.ที่ ๒๒+๐๐๐ - ๒๗+๗๐๐ ระยะทาง ๕,๗๐๐ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๖๘๑๒๙, E๑๐๐.๐๕๖๘๖ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๗๓๑๗๓, E๑๐๐.๐๖๐๘๕ เนื้อที่ ๕๗ ไร่ - งาน - ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.) ซึ่งเป็นเขตป่าไม้และอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบฯ จำนวน ๙ เสียง

มติไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน มาประชุมวันนี้ จำนวน ๑๐ คน ลาป่วย จำนวน - คน เห็นชอบ ให้แขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี กรมทางหลวงชนบท เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้

(นายสมพร สว่างศรี)

เลขานุการสภาฯ

พุทธศักราช ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินงานภารกิจด้านงานทาง ถนนสาย สพ.๓๐๕๘ แยกทางหลวงหมายเลข ๓๒๒ - บ้านคลองขอม ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๓๔.๕๘๐ กม. ช่วง กม.ที่ ๒๖+๐๐๐ - ๒๗+๗๐๐ ระยะทาง ๕,๗๐๐ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๖๘๑๒๙, E๑๐๐.๐๕๖๘๖ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๗๓๑๓๓, E๑๐๐.๐๖๐๘๕ เนื้อที่ ๕๗ ไร่ - งาน - ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.) ซึ่งเป็นเขตป่าไม้และอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ จำนวน ๙ เสียง

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

๒.ถนนสาย สพ.๕๐๓๗ แยกทางหลวงหมายเลข สพ.๓๐๑๕-บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๑๔.๔๗๕ กม. ช่วง กม.ที่ ๕+๗๐๐ - ๑๘+๔๘๕ ระยะทาง ๑๒,๗๘๕ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๗๐๑๕๖๙, E๙๙.๙๗๒๐๑๘ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๖๙๔๔๙๕, E๑๐๐.๐๔๐๔๙๗ เนื้อที่ ๑๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.)

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติจากสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ เห็นชอบ ให้แขวงหลวงชนบทสุพรรณบุรี กรมทางหลวงชนบท เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินงานภารกิจด้านงานทาง

ถนนสาย สพ.๕๐๓๗ แยกทางหลวงหมายเลข สพ.๓๐๑๕-บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๑๔.๔๗๕ กม. ช่วง กม.ที่ ๕+๗๐๐ - ๑๘+๔๘๕ ระยะทาง ๑๒,๗๘๕ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๗๐๑๕๖๙, E๙๙.๙๗๒๐๑๘ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๖๙๔๔๙๕, E๑๐๐.๐๔๐๔๙๗ เนื้อที่ ๑๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.) หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบฯ จำนวน ๙ เสียง

มติไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สรุปมติที่ประชุม (สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๐ คน มาประชุมวันนี้ จำนวน ๑๐ คน ลาป่วย จำนวน - คน เห็นชอบ ให้แขวงหลวงชนบทสุพรรณบุรี กรมทางหลวงชนบท เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๕๔ เพื่อดำเนินงานภารกิจด้านงานทาง ถนนสาย สพ.๕๐๓๗ แยกทางหลวงหมายเลข สพ.๓๐๑๕-บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๑๔.๔๗๕ กม. ช่วง กม.ที่ ๕+๗๐๐ - ๑๘+๔๘๕ ระยะทาง ๑๒,๗๘๕ กม. พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๗๐๑๕๖๙, E๙๙.๙๗๒๐๑๘ พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๖๙๔๔๙๕, E๑๐๐.๐๔๐๔๙๗ เนื้อที่ ๑๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.) ซึ่งเป็นเขตป่าไม้และอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จำนวน ๙ เสียง

สว.เอกต้อง
(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ชี้แจงครับ

นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ที่เคารพ และสมาชิกสภา

นายก อบต.บ้านสระ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระทุกท่าน ผม นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ขอเรียนชี้แจงว่า

ด้วย คณะอนุกรรมการการดำเนินการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และ สกล. จะได้มี ข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของอปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการกระจายอำนาจ รวมทั้งการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ อปท. ซึ่งเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ และนำผล การประเมินไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพและเผยแพร่ ผลการประเมินให้ประชาชนทราบและสร้างการมีส่วนร่วมการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของอปท. ในอีกทางหนึ่งด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ น่าเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบด้านการศึกษา

๔. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และคุณภาพชีวิต

๕. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบ

(นายสมพร สว่างศรี)

คณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คณะทำงาน

ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงานและเลขานุการ
ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ

๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
บันทึก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึก

ข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

- ในการนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านสระ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านครับ

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดประสงค์จะ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

๖.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

นายสมพร โพธิ์ศรี

เลขานุการสภาฯ

- ขอเชิญเลขานุการฯ แจ้งระเบียบ/ข้อกฎหมายครับ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่นอนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติรวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ชี้แจงครับ

นายสมเด็จ ขวบ้านกร่าง

นายก อบต.บ้านสระ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านสระ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
เพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมพร สว่างศรี

ประธานสภาฯ

- รับทราบ

- มีท่านใดจะหารือเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ

- ไม่มีท่านใดหารือเรื่องอื่นๆ

- ถ้าไม่มีท่านใดจะหารือเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ปิดประชุม

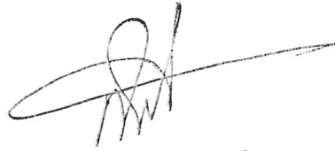
เวลา ๑๒.๓๐ น

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา ฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุม
เรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายสมาน อุ่ทอง)



(นางอุษา สังข์สุวรรณ)



(นายอำพล อุ่อรุณ)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุม
สมัยสามัญ...สมัยที่...ครั้งที่...เมื่อวันที่...เดือน...ปี...พ.ศ. ๒๕๖๔ ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายสมพร สว่างศรี)

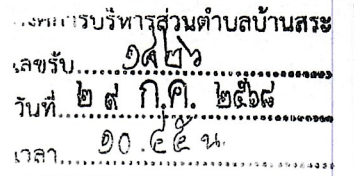
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา ฯ



แขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี

๒๗ หมู่ที่ ๔ ถนนมาลัยแมน กองช่าง

ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง... ๑๗๗

จังหวัดสุพรรณบุรี ปีที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐

เวลา.....

การป้องกัน

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๖๗

ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนที่สายทางที่ขอใช้พื้นที่

จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย กรมทางหลวงชนบท โดยแขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี มีความประสงค์ขออนุญาต
ในการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินงานภารกิจด้านงานทาง ซึ่งเป็นเขตป่าไม้และอยู่ในพื้นที่
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ดังนี้

ถนนสาย สพ.๓๐๕๘ แยกทางหลวงหมายเลข ๓๒๒ - บ้านคลองขอม ตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๓๔.๕๘๐ กม.

ช่วงกม.ที่ ๒๒+๐๐๐ - ๒๒+๗๐๐ ระยะทาง ๕.๗๐๐ กม.ที่กีดเริ่มต้น No๔.๖๘๐๒๗, E๑๐๐.๐๕๖๘๖
ที่กีดสิ้นสุด No๔.๗๓๐๗๓, E๑๐๐.๐๖๐๘๕ เนื้อที่ ๕๗ ไร่ - งาน - ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.)

ถนนสาย สท.๕๐๓๗ แยกทางหลวงชนบท สท.๓๐๑๕ - บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ระยะทางทั้งสิ้น ๑๔.๔๗๕ กม.

ช่วงกม.ที่ ๕+๗๐๐ - ๑๘+๔๘๕ ระยะทาง ๑๒.๗๘๕ กม.พิกัดเริ่มต้น N๑๔.๗๐๑๕๖๙, E๙๙.๙๗๒๐๑๘
พิกัดสิ้นสุด N๑๔.๖๙๔๔๙๕, E๑๐๐.๐๔๐๔๙๗ เนื้อที่ ๑๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๐ ตารางวา (ถนนกว้าง ๙.๐๐ ม.)

เพื่อให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ประกอบแบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
 นำเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการดำเนินงานภารกิจด้านงานทางในพื้นที่ป่าไม้
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายประสิทธิ์ ทองเจริญ ตำแหน่งนายช่างบริหารงาน
 เบอร์โทร ๐๘-๒๕๔๖-๗๐๗๔

เรียน พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา, จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

17-10 1900

[illegible]

2012/12/12

-विजयलक्ष्मी

ส่วนปฏิบัติการ

๒๒๖

ภาพปกงานวิชาการของนายดาญ ๕-๖๒๖ ต่อ ๑๐๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิดชู ช่วยโต)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)



ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๑๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่าไม้ตั้งอยู่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยบริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่ดูแลการสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทยในรูปแบบบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยบริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้รับโอนสายสัญญาณสื่อสารที่อยู่ในพื้นที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยไม่มีหลักฐานการอนุญาต ประกอบกับตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ต้องมีหลักฐานการให้ความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ซึ่งบริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ขอความอนุเคราะห์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเรื่องเข้าสภาท้องถิ่น เพื่อมีมติเห็นชอบให้ บริษัท ไทรคมนาคนแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อนำหลักฐานมาประกอบในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป จึงขอความอนุเคราะห์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานงานในเรื่องดังกล่าวไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปชี้แจงกับกรมป่าไม้ต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๖) ได้กำหนดเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาต ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย และพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับแบบคำขอ อนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ที่จะประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขอให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นเพื่อปฏิบัติ

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขาธิการสภาฯ

/ให้เป็นไป...

ไว้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการให้ความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นการพิจารณาถึงผลกระทบภายในขอบที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตนในการดูแลสภาวะความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ กล่าวคือ หากได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าอันอยู่ในพื้นที่ของตน จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดูแลสภาวะความเป็นอยู่ของประชาชนตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ปิยรัตน์ สุภาพงษ์

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

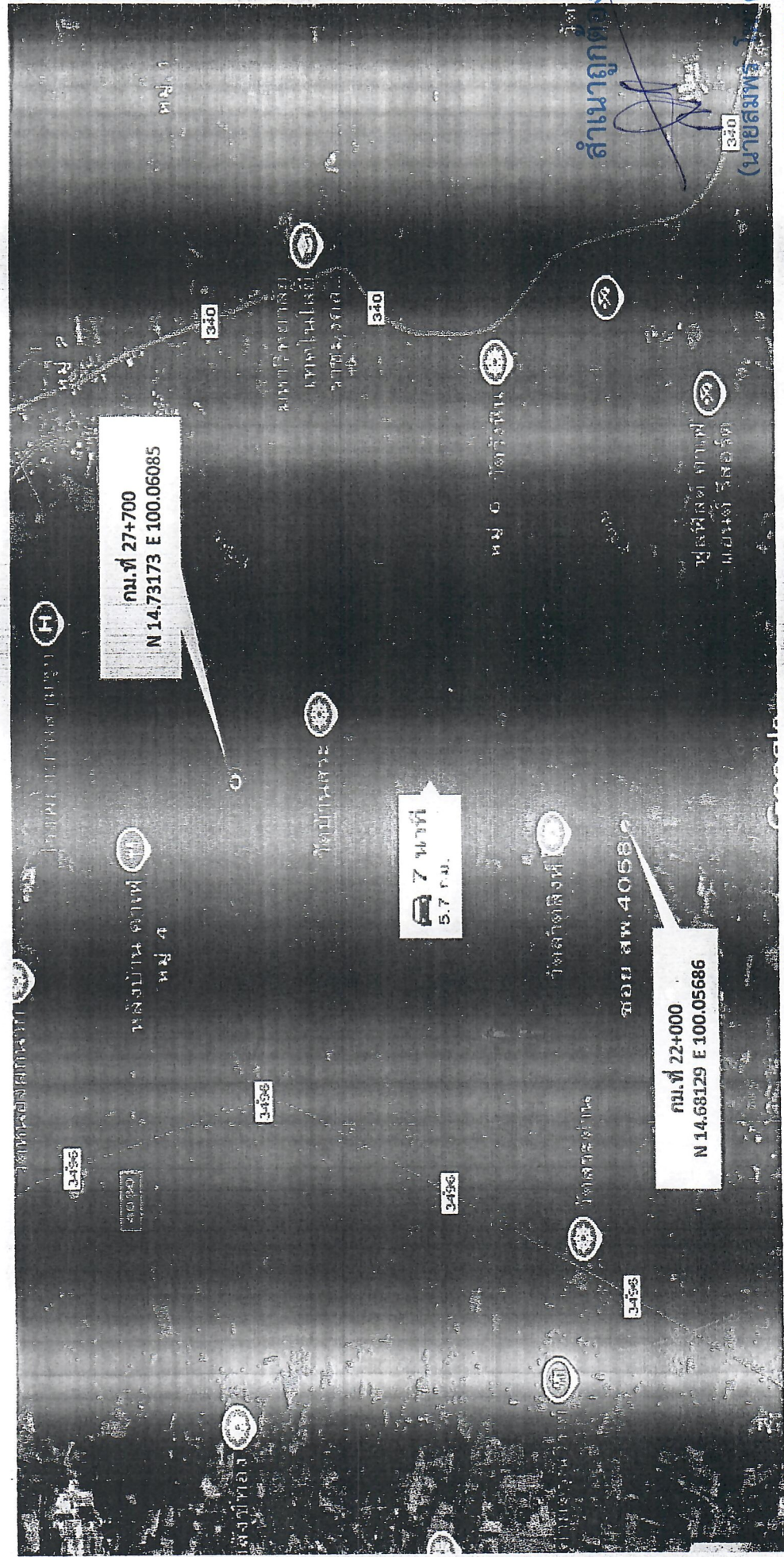
เลขานุการสภา

Google Earth แสดงภาพบริเวณพื้นที่ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.84

เพื่อเป็นถนนสาย สพ.3058 แยกทางหลวงหมายเลข 322 - บ้านคลองขอม ตำบลบ้านสระ อำเภอสวนซึก จังหวัดสุพรรณบุรี

ช่วงกม.ที่ 22+000 - 27+700 ระยะทาง 5,700 กม.

เนื้อที่ 57 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา (ถนนกว้าง 16.00 ม.)



สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โสศรี)

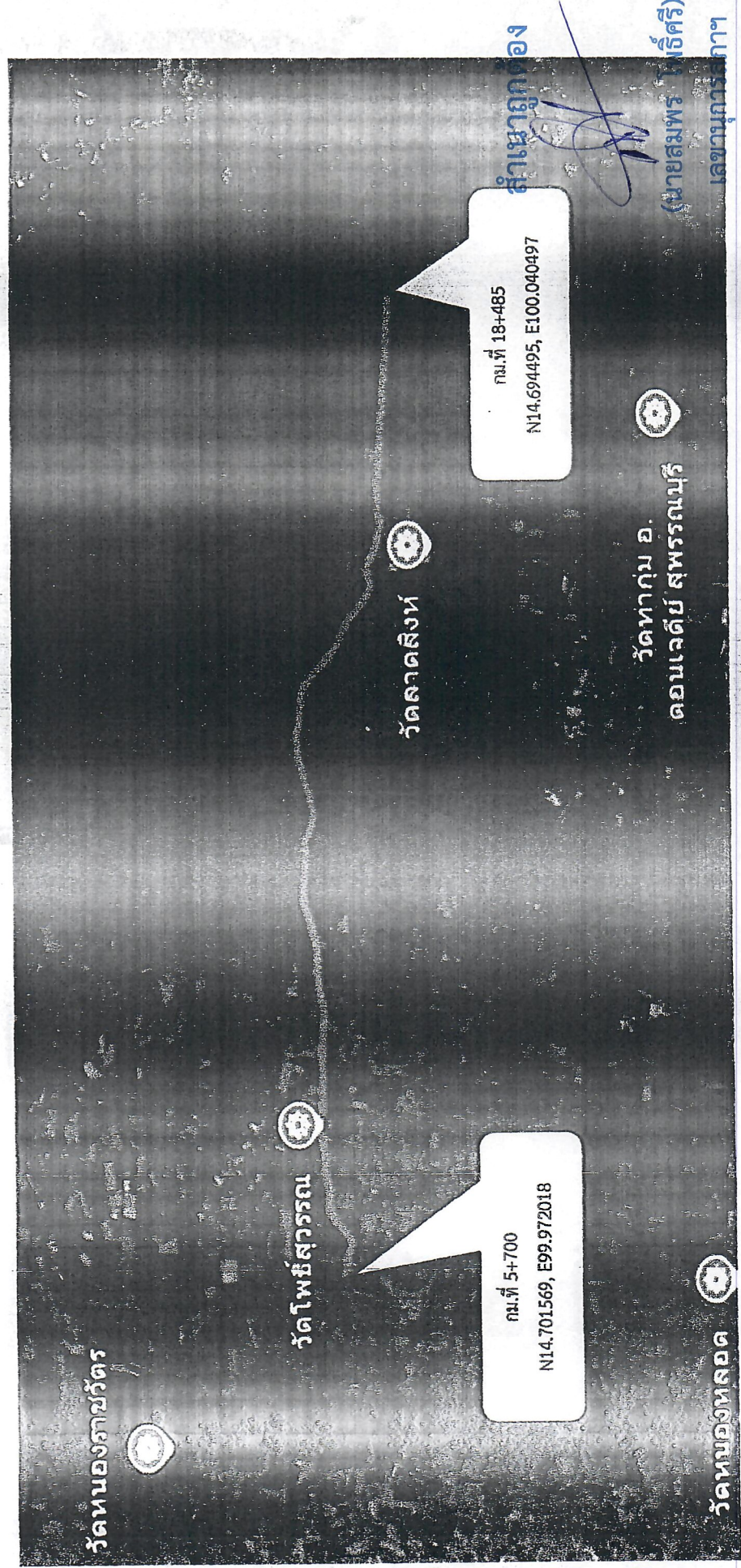
เลขานุการสภาฯ

Google Earth แสดงภาพบริเวณพื้นที่ในเขตป่าไม้ตาม พรบ.84

เพื่อเป็นถนนสาย สพ.5037 แยกทางหลวงชนบท สพ.3015 -- บ้านวังหิน ตำบลบ้านสระ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี

ช่วงกม.ที่ 5+700 -- 18+485 ระยะทาง 12.785 กม.

เนื้อที่ 127 ไร่ 3 งาน 40 ตารางวา (ถนนกว้าง 16.00 ม.





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติ
เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) ดำเนินการ
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการ
ถ่ายโอน ตามอำนาจหน้าที่ และตามนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ
บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการสาธารณะของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของ สกล. (www.odloc.go.th)
ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการ
สาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้น และ สกล. จะได้มี
ข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อนำเสนอ ก.ก.ถ. และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการกระจายอำนาจ รวมทั้ง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เงิน
อุดหนุนในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ อปท. ซึ่งเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับการจัดบริการ
สาธารณะของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่า
มาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ และนำผล การประเมินไป
ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพ และเผยแพร่ ผลการประเมินให้
ประชาชนทราบและสร้างการมีส่วนร่วมการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในอีกทางหนึ่งด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบ
ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของ สกล. (www.odloc.go.th) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้
ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านการศึกษา						
1. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้าน การศึกษาที่ อบต. ดำเนินการ และบรรจุ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.		1	1	3	300	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการ สาธารณะด้านการศึกษา		20	43085445	840000	1.95	การพัฒนา ในอนาคต
3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตร การศึกษาหรือจัดระบบการศึกษาหรือ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.		1	1	10	1000	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ การ กวาดวิชา การสอนเสริมให้เด็กนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.		1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
5. ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. ที่หยุดเรียน กลางคัน(drop-out-rate) และได้รับ การช่วยเหลือด้านการศึกษาจาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบ การศึกษา		65	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด อบต. หรือ ในพื้นที่ อบต. ที่ดำเนินการเตรียม ความพร้อมการประเมิน PISA 2025 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น		65	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ
7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการ เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาของเด็กไทย		1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
8. จำนวนโรงเรียนหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพครู						ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (๑๐)	กรอบ การ ประเมิน (๑)	การ จัดบริการ สาธารณะ (๒)	(2) เทียบ กับ (1)	ผลการ ประเมิน
	9. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่จัดการเรียนการสอนในระบบ สองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	75	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ
	10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือ วิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน หรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการรู้ เท่าทัน โลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน หรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ การเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน ประเพณีท้องถิ่น และ โบราณสถาน ให้แก่เด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบัน หลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่สถานศึกษา	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	15. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือ การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศหรือ อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของ ประชาชนในพื้นที่ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%/)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กัน (1) %	ผลการ ประเมิน
	16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมือง ต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	17. จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด อบต.	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	18. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือดำเนินการใน ลักษณะ ความร่วมมือกับ อบต. อื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการ พัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนของ โรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	19. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และมี ความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.	80	3	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	20. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การประเมินความพึงพอใจของ ผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	21. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
	22. จำนวนหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่ อบต. ดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.					

ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

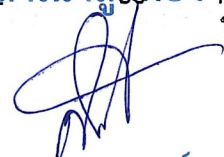
บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (96)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
23. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการ สาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว		20	43085445	40000	0.09	การพัฒนา ในอนาคต
24. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการ พัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การ ส่งเสริมการตลาด การจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถ ดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง		80	5	1	20	การพัฒนา ในอนาคต
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญา ท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน		2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การสำรวจความต้องการของประชาชน ในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การ พัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาค การเกษตร การประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพใหม่ เพื่อให้ เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้าง รายได้ให้แก่ประชาชน		2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การมีกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่ อบต. หรือในโครงการ หรืออื่นๆ เพื่อ สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่		2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชีวิต	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
28. ร้อยละของจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว		80	3	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบ ออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดใน รูปแบบใหม่		2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การจัดทำแผนการตลาดด้านการ ท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริม การขายรูปแบบต่างๆ เพื่อ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวใน อบต.		2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ป่ารักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่ มีอยู่เดิมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว		2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
32. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. ในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่างๆ ของ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบต. หรือกับ อบต. อื่น ในบริเวณใกล้เคียง เช่น การ ท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ ในชุมชน ท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น		2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนใน การพัฒนา และยกระดับหัตถ์ งานบริการ สถานประกอบการ กิจกรรมการ ท่องเที่ยวและบุคลากร ด้านการ ท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ		2	2	1	50	การพัฒนา ในอนาคต

ถ้าเนาญต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
	34. ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่ อบต. ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุนในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้างจุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้เป็น แหล่งรายได้ของประชาชน	80	1	1	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
	35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้าย บอกทาง แผนที่ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการเดินทางเข้าสู่แหล่ง ท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ
	36. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การส่งเสริมความปลอดภัยหรือการ ป้องกันปัญหาอาชญากรรมให้แก่ นักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ด้าน ความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ใน การค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนา แหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่ อบต. เพื่อ เพิ่มทางเลือกให้นักท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ
	38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การดำเนินงาน ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการ ท่องเที่ยวของ อบต.	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
	39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวในลักษณะความ ร่วมมือระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือ ทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขาธิการสภาฯ

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (96)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
	40. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ที่ อบต. ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
	41. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจ ในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ อบต.	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	42. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ อบต. ดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.	1	1	4	400	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	43. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20	43085445	100000	0.23	การพัฒนาในอนาคต
	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมสนับสนุน ในการให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมสนับสนุนในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (36)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
	46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการรณรงค์ การจัด กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการ ใช้พลังงานทางเล็ก เพื่อลดภาวะโลกร ร้อน	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดหาพันธุ์ไม้ ให้ ประชาชน มีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวใน เมือง หรือชุมชน	1	1	2	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
	48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการแก้ไขปัญหาหน้าเสาเสีย ในชุมชน หรือท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
	49. จำนวนข้อบัญญัติของ อบต. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน อาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบ่ ดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือน และสถานประกอบการ เช่น โรงอาหาร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัด อบต. ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมใน เขต อบต. เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
	50. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ ของ อบต. ที่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำ ได้ตามค่ามาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินการตรวจสอบเอง หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	90	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	51. ร้อยละของจำนวนครั้งในการวัด ข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่น ละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน(PM 2.5) ในพื้นที่ อบต. ที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินเอง หรือ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของ หน่วยงานอื่น หรือใช้ผลการตรวจวัด ของหน่วยงานอื่น	80	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ
	52. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอด สารพิษ เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดินและ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (9/5)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการรณรงค์ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ครุว์เรือน มี ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะใน ครัวเรือนและในโรงเรียน		1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
54. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยใน พื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด หรือถูกส่ง ต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของ กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง		90	2191.92	648.36	29.58	การพัฒนา ในอนาคต
55. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย ใน พื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		90	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ
56. ร้อยละของปริมาณขยะติดเชื้อ ใน พื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		100	3.84	3.84	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
57. จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้าน สิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ที่ อบต. ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม		1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
58. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบจ. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในลักษณะความร่วมมือ ระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือ ทาง วิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ		1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
59. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัด อบรมเอง หรือส่งบุคลากรของ อบต. เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทาง เทคนิคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม		1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.
60. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการขึ้นในโรงเรียน และควบคุมโภชนา		5	5	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ ณ พ.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

บริการ สาธารณะ	เกณฑ์ชีวิต	ค่า เป้าหมาย (96)	กรอบ การ ประเมิน (1)	การ จัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการ ประเมิน
61. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้าน สิ่งแวดล้อมที่ อบต. ดำเนินการจัดทำ และจัดเก็บเอง หรือ อบต. ดำเนินการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ 61 พ.ศ.
62. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ ได้รับการแก้ไขปัญหามาจาก อบต. หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		100	1	3	300	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
63. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มี ความพึงพอใจในการจัดบริการ สาธารณะด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. หรือดำเนินการร่วมกับ สถาบันการศึกษา เป็นต้น		80	0	-	-	ไม่มี บริการ สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๕๖ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชาคมท้องถิ่น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้พิจารณาเห็นชอบ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ



ภาพนี้เพื่อเอกสาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

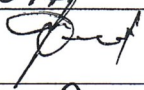
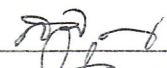
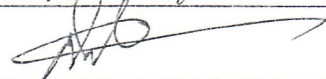
สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

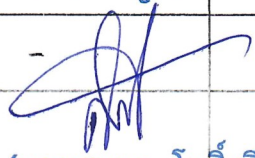
ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร สว่างศรี	ประธานสภา อบต.บ้านสระ		
๒	นายสมล นุ่มหันธ์	รองประธานสภา อบต. บ้านสระ		
๓	นางอุษา สังข์สุวรรณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑		
๔	นายอำพล อู่อรุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๓		
๕	นายสมาน อู่ทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๔		
๖	นางสีนวล สุขพินิจ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖		
๗	นายอมรเทพ แสงฉลาด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘		
๘	นายสวาท ศรีน้ำเงิน	สมาชิกสภา อบต. ม.๙		
๙	นายสมเดช อู่อรุณ	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๐		
๑๐	นายสมพร โพธิ์ศรี	เลขานุการสภา อบต. บ้านสระ		

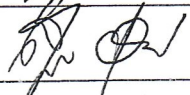
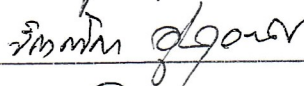
ผู้ขาดประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	

ผู้ลาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	-	-	-	
				
			(นายสมพร โพธิ์ศรี) เลขานุการสภา	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเด็จ ขาวบ้านกร่าง	นายก อบต.บ้านสระ		
๒	นายวิชัย บัวปรอด	รองนายก อบต.บ้านสระ		
๓	นายประสิทธิ์ หอมละออ	เลขานุการนายก อบต.บ้านสระ		
๔	นายสุพลณ์ อู่สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางจิตติภก อู่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		
๖	นางสาว ศศิธรณ คำหอม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

ผู้เข้าฟังประชุม

[illegible]

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เมื่อทุกท่านมาพร้อมในที่ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านม่ว่าสำเนารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานั้นเนื้อหาขาดตกไปจากการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่และมีท่านใดขอแก้ไขหรือไม่เสนอได้ครับ

ที่ประชุม

- ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มีท่านใดขอแก้ไข

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีท่านใดเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผมขอมติที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วจำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานในที่ประชุม)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะตั้งกระทู้ถามหรือเสนอข้อราชการเข้าสู่ที่ประชุมหรือไม่
- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดตั้งกระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ รายงานและบันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการรับคำแปรญัตติ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นแจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายสมเดช อุ่อรุณ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคารพ ผมนายสมเดช อุ่อรุณ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในการยื่นคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติฯ จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ พิจารณาร่วมกันอย่างละเอียด กระผมขอ สรุปมติคณะกรรมการแปรญัตติฯ ที่ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติ โดยรวม ดังนี้

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม (ในกรณีนี้)

๒. คำแถลงงบประมาณ ของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๓. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๕. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๖. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๗. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๕ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๘. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม
๙. รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายรับทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นคำชี้แจงในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่ายประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

เลขานุการสภาฯ

- สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

- จึงสรุปได้ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติและไม่มี คณะกรรมการขอสงวนความเห็น

ที่ประชุม

- รับทราบ

๔.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ แปรญัตติ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นแจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายสมเดช อุ่อรุณ
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคารพ ผมนายสมเดช อุ่อรุณ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเลือกข้าพเจ้าและคณะ เป็น คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้กำหนดให้สมาชิกสภาฯ ยื่นคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น ผลปรากฏว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ ระหว่าง วันที่ ๑๕, ๑๘ และ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไม่มีผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติ และ คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยละเอียดแล้ว และได้เชิญนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ มาชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ คณะกรรมการแปรญัตติ มีความเห็นว่าร่างข้อบัญญัติดังกล่าว มีความถูกต้อง สมบูรณ์แล้ว จึงควรคงร่าง เดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้นและไม่มีคณะกรรมการขอสงวนความเห็น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ข้าพเจ้า จึงรายงานให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบ และเพื่อที่จะได้พิจารณาในวาระที่ ๒ และนำเข้าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านสระ พิจารณาลงมติเห็นชอบในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ กรุณาบอกมือครับ

- ไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม

(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปราย ตามที่คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้เห็นชอบ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอในวาระที่ ๒ กรุณายก
มือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบยืนยันร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาฯ)

๔.๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ลงมติ

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- เวลา ๑๐.๐๐ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบในวาระที่ ๒ แล้ว ต่อไปผมจะเข้าสู่ในวาระที่ ๓
คือ ขอความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในวาระนี้ไม่มีการ
อภิปรายหรือแปรญัตติอีก สำหรับวาระที่ ๓ ผมขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรุณายกมือขึ้น

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๘

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- สำหรับญัตตินี้ ทางผู้บริหารเสนอญัตติขอความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านสระ
ชีแจงรายละเอียดครับ

นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระชีเคารพ และสมาชิกสภาฯ
นายก อบต.บ้านสระ

ทุกท่านครับ
- ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้ผู้ใด
ก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำความผิดประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า
หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำความผิดในเขตที่ได้
จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
หรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และมาตรา ๕๕ วรรคสอง
บัญญัติว่า “การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
กำหนดในกฎกระทรวง”

- รายละเอียดโครงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มีดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

๑. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ในเนื้อที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา

๒. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคภายใน ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓๑ เส้นทาง

๑) ถนนหมู่ที่ ๑ สายบ้านท่าตาจร ถึง บ้านตาแท่น

๒) ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองชะโด ถึง บ้านท่าตาจร หมู่ที่ ๒

๓) ถนนเลียบบคลองชลประทาน ๒ ขวา จากหมู่ที่ ๒ บ้านสระ ถึง หมู่ที่ ๕ บ้านลาดสิงห์

๔) ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณทางหน้าวัดลาดสิงห์

๕) ถนนหมู่ที่ ๕ จากหลังวัดลาดสิงห์ (สามแยก) ถึง นายประจวบ อู่อรุณ หมู่ที่ ๔

๖) ถนนหมู่ที่ ๔ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง สะพานตาเข้ม

๗) ถนนหมู่ที่ ๔ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง โรงเรียนบ้านสระด่าน

๘) ถนน หมู่ที่ ๔ จากสะพานตาเข้ม ถึง สามแยกบ้านหนองตุม หมู่ที่ ๙

๙) ถนนหมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัวรัง ถึง หมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ

๑๐) ถนนหมู่ที่ ๙ จากสามแยกวัดโพธิ์สุวรรณ ถึง บ้านหนองสังข์ทอง

๑๑) ถนนหมู่ที่ ๙ จากสี่แยกหนองตุม ถึง บ้านหนองสังข์ทอง

๑๒) ถนนหมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ จากสามแยกนายประสิทธิ์ วีระวงษ์ ถึง โรงเรียนบ้านสระด่าน หมู่ที่ ๔

๑๓) ถนนบริเวณคลองส่งน้ำโพธิ์สุวรรณ หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง วัดหนองกรับ เขตติดต่อตำบลหนองราชวัตร อำเภอหนองหญ้าไซ

๑๔) ถนนบริเวณเลียบบคลองส่งน้ำ ม.-อ. จากหมู่ที่ ๗ บ้านหนองหิน ถึง หมู่ที่ ๔ บ้านสระด่าน

๑๕) ถนนหมู่ที่ ๓ จากสามแยกบ้านหนองไผ่แก้ว ถึง สี่แยกบ้านสระ หมู่ที่ ๒

๑๖) ถนน หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง สะพานวัดหนองหิน

๑๗) ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสาม

แยกบ้านนายประจวบ เจตนเสน ถึง สะพานสามแผ่น

๑๘) ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง สะพานบ้านหนองหัวรัง หมู่ที่ ๓

๑๙) ถนนหมู่ที่ ๗ จากหน้าวัดหนองหิน ถึง บ้านผู้ช่วยประเทือง สว่างศรี

๒๐) ถนนหมู่ที่ ๒ จากสี่แยกโรงเรียนบ้านสระ ถึง สะพานท่าระกำ เขตติดต่อ ตำบลสามชุก

๒๑) ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านสระ ถึง บ้านท่าบ้านเก่า

๒๒) ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านท่าบ้านเก่า ถึง บ้านท่าตาจร

๒๓) ถนนหมู่ที่ ๒ ภายในหมู่บ้านสระ (จำนวน ๗ เส้นทาง)

๒๔) ถนนหมู่ที่ ๖ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๗ เส้นทาง)

๒๕) ถนนหมู่ที่ ๕ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๔ เส้นทาง)

๒๖) ถนนหมู่ที่ ๑ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)

๒๗) ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณหมู่บ้านดอนวัดต้า

๒๘) ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านหนองอีกลม ถึง ดอนทางพระ

สำเนาถูกต้อง

(นายสัมพันธ์ โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

๒๙) ถนนหมู่ที่ ๒ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)

๓๐) ถนนหมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านห้วยทราย

๓๑) ถนนหมู่ที่ ๑ จากสะพานตาแพ่น ถึง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัววัง

- ตามหนังสืออำเภอสามชุก ที่ สท ๐๐๒๓.๑๔/ว ๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อมิให้เกิดปัญหาขาดการละเลยเพิกเฉยกระทำการไม่ครบถ้วนในการขออนุญาตในเรื่องดังกล่าว อันจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่ การจัดทำบริการสาธารณะ

- ด้วยพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ และมาตรา ๕๔ วรรคสอง บัญญัติว่า “การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง” ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอความเห็นชอบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- ไม่ทราบว่าจะมีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดประสงค์จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมจะขอมติจากสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ เห็นชอบ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสระ

๑. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ในเนื้อที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภา

- ขอมติจากสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ เห็นชอบ เรื่องการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อใช้ประโยชน์การสร้างอาคารตาม โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ กรุณายกมือ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบฯ จำนวน ๙ เสียง

มติไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

๒. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภค
ภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓๑ เส้นทาง

๑) ถนนหมู่ที่ ๑ สายบ้านท่าตาจร ถึง บ้านตาแพน
๒) ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองชะโด ถึง บ้านท่าตาจร หมู่ที่ ๖
๓) ถนนเลียบบคลองชลประทาน ๒ ขวา จากหมู่ที่ ๒ บ้านสระ ถึง หมู่ที่ ๕
บ้านลาดสิงห์

๔) ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณทางหน้าวัดลาดสิงห์
๕) ถนนหมู่ที่ ๕ จากหลังวัดลาดสิงห์ (สามแยก) ถึง นายประจวบ อู่อรุณ
หมู่ที่ ๔

๖) ถนนหมู่ที่ ๔ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง สะพานตาเข้ม
๗) ถนนหมู่ที่ ๔ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง โรงสีบ้านสระด่าน
๘) ถนน หมู่ที่ ๔ จากสะพานตาเข้ม ถึง สามแยกบ้านหนองตูม หมู่ที่ ๙
๙) ถนนหมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัวรัง ถึง หมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ
๑๐) ถนนหมู่ที่ ๙ จากสามแยกวัดโพธิ์สุวรรณ ถึง บ้านหนองสังข์ทอง
๑๑) ถนนหมู่ที่ ๙ จากสี่แยกหนองตูม ถึง บ้านหนองสังข์ทอง
๑๒) ถนนหมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ จากสามแยกนายประสิทธิ์ วีระวงษ์
ถึง โรงสีข้าวบ้านสระด่าน หมู่ที่ ๔

๑๓) ถนนบริเวณคลองส่งน้ำโพธิ์สุวรรณ หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น
ถึง วัดหนองกรับ เขตติดต่อตำบลหนองราชวัตร อำเภอหนองหญ้าไซ

๑๔) ถนนบริเวณเลียบบคลองส่งน้ำ ม.-อ. จากหมู่ที่ ๗ บ้านหนองหิน
ถึง หมู่ที่ ๔ บ้านสระด่าน

๑๕) ถนนหมู่ที่ ๓ จากสามแยกบ้านหนองไช้เนา ถึง สี่แยกบ้านสระ หมู่ที่ ๒

๑๖) ถนน หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง สะพานวัดหนองหิน

๑๗) ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสาม

แยกบ้านนายประจวบ เจตนาเสน ถึง สะพานสามแผ่น

๑๘) ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น
ถึง สะพานบ้านหนองหัวรัง หมู่ที่ ๓

๑๙) ถนนหมู่ที่ ๗ จากหน้าวัดหนองหิน ถึง บ้านผู้ช่วยประเทือง สว่างศรี

๒๐) ถนนหมู่ที่ ๒ จากสี่แยกโรงสีบ้านสระ ถึง สะพานท่าระกำ เขตติดต่อ
ตำบลสามชุก

๒๑) ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านสระ ถึง บ้านท่าบ้านเก่า

๒๒) ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านท่าบ้านเก่า ถึง บ้านท่าตาจร

๒๓) ถนนหมู่ที่ ๒ ภายในหมู่บ้านสระ (จำนวน ๗ เส้นทาง)

๒๔) ถนนหมู่ที่ ๖ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๗ เส้นทาง)

๒๕) ถนนหมู่ที่ ๕ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๔ เส้นทาง)

๒๖) ถนนหมู่ที่ ๑ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)

๒๗) ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณหมู่บ้านดอนวัดต่ำ

๒๘) ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านหนองอีกลม ถึง ดอนทางพระ

๒๙) ถนนหมู่ที่ ๒ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)

๓๐) ถนนหมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านห้วยทราย

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

๓๑) ถนนหมู่ที่ ๑ จากสะพานตาแท่น ถึง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัววัง

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

- ไม่ทราบว่า จะมีสมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดประสงค์จะ
สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ไม่มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

- ขอมติจากสภาฯ ว่าที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้เห็นชอบ เรื่อง การขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔
เพื่อดำเนินการตาม โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภค
ภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี หรือไม่ ถ้าหากเห็นชอบ
กรุณายกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบฯ จำนวน ๙ เสียง

มติไม่เห็นชอบฯ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

๒.๑ ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านสระชี้แจงรายละเอียดครับ

นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง – เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคารพ และสมาชิกสภาฯ
นายก อบต.บ้านสระ ทุกท่านครับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)
หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่
ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับ
ติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินที่
กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่างๆ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึงหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการ
ประเมินได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการ
ประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้าน
การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นอกจากนี้
การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการ

ดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น สำนักงาน บ.ป.บ. ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงาน บ.ป.บ. ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามสูง จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๕๔ คะแนน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

๖.๒ ประกาศผลการประเมินของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘

นายสมพร สว่างศรี
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายก อบต.บ้านสระชี้แจงรายละเอียดครับ

นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระที่เคารพ และสมาชิกสภา
นายก อบต.บ้านสระ - ทุกท่านครับ

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน ผลของการประเมินจะสะท้อนให้ทราบถึงประสิทธิภาพและควมมีมาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ช่วยเหลือหรือส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็น การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) มีเป้าหมายที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติราชการ

และศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โดดเด่นและมีศักยภาพแตกต่างกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้มีการประเมินผลปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ รูปแบบใหม่ คือ การประเมินองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง หมายถึง การประเมินที่มีประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เอกสารประกอบการประเมินที่ยกระดับจากการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการพื้นฐานทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นและมีศักยภาพสูง โดยมุ่งเน้นไปที่การ วัดผลลัพธ์ (Outcome) ในเรื่องการจัดบริการสาธารณะที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อ ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพ สูง (High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนด ดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่าน เกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๘

บัดนี้ จังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High- Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านสระ มีดังนี้

๑.ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ด้าน	คะแนน ทั้งหมด	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๒๕	๒๒	๘๘
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๐	๓๓	๘๒.๕๐
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๕๕	๓๙	๗๐.๙๑
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๒๑๐	๑๕๔	๗๓.๓๓
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๓๐	๒๐	๖๖.๖๗
รวมคะแนน ๕ ด้าน	๓๖๐	๒๖๘	๗๔.๔๔

๒.ผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA)

ด้าน	คะแนน ทั้งหมด	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ ๖ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี ศักยภาพสูง	๕๕	๒๒	๔๐
รวมคะแนน ๑ ด้าน	๕๕	๒๒	๔๐

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมพร สว่างศรี

- มีท่านใดจะหารือเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดจะหารือเรื่องอื่นๆ

นายสมพร สว่างศรี

- ถ้าไม่มีท่านใดจะหารือเรื่องอื่นๆ ผมขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภาฯ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุม
เรียบร้อยแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นายสมาน อุ่ทอง)



(นางอุษา สังข์สุวรรณ)



(นายอำพล อุ่ธรรม)

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุม
สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(นายสมพร สว่างศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

รายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕, ๑๘ และ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ในคราวที่ประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ระหว่างวันที่ ๑๕, ๑๘ และ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไม่มีผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาเสนอคำแปรญัตติ และ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยละเอียดแล้ว และได้เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ มาชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มีความเห็นว่าร่างข้อบัญญัติดังกล่าว มีความถูกต้อง สมบูรณ์แล้ว จึงควรคงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน มิได้มีการขอสงวนความเห็นแต่อย่างใด



(นายสมเดช อุ่อรุณ)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

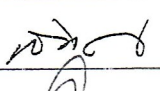
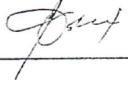
การประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

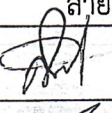
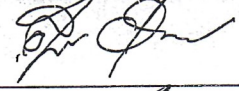
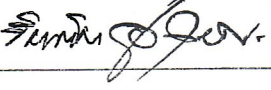
วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร โพธิ์ศรี	ประธานคณะกรรมการฯ		
๒	นางเกวณัฐ กุศล	กรรมการ		
๓	นางสาวกมล คุ้ม	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพร โพธิ์ศรี	เลขานุการสภาฯ		
๒	นายสุพจน์ อู่สุวรรณ	ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด ฯ		
๒	นางจิตติมา อู่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

นายสมพร โพธิ์ศรี

เลขานุการสภาฯ

เมื่อที่ประชุมเริ่มแล้ว ในเบื้องต้น ขอชี้แจงว่าตามมติที่ประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ตำบลสามชัย หมู่ที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเลือกคณะกรรมการปร
กฤษฎี ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย คือ

๑. นายสมาน อุทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๒. นางสินวล สุขพินิจ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๓. นายสมเดช อุอรุณ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

- เนื่องจากตามมติที่ประชุมได้กำหนดให้สมาชิกสภาฯ ท่านใดเป็นประธาน
คณะกรรมการ ในเบื้องต้นผมขออนุญาตดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
ปรกฤษฎี ตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การคัดเลือกประธานคณะกรรมการปรกฤษฎีและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการ และเลขานุการจากกรรมการสภา
ท้องถิ่นคณะนั้นๆ มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมากกรณี
คะแนนเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงชี้ขาด

- ในลำดับต่อไปขอเรียนเชิญคณะกรรมการปรกฤษฎีฯ ที่มีอาวุโสสูงสุด คือ
นายสมาน อุทอง ขึ้นทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการปรกฤษฎีเป็นการชั่วคราว
เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการเลือกประธานและเลขานุการกรรมการปรกฤษฎีต่อไป

- ขอเชิญกรรมการปรกฤษฎีในที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกประธาน

กรรมการปรกฤษฎีฯ ของสภา อบต.บ้านสระ ขอเชิญเสนอ

- เสนอ นายสมเดช อุอรุณ คณะกรรมการปรกฤษฎีคนที่ ๓ เป็นประธานฯ

นายสมาน อุทอง

ประธานกรรมการฯ (ชั่วคราว)

นางสินวล สุขพินิจ

กรรมการฯ

ผู้รับรอง

๑. นายสมาน อุทอง คณะกรรมการปรกฤษฎีคนที่ ๑

๒. นางสินวล สุขพินิจ คณะกรรมการปรกฤษฎีคนที่ ๒

- มีคณะกรรมการปรกฤษฎีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใด
เสนออีกเป็นอันว่าผลการเลือกประธานคณะกรรมการปรกฤษฎีฯ ของสภา
อบต.บ้านสระ คือ นายสมเดช อุอรุณ เป็นประธานฯ เรื่องแล้ว ขอเชิญ
ประธานคณะกรรมการปรกฤษฎีเข้าประจำที่ (นายสมพร โพธิ์ศรี) ออก
เลขานุการกรรมการปรกฤษฎี ตามระเบียบต่อไป เลขานุการสภาฯ

นายสมาน อุทอง

ประธานกรรมการฯ (ชั่วคราว)

นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ

นางสีนวล สุขพินิจ
กรรมการฯ
ผู้รับรอง

นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ

นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ

มติที่ประชุม

นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ

รองประธานกรรมการฯ
นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

- ขอบคุณคณะกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมที่ไว้วางใจคัดเลือกให้เป็น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการแปร
ญัตติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับให้เรียบร้อย

- ขอเชิญกรรมการแปรญัตติในที่ประชุมฯ ดำเนินการเลือกเลขานุการ
กรรมการแปรญัตติฯ ของสภา อบต.บ้านสระ ขอเชิญเสนอครับ

- เสนอ นายสมาน อุ่ทอง คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

๑. นางสีนวล สุขพินิจ คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

๒. นายสมเดช อุ่อรุณ คณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

- มีท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มอีกหรือไม่ เชิญครับ

- ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอ เป็นอันว่าผลการเลือกเลขานุการกรรมการแปรญัตติฯ
ของสภา อบต.บ้านสระ คือ นายสมาน อุ่ทอง เป็นเลขานุการกรรมการแปร
ญัตติฯ เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ กำหนดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑๕
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระได้ กำหนดระยะเวลาเสนอ
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับ
เสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ นั้น

- ตามระเบียบฯ ที่กล่าวถึง คณะกรรมการแปรญัตติต้องมากำหนดวัน
ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ

- มีมติเห็นชอบเอกฉันท์ ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา
๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

- ขอให้ท่านมาปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผมจะนำมติ
ที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติไปแจ้งต่อที่ประชุมสภา อบต. เพื่อแจ้ง
ให้สมาชิกสภาฯ ที่ประสงค์จะยื่นขอแปรญัตติ มายื่นขอแปรญัตติตามวัน
เวลา สถานที่ ตามที่กำหนดต่อไป

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- มีคณะกรรมการแปรญัตติท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเข้าที่ประชุมหรือไม่

- ไม่มี

สภา อบต.บ้านสระ
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

นายสมเดช อุ่อรุณ

- ถ้าไม่มี ผมาขอปิดประชุม

ประธานคณะกรรมการ

เรียกประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ)



(นายสมาน อุ่ทอง)

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมเดช อุ่อรุณ)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

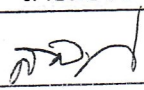
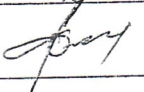
รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

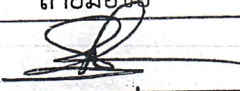
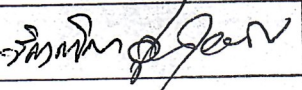
วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภา อบ.ก.บ.ต.บ้านสระ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเดช อู่อรุณ	ประธานคณะกรรมการฯ		
๒	นางสืนวล สุขพินิจ	กรรมการ		
๓	นายสมาน อู่ทอง	กรรมการและเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเด็จ ขวบ้านกร่าง	นายก อบต.บ้านสระ		
๒	นางจิตติมา อู่สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ		

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมเดช อุ่อรุณ
ประธานกรรมการฯ

- คณะกรรมการแปรญัตติฯ พร้อมด้วยผู้เข้าร่วมประชุม เข้าสู่ที่ประชุม โดยมี
คณะกรรมการแปรญัตติฯ มาร่วมประชุม จำนวน ๓ คน ครบองค์ประชุม
นายสมเดช อุ่อรุณ ประธานกรรมการแปรญัตติฯ หัวหน้าที่ ประสานในที่ประชุม
ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เรียนท่านคณะกรรมการการแปรญัตติฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ
จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. นายสมาน อุ่ทอง

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

๒. นางสีนวล สุขพินิจ

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

๓. นายสมเดช อุ่อรุณ

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

- คณะกรรมการฯ มีมติเลือก กระผม นายสมเดช อุ่อรุณ เป็นประธานกรรมการแปร
ญัตติ และเลือกนายสมาน อุ่ทอง เป็นเลขานุการ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านสระ มีมติ

๑) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ จำนวน ๓ วัน ได้แก่ วันที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๘

๒) กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ ดังนี้

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลา ๘ ชั่วโมง

โดยวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นวันสุดท้ายของการรับเสนอคำ
แปรญัตติ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการของอบต. เข้าร่วมประชุม ในการประชุม
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ
เสนอคำแปรญัตติฯ ในการนี้ไม่มีสมาชิกสภา อบต.บ้านสระยื่นคำแปรญัตติฯ และ
ผู้บริหารท้องถิ่น ก็มีได้ยื่นคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ แต่อย่างใด
อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติอาจมีการพิจารณาแก้ไขร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นฐานอำนาจตาม
ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต้องแจ้งผู้บังคับ
และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

- รับทราบ

ที่ประชุม

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งแรก เมื่อวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายสมเดช อุอรุณ
ประธานกรรมการฯ

- ขอให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมฯ ครั้งแรก ที่ได้แจกจ่ายให้กับทุกท่าน ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความตอนไหนตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ๓ เสียง
- ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง
- ไม่ออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาคำเสนอแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายสมเดช อุอรุณ
ประธานกรรมการฯ

- ตามที่สภา อบต.บ้านสระ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติฯ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ในวันที่ ๑๕, ๑๘, ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน โดยวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นวันและเวลาสุดท้ายของการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ได้มาทำหน้าที่รับคำเสนอแปรญัตติฯ ตามวันและเวลาข้างต้น ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภา อบต.บ้านสระ หรือ นายกอบต.บ้านสระ ประสงค์จะยื่นเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่อย่างใด

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายสมเดช อุอรุณ
ประธานกรรมการฯ

- กรณีที่ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ที่จะได้พิจารณาร่วมกันโดยละเอียดว่าจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบัญญัติตอนไหนหรือไม่ ถ้าหากสงสัยจะได้สอบถามท่านนายกฯ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติร่วมกันดังนี้

มติที่ประชุม

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๒. คำแถลงงบประมาณ ของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

สำเนาถูกต้อง

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๓. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

มติที่ประชุม

๔. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๒ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมถ้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๕. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๖. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๔ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๗. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๕ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๘. ร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านสระมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๙. รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายรับทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

มติที่ประชุม

๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่ายประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง ไม่มีผู้ยื่นเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมล้อยคำและคณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว และไม่มีกรรมการขอสงวนความเห็น

- จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

ลงนามแทน

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไม่มีการแก้ไข
หรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้
ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่าง
เดิม

- สำหรับรายการอื่นๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่นอกเหนือจากข้างต้น เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือ
เพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

- จึงสรุปได้ว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ฉบับนี้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกแผนงานแล้ว รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม
ข้อความในตอนหนึ่งตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติและไม่มี
คณะกรรมการขอสงวนความเห็น

นายสมาน อุทอง
เลขานุการกรรมการฯ

- จะเร่งดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ และรายงานบันทึกกรรมการ/
ความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ เพื่อดำเนินการ
ต่อไปในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒ และวันที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบฯ ต่อไป

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

- รับทราบ
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมาน อุทอง
เลขานุการกรรมการฯ

- ขอเรียนต่อที่ประชุมฯ ในขั้นตอนต่อไป ตามระเบียบ ข้อ ๕๐ ของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ความระบุไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้
พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไข
เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงาน
นั้นอย่างน้อยต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้างการ
แปรญัตติ และมติคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย
และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน
ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแจ้งประกอบ
รายงานหรือชี้แจง ข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

หลังจากที่คณะกรรมการรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระแล้ว ประธานสภาฯ จะต้องส่งรายงานนั้นให้แก่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า
๒๔ ชั่วโมง เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ดังนั้นจะเร่งดำเนินการสรุปการ

สภาท้องถิ่น
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

~ ๕ ~

ประชุมและความเห็นเสนอต่อประธานสภาฯ ให้ทันตามที่ระเบียบฯ กำหนดเงื่อนไข
ของดำเนินการ ในชั้นต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

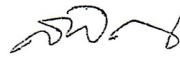


(นายสมาน อุทอง)

คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมเดช อุอรุณ)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง มีอาคารเรียน ๒ อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ในเนื้อที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา สำหรับไว้รองรับเด็กปฐมวัยในพื้นที่ที่ได้รับส่งเสริมพัฒนาการตามวัย เพราะการพัฒนาเด็กปฐมวัยถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคุณภาพประชากร เนื่องจากเด็กวัยนี้มีการเจริญเติบโตและเรียนรู้ได้ดีที่สุด การมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐาน มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนเด็ก จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนา และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระดับการศึกษาในชั้นอนุบาล

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย
๒. เพื่อเป็นสถานที่ในการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเล็กในชุมชน
๓. เพื่อสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. เป้าหมาย

ทำการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

๕. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ จากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
๒. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จนกว่าจะหมดความจำเป็น

๘. งบประมาณดำเนินการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย
๒. มีสถานที่ในการดูแล ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเล็กในชุมชน
๓. สนับสนุนนโยบายด้านการศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

๑๑. ตัวชี้วัด

เด็กปฐมวัยมีอาคาร สถานที่ที่มีมาตรฐานและปลอดภัย

๑๒. ข้อมูลพื้นฐาน

เด็กในตำบลบ้านสระได้รับการส่งเสริมพัฒนาการตามวัย มากกว่า ๗ หมู่บ้าน

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางลักษณก ชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุพจน์ อู่สุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเด็จ ขาวบ้านกร่าง)

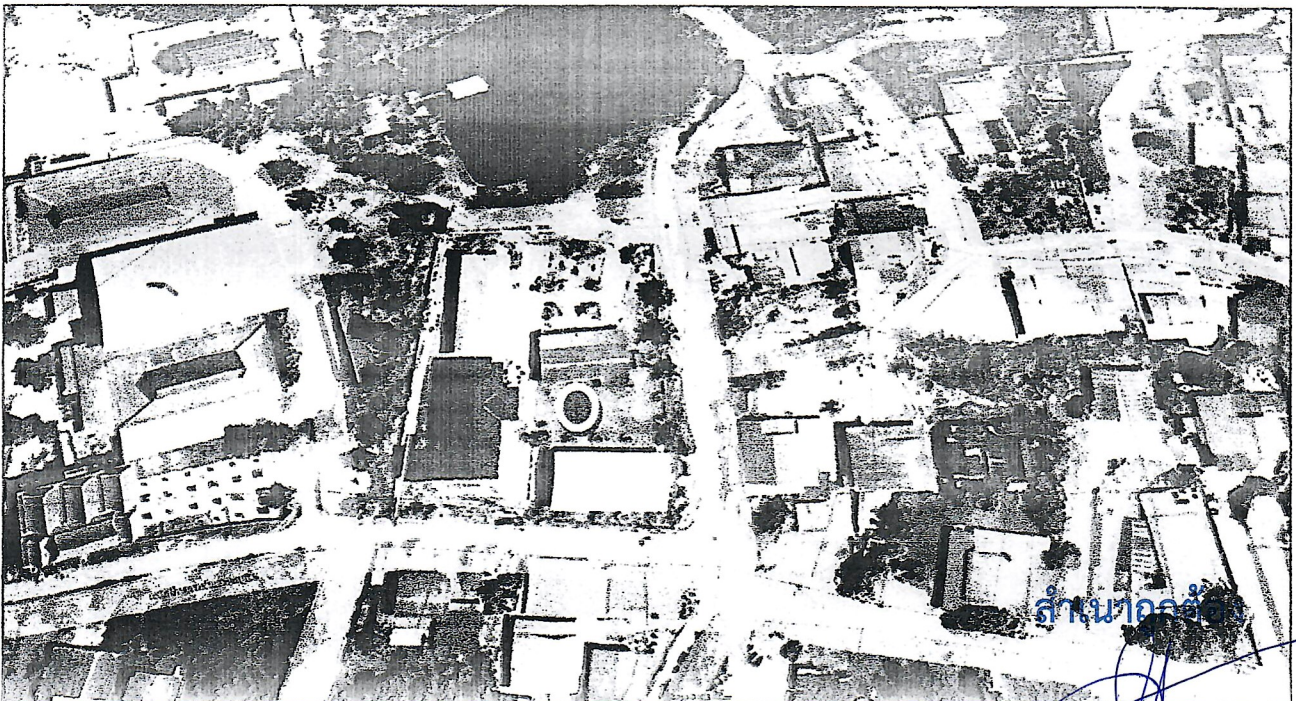
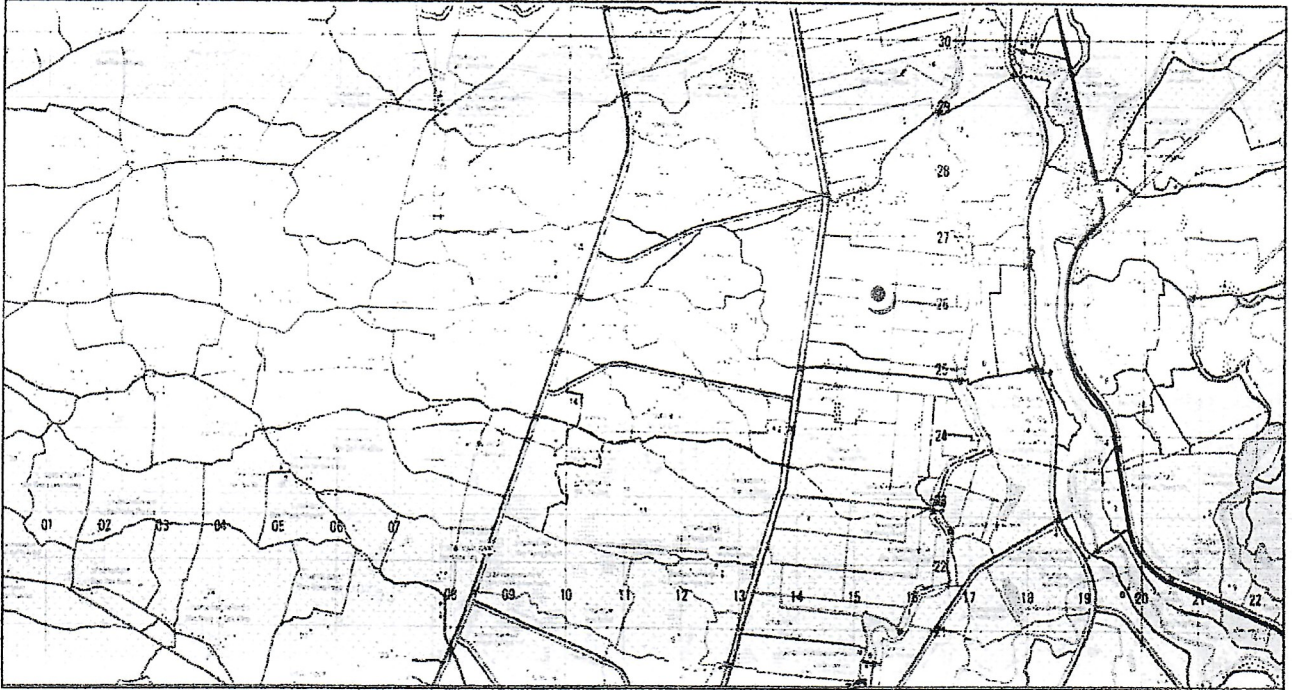
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

แผนที่ระวางมาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระ
ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔
เพื่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านสระและสิ่งก่อสร้างอื่น



กัณฑ์ตั้ง Latitude : ๑๔°๔๓'๖.๘๓"น
Longitude : ๑๐๐°๔'๕.๑๗"ตะวันออก

สำเนาเอกสาร
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

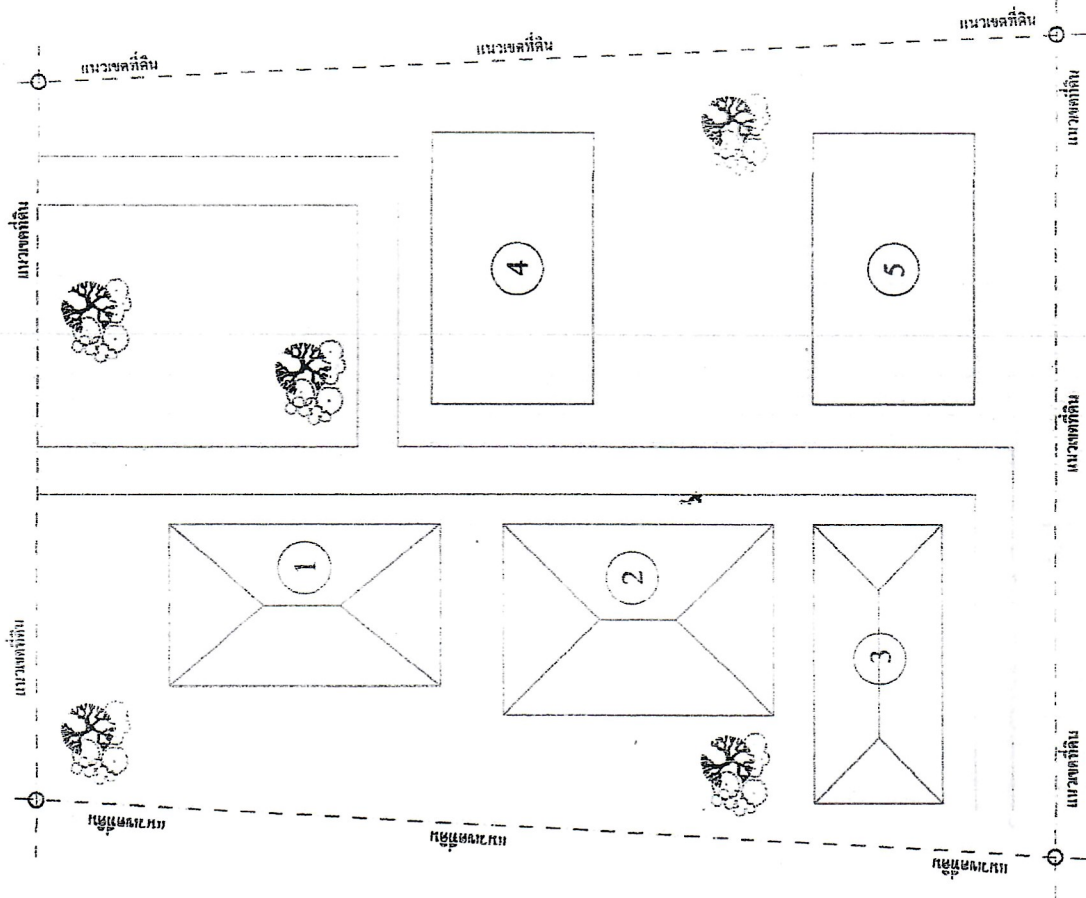
แผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์

มาตรา 54 พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484

ตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี



ผังแสดงอาณาเขต



รายละเอียดอาคาร

- 1 อาคารเรียนปฐมวัย 4 - 5 ปี
- 2 อาคารเรียนปฐมวัย 2 - 4 ปี
- 3 โรงครัว + ห้องน้ำ
- 4 โรงอาหาร
- 5 อาคารอเนกประสงค์

ผังแสดงอาณาเขต

1 : 500

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

กรมที่ดิน

ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๕๖๓



ที่ว่าการอำเภอสามชุก

ตำบลสามชุก สพ ๗๒๑๓๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามชุก และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอสามชุก ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ อำเภอสามชุกขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์น้อย)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอสามชุก

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

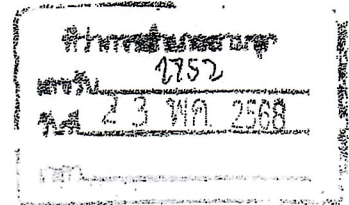
เลขานุการสภาฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๕๐-๔๖๑๔ , ๐๖-๓๒๐๖-๖๓๕๗

ค่วนที่สุด

ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท สท ๗๒๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ค่วนที่สุด ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๘๒๐๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๓/ว ๑๘๒๒

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. ทะเบียนคำขออนุญาต

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอฟ่อนผัน การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขออนุญาตตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การขอฟ่อนผัน การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่า เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต มีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยหากว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีมติคณะรัฐมนตรี (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นเร่งด่วนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ ตามแต่กรณี โดยสามารถของบประมาณและเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดการดูแล เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วนในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่ การจัดทำบริการสาธารณะ จึงขอให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้อื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาด

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขาธิการสภา

๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรอง ความถูกต้อง และผู้กำกับดูแลยืนยันความถูกต้อง ผ่านทาง Google Form ท้ายหนังสือฉบับนี้โดยเก็บรักษา ฉบับจริงไว้และรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๑ ฉบับ อำเภอ ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ให้นายอำเภอ กำชับ เร่งรัด และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ (ด้านหลัง) ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบละเลย เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วน และได้มีการกระทำในพื้นที่ที่ไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตไว้ จำต้องรับผิดชอบเป็น การเฉพาะตัวตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอสามชุก

ขอแสดงความนับถือ

☐ เก็บไว้เพื่อทราบ

☒ ลงนาม/ลงนามแทน

ทราบและ ☒ ดำเนินการต่อไป

☐ ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป



(นางอภิญญา เอี่ยมอำภา)

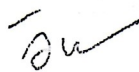
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



ช่องทางกรณารายงาน



ทะเบียนคำขอ



(นางสาวกิ่งฉวี อ้อภูมิ)

ห้องเก็บข้อมูลสามชุก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

- จินนุพร


(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์น้อย)

- นางจิราภรณ์ จันทร์น้อย

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอสามชุก

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านสระ
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักการและเหตุผล

เป็นการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญรุ่งเรืองโดยให้ราษฎรมีการดำรงชีวิตที่ดีขึ้น การพัฒนา
ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการคมนาคม จึงมีความจำเป็นอีกส่วนหนึ่ง ซึ่งราษฎรส่วนใหญ่ปลูกบ้านพักอาศัย
รวมกันเป็นกลุ่ม โดยมีถนนสำหรับสัญจรไปมาซึ่งเป็นถนนลูกรัง สภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ จึงได้จัดทำโครงการ
ปรับปรุงถนนเดิมเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขึ้น เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นเส้นทางสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน
การเดินทาง สะดวก รวดเร็ว และใช้เป็นแนวกันน้ำป้องกันการเกิดอุทกภัย น้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตรและ
บ้านเรือนประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นเส้นทางในการสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน
๒. เพื่อให้เกษตรกรใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านการคมนาคมที่ทั่วถึง สะดวก และปลอดภัย
๔. เพื่อใช้เป็นแนวกันน้ำ ป้องกันการเกิดอุทกภัย น้ำท่วมพื้นที่ทางการเกษตรและ
บ้านเรือนประชาชน

๔. เป้าหมาย

ก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบสาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก
จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. สถานที่ดำเนินการ

ภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้
พุทธศักราช ๒๔๘๔ จากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

- จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

จนกว่าจะหมดความจำเป็น

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนมีเส้นทางในการสัญจรไปมาระหว่างหมู่บ้าน
๒. เกษตรกรมีใช้เป็นเส้นทางในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาด
๓. ประชาชนได้รับบริการด้านการคมนาคมที่ทั่วถึง สะดวก และปลอดภัย
๔. มีการป้องกันการเกิดอุทกภัย น้ำท่วมพื้นที่เกษตรและบ้านเรือนประชาชน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

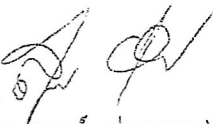
๑๑. ตัวชี้วัด

ประชาชนมีถนนใช้ในการสัญจรอย่างปลอดภัย

๑๒. ข้อมูลพื้นฐาน

ประชาชนภายในตำบลบ้านสระรับประโยชน์

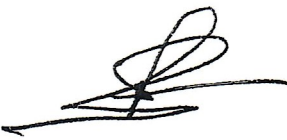
๑๓. ผู้เสนอโครงการ


(นายสุพจน์ อู่สุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายสุพจน์ อู่สุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

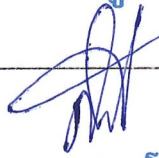
๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายสมเด็จ ขวบ้านกร่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง


(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

บัญชีทะเบียนประวัติถนน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	รายการชื่อถนน	หมายเหตุ
๑	ถนนหมู่ที่ ๑ สายบ้านท่าตาจร ถึง บ้านตาแพน	
๒	ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองชะโด ถึง บ้านท่าตาจร หมู่ที่ ๖	
๓	ถนนเลียบบคลองชลประทาน ๒ ขวา จากหมู่ที่ ๒ บ้านสระ ถึง หมู่ที่ ๕ บ้านลาดสิงห์	
๔	ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณทางหน้าวัดลาดสิงห์	
๕	ถนนหมู่ที่ ๕ จากหลังวัดลาดสิงห์ (สามแยก) ถึง นายประจวบ อู่อรุณ หมู่ที่ ๕	
๖	ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง สะพานตาเข้ม	
๗	ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณสามแยกศาลพ่อขุนด่าน ถึง โรงเรียนบ้านสระด่าน	
๘	ถนน หมู่ที่ ๕ จากสะพานตาเข้ม ถึง สามแยกบ้านหนองตุม หมู่ที่ ๙	
๙	ถนนหมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัวรัง ถึง หมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ	
๑๐	ถนนหมู่ที่ ๙ จากสามแยกวัดโพธิ์สุวรรณ ถึง บ้านหนองสังข์ทอง	
๑๑	ถนนหมู่ที่ ๙ จากสี่แยกหนองตุม ถึง บ้านหนองสังข์ทอง	
๑๒	ถนนหมู่ที่ ๙ บ้านโพธิ์สุวรรณ จากสามแยกนายนาย ประสิทธิ์ วีระวงษ์ ถึง โรงเรียนบ้านสระด่าน หมู่ที่ ๕	
๑๓	ถนนบริเวณคลองส่งน้ำโพธิ์สุวรรณ หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง วัดหนองกรับ เขตติดต่อตำบลหนองราชวัตร อำเภอหนองหญ้าไซ	
๑๔	ถนนบริเวณเลียบบคลองส่งน้ำ ม.-อ. จากหมู่ที่ ๗ บ้านหนองหิน ถึง หมู่ที่ ๕ บ้านสระด่าน	
๑๕	ถนนหมู่ที่ ๓ จากสามแยกบ้านหนองไผ่น้ำ ถึง สี่แยกบ้านสระ หมู่ที่ ๒	สำเนาถูกต้อง
๑๖	ถนนหมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง สะพานวัดหนองหิน	
๑๗	ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสามแยก บ้านนายประจวบ เจตนเสน ถึง สะพานสามแผ่น	(นายสมพร โพธิ์ศรี) เลขานุการสภาฯ

ลำดับที่	รายการซื้อถนน	หมายเหตุ
๑๘	ถนนคลองชลประทาน ม.-อ. หมู่ที่ ๗ จากสะพานสามแผ่น ถึง สะพานบ้านหนองหัวรัง หมู่ที่ ๓	
๑๙	ถนนหมู่ที่ ๗ จากหน้าวัดหนองหิน ถึง บ้านผู้ช่วยประเทืองสว่างศรี	
๒๐	ถนนหมู่ที่ ๒ จากสี่แยกโรงสีบ้านสระ ถึง สะพานท่าระกำ เขตติดต่อตำบลสามชุก	
๒๑	ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านสระ ถึง บ้านท่าบ้านเก่า	
๒๒	ถนนหมู่ที่ ๒ จากบ้านท่าบ้านเก่า ถึง บ้านท่าตาจง	
๒๓	ถนนหมู่ที่ ๒ ภายในหมู่บ้านสระ (จำนวน ๗ เส้นทาง)	
๒๔	ถนนหมู่ที่ ๖ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๗ เส้นทาง)	
๒๕	ถนนหมู่ที่ ๑ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)	
๒๖	ถนนหมู่ที่ ๕ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๔ เส้นทาง)	
๒๗	ถนนหมู่ที่ ๕ บริเวณหมู่บ้านคอนวัดต่ำ	
๒๘	ถนนหมู่ที่ ๑ บ้านหนองอีกลม ถึง ดอนทางพระ	
๒๙	ถนนหมู่ที่ ๒ อยู่ในเขตพื้นที่จัดรูปที่ดิน (จำนวน ๖ เส้นทาง)	
๓๐	ถนนหมู่ที่ ๒ บริเวณบ้านห้วยทราย	
๓๑	ถนนหมู่ที่ ๑ จากสะพานตาแต่น ถึง หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหัวรัง	

สำเนาถูกต้อง



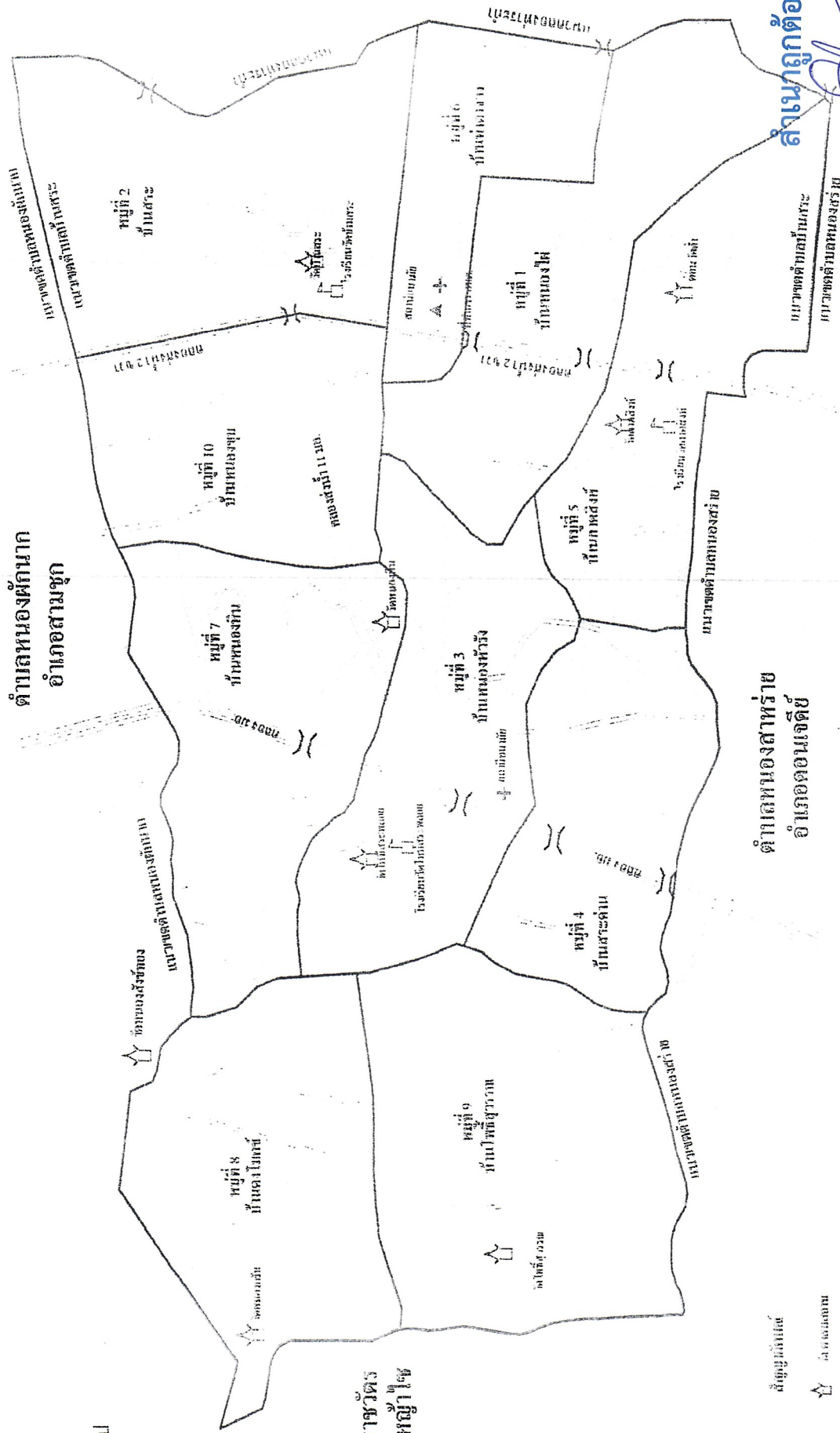
(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

N.

แผนที่สังเขป

ตำบลหนองราชวัตร
อำเภอหนองหญ้าไซ



ตำบลหนองสาหร่าย
อำเภอดอนเจดีย์

สัญลักษณ์

☆ บ้านหนองบัว

+ โรงเรียนวัดหนองสระ หนองชุม

□ โรงเรียนวัดหนองหิน

△ โรงเรียนวัดหนองไผ่

○ บ้าน

— แนวเขตตำบลหนองราชวัตร

— แนวเขตอำเภอหนองหญ้าไซ

แผนที่พอสังเขปตำบลหนองราชวัตร

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

— (นางนิภาพ เจริญกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

แผนที่ระวางมาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งโครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบ
สาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔
เพื่อสร้างถนนและระบบสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างอื่น



พิกัดที่ตั้ง

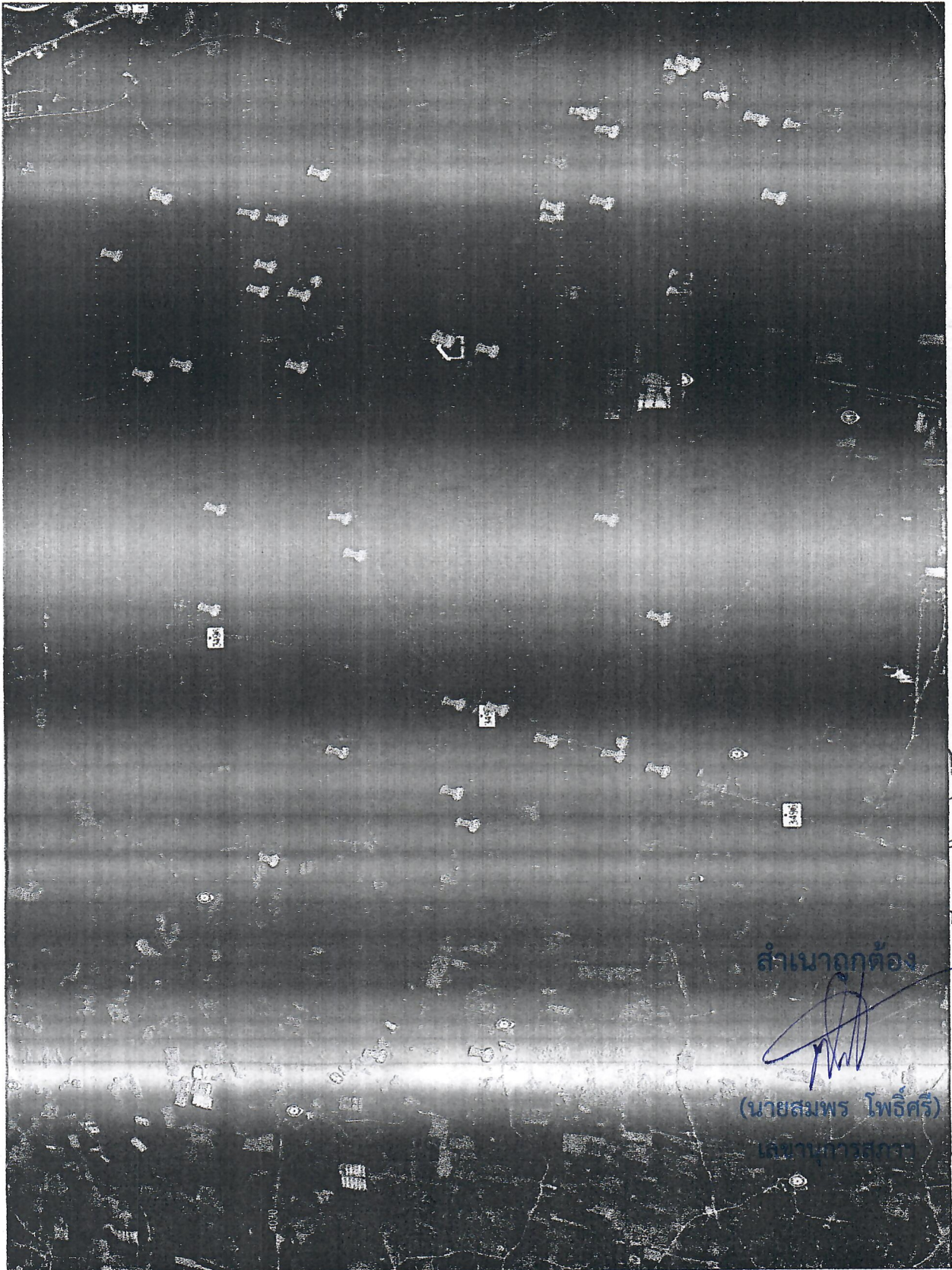
Latitude : ๑๔°๕๒'๒๐.๓๔"น

Longitude : ๑๐๐°๓'๔๑.๘๘"ตะวันออก

สำเนาถูกต้อง

(นางน้ำฝน เจริญกุล)
(นายสมพร เพ็ศรีศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เลขาธิการสภาฯ

แผนที่ระวางมาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งโครงการก่อสร้างและปรับปรุงถนนพร้อมระบบ
สาธารณูปโภคภายในตำบลบ้านสระ อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี
ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔
เพื่อสร้างถนนและระบบสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างอื่น



กตล:

2

เพิ่มพูล

กรชำนาญ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๕๖๓



ที่ว่าการอำเภอสามชุก
ตำบลสามชุก สพ ๗๒๑๓๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสามชุก และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอสามชุก ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือนี้ อำเภอสามชุกขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด่วนที่สุด
ที่ สพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์น้อย)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอสามชุก

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๓๕๕๐-๔๖๑๔ , ๐๖-๓๒๐๖-๖๓๕๗

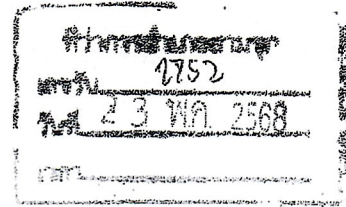
ด้านที่สุด

ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๑๒๘๕๒



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ถนนสุพรรณบุรี - ชัยนาท สท ๗๒๐๐๐



๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองสองพี่น้อง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุพรรณบุรี ด้านที่สุด ที่ สท ๐๐๒๓.๖/ว ๘๒๐๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๓/ว ๑๘๒๒

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒. ทะเบียนคำขออนุญาต

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอฟ่อนผัน การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขออนุญาตตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การขอฟ่อนผัน การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสุพรรณบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่า เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต มีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยหากว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่มีมติคณะรัฐมนตรี (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘) และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาต หากมีความจำเป็นเร่งด่วนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าไปปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ตามคำขออนุญาตที่ได้ยื่นไว้ ตามแต่กรณี โดยสามารถของบประมาณและเข้าดำเนินการดังกล่าวได้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขาดการดูแล เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วนในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาพื้นที่ การจัดทำบริการสาธารณะ จึงขอให้อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ยังไม่ได้อื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาด

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

๑๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับรอง ความถูกต้อง และผู้กำกับดูแลยืนยันความถูกต้อง ผ่านทาง Google Form ท้ายหนังสือฉบับนี้โดยเก็บรักษา ฉบับจริงไว้และรับรองสำเนาถูกต้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ๑ ฉบับ อำเภอ ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ให้นายอำเภอ กำชับ เร่งรัด และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ (ด้านหลัง) ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบละเลย เพิกเฉย กระทำการไม่ครบถ้วน และได้มีการกระทำในพื้นที่ที่ไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตไว้ จำต้องรับผิดชอบการ เฉพาะตัวตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอสามชุก

ขอแสดงความนับถือ

☐ เก็บไปทราบ

☒ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทราบและ ☒ ดำเนินการต่อไป

☐ ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

(นางอภิญญา เข้มอำภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี



ช่องทางการรายงาน



ทะเบียนคำขอ

อน

(นางสาวอภิญญา อ่อนฤมิ)

ท้องถิ่นอำเภอสามชุก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๓๕๕๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๓

- จิณณพร

(นางสาวจิราภรณ์ จันทร์ทอง)

สำเนาถูกต้อง

- นายอำเภอสามชุก (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอสามชุก

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง ผลการประเมินของทึมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) และ
การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปีตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน ผลของการประเมินจะสะท้อนให้ทราบถึงประสิทธิภาพและควมมีมาตรฐานในการจัดการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ช่วยเหลือหรือส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามความจำเป็น การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) มีเป้าหมายที่จะยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โดดเด่นและมีศักยภาพแตกต่างกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดให้มีการประเมินผลปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ รูปแบบใหม่ คือ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง หมายถึง การประเมินที่มีประเด็นการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เอกสารประกอบการประเมินที่ยกระดับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานพื้นฐานทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นและมีศักยภาพสูง โดยมุ่งเน้นไปที่การวัดผลลัพธ์ (Outcome) ในเรื่องการบริหารสาธารณะที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๘

บัดนี้ จังหวัดสุพรรณบุรีได้แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ มีดังนี้

๑.ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ด้าน	คะแนนทั้งหมด	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๒๕	๒๒	๘๘
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๐	๓๓	๘๒.๕๐
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๕๕	๓๙	๗๐.๙๑
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๒๑๐	๑๕๔	๗๓.๓๓
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๓๐	๒๐	๖๖.๖๗
รวมคะแนน ๕ ด้าน	๓๖๐	๒๖๘	๗๔.๔๔

๒.ผลการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment : HPA)

ด้าน	คะแนนทั้งหมด	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	ร้อยละ
ด้านที่ ๒ การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง	๕๕	๒๒	๔๐
รวมคะแนน ๑ ด้าน	๕๕	๒๒	๔๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับมอบหมายตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ทำหน้าที่กำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินที่กำหนดภายในหน่วยงานภาครัฐประเภทต่างๆ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทั่วประเทศ รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินยังได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๒.๕๔ คะแนน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

(นายสมเด็จ ชาวบ้านกร่าง)

เลขานุการสภา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

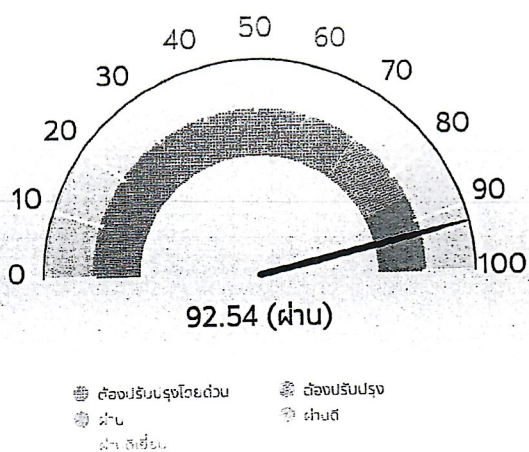


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

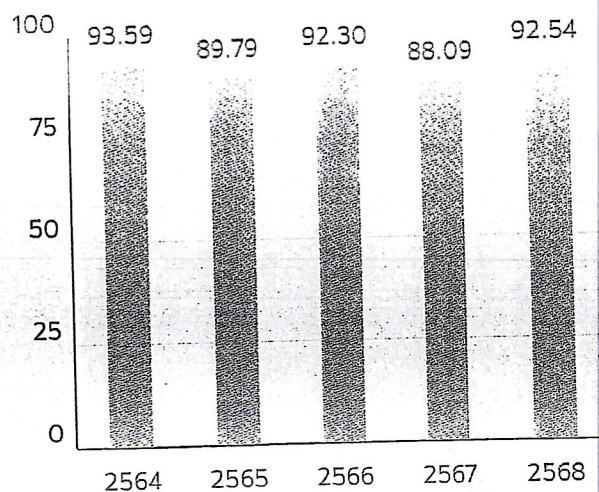
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

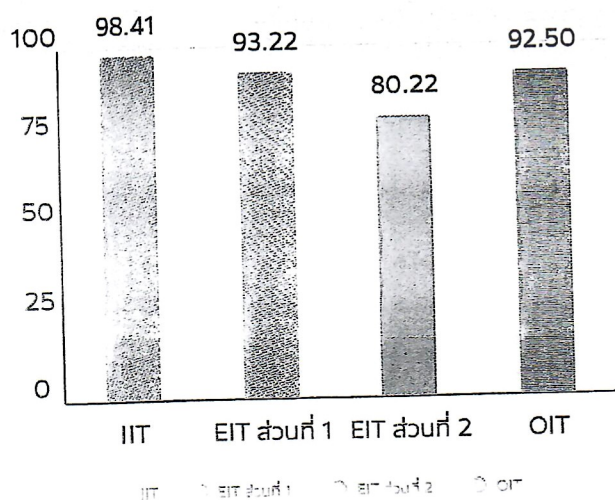
ผลการประเมินในภาพรวม



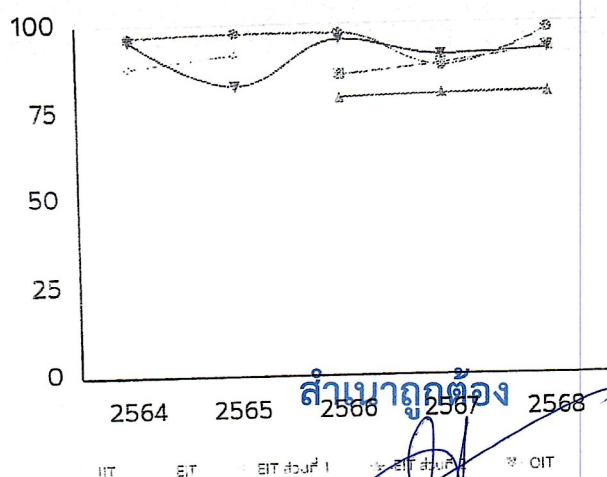
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2565

การป้องกันและการทุจริต	95.00	การปฏิบัติงาน	98.72	การประเมินประจําปี	99.23
การเปิดเผยข้อมูล	90.00	การใช้อํานาจ	99.49		
การปรับปรุงการทํางาน	84.83	การให้บริการสินของราชการ	97.18		
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.08	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.43		
		คุณภาพการดําเนินงาน	90.25		

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.72
2	การใช้งบประมาณ	99.23
3	การใช้อํานาจ	99.49
4	การให้บริการสินของราชการ	97.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.43
6	คุณภาพการดําเนินงาน	90.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.08
8	การปรับปรุงการทํางาน	84.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

17

11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 96.15

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
12 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	96.15%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.85%	96.15

13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียก รับสินบน	มีการเรียก รับสินบน	คะแนน
13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมากที่สุด	มีมากที่สุด	คะแนน
15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

สำเนาถูกต้อง
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขานุการสภาฯ

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 97.69

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.15%	0.00%	0.00%	3.85%	0.00%	0.00%	97.69

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.15%	3.85%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.23

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.15%	3.85%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.23

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 92.31

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	7.69%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	92.31%	92.31

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ป่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

เป็นเอกฉันท์
(นายสมพร โพธิ์ศรี)
เลขาธิการสภาฯ

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 99.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	99.23

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 99.23

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.85%	96.15%	99.23

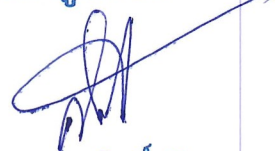
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 97.69

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.85%	3.85%	92.31%	97.69

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 95.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	7.69%	7.69%	84.62%	95.38

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

94.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	22.50%	75.00%	94.50

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

94.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	7.50%	15.00%	77.50%	94.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

92.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	2.50%	0.00%	5.00%	17.50%	75.00%	92.50

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

91.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	5.00%	0.00%	5.00%	15.00%	75.00%	91.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

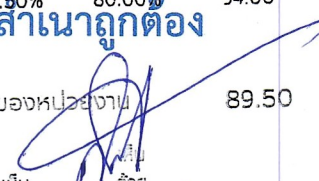
94.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	2.50%	5.00%	12.50%	80.00%	94.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

89.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	5.00%	0.00%	7.50%	17.50%	70.00%	89.50


 ตาเนาถูกต้อง
 (นายสมพร ทรัพย์ศรี)
 เลขานุการสภา

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

92.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	2.50%	0.00%	5.00%	20.00%	72.50%	92.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

91.50

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างสิ้นเชิง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	5.00%	0.00%	7.50%	7.50%	80.00%	91.50

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

80.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	80.00

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

78.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%	75.00%	10.00%	78.00

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	95.00%	5.00%	95.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

72.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	10.00%	35.00%	40.00%	15.00%	72.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

76.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	50.00%	15.00%	76.00

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

85.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	5.00%	20.00%	20.00%	55.00%	85.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

79.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	5.00%	30.00%	30.00%	35.00%	79.00

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

75.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	35.00%	20.00%	75.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

82.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่าง ย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่าง ย้ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	10.00%	15.00%	30.00%	45.00%	82.00

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

81.25

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00	
๐10 E-Service	100.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส

87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐17 แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภา

การส่งเสริมความโปร่งใส

87.50

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐20 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน	50.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

90.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	50.00	
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาล	100.00	
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	กรณีโครงการที่มีการตั้งงบประมาณไว้ แล้วหน่วยงานดำเนินการเสร็จสิ้นโดยไม่ใช้งบประมาณ หน่วยงานควรระบุเพิ่มเติมว่าโครงการนั้น ๆ "ไม่ใช้งบประมาณ"
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

147

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	0	0
51 - 60 ปี	1	2	0
41 - 50 ปี	4	12	0
31 - 40 ปี	1	2	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	8	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	7	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	4	9	0
5 - 10 ปี	1	4	0
1 - 5 ปี	4	4	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	6	3	0
มีความสุขมาก	3	11	0
มีความสุขน้อย	0	3	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	2	4	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	10	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	2	0
ผู้บริหาร	3	1	0

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
51 – 60 ปี	2	5	0
41 – 50 ปี	5	4	0
31 – 40 ปี	5	6	0
20 – 30 ปี	4	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	7	1	0
องค์กรธุรกิจ	1	0	0
หน่วยงานของรัฐ	3	1	0
บุคคลทั่วไป	12	15	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	8	9	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	7	2	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	6	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	2	2	0

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	2	0
51 - 60 ปี	1	3	0
41 - 50 ปี	4	2	0
31 - 40 ปี	1	1	0
20 - 30 ปี	3	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	0	0
อุมปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	4	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	3	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	12	8	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	1	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	11	8	0

สำเนาถูกต้อง



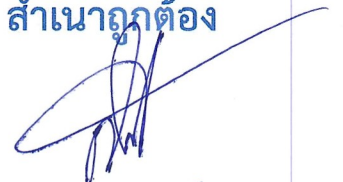
(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ 1, การปฏิบัติงานที่ 1, การให้บริการที่ 1, การให้บริการที่ 2 และ OIT เครื่องมือวัดเครื่องเดียวหนึ่งมีผลคะแนนร้อยละ 85 คะแนน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับภาคส่วนที่เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสาร (Information Subject) ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ (Government Sector) และภาคเอกชน (Private Sector) (IT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1, การปฏิบัติงานที่ 1, การให้บริการที่ 1, การให้บริการที่ 2 และ OIT เครื่องมือวัดเครื่องเดียวหนึ่งมีผลคะแนนร้อยละ 85 คะแนน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดไว้ที่ 85 คะแนน

และควรพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4, การใช้ทรัพยากรของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

110ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอข้อมูลจากประชาชนไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอข้อมูลของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอข้อมูลของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

115ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแบบปฏิบัติสำหรับจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 017) และป้องกันการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการร้องเรียน (อ้างอิงจาก 018) และควรเผยแพร่แบบปฏิบัติและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

12ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไรที่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือรับบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยสร้างความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

14ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ทำแล้วไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 027) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก 023) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ค่าความเสี่ยงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 025) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

16ประเด็น หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก 012, 013) พร้อมทั้งเผยแพร่รายการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบถ้วนของประกอบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8, การปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่

6. คุณภาพการดำเนินงาน, 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าโดยสะดวก (EIT Public)

07ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)

04, 5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าสู่สื่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบเป็นปัจจุบันเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

09ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

08 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

04,5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าสู่สื่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบเป็นปัจจุบันเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

08ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

02ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการโดยภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการหรือรับบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยสร้างความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

07ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านสระ ได้คะแนนผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักการการประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไปยังเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและมีความสอดคล้องกับข้อมูลทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

ข้อเสนอแนะ

- 1 ควรให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเสมอภาค จัดโครงการที่พัฒนาชุมชนให้พัฒนาขึ้น
- 2 ที่จอดรถสาธารณะที่สถานีวิทยุชุมชนและสถานีวิทยุกระจายเสียงของ อบต. ว่างเปล่าอยู่เป็นประจำ
- 3 ให้เจ้าหน้าที่สืบโสตรับฟัง ปัญหาและข้อเสนอ ใ้กับมาก จะได้

IIT

ข้อเสนอแนะ

- 1 /
- 2 ออก มีช่องว่างทางกฎหมาย ที่เอื้อประโยชน์ให้คนที่ไปขโมยสินค้าทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยค่า

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	73.08%	7.69%	15.38%	3.85%	0.00%

สำเนาถูกต้อง



(นายสมพร โพธิ์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

